

CÔNG TY CỔ PHẦN GIÁ XÂY DỰNG SỐ 2A, NGÕ 55 NGUYỄN NGỌC NẠI, THANH XUÂN, HÀ NỘI Tel: (04) 35682482 - 0985 099 938 Email: daotao@giaxaydung.com

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH GXD

Version 4.0



Tham gia khóa Thực hành phần mềm QLCL GXD lập hồ sơ chất lượng công trình xây dựng0tại Công ty Giá Xây Dựng, đăng ký với Ms Thu An, 0985 099 938

LỜI MỞ ĐẦU	4
SỬ DỤNG TÀI LIỆU	5
CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG	J7
I. CƠ SỔ PHÁP LÝ	16
1. Quy định pháp luật liên quan	16
2. Mục tiêu và cơ sở thực hiện công tác nghiệm thu	16
II. QUY TRÌNH NGHIỆM THU	17
1. Nghiệm thu vật liệu, sản phẩm chế tạo sẵn, thiết bị trước khi đưa vào sử dụng	18
2. Nghiệm thu công việc xây dựng	20
3. Nghiệm thu bộ phận công trình, giai đoạn thi công xây dựng	22
4. Nghiệm thu hoàn thành công trình, hạng mục công trình đưa vào sử dụng	24
CHƯƠNG 2. GIỚI THIỆU PHẦN MỀM QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG GXD	27
I. GIỚI THIỆU CHUNG	27
1. Sơ lược về phần mềm Quản lý chất lượng GXD	27
2. Ý kiến nhận xét của các đồng nghiệp	28
3. Kênh video youtube.com/hosochatluong	29
4. Trang web chuyên về nghiệm thu thanh toán	29
5. Diễn đàn trao đổi về phần mềm Quản lý chất lượng GXD	29
II. CÀI ĐẶT, KÍCH HOẠT VÀ CÂU HÌNH WINDOWS ĐỂ CHẠY PHẦN MỀM	30
1. Cài đặt phần mềm	30
2. Kích hoạt phần mềm	32
3. Cấu hình Windows hiển thị đúng ngày tháng trong biên bản	33
III. GIAO DIỆN PHẦN MỀM, MỞ, LƯU HỒ SƠ VÀ THIẾT LẬP TÙY CHỌN	36
1. Giao diện phần mềm Quản lý chất lượng GXD	36
2. Hệ thống các biểu mẫu (các sheet) trong phần mềm	41
3. Mở file hồ sơ chất lượng mới	44
4. Lưu file hồ sơ chất lượng	45
5. Mở file hồ sơ chất lượng ra làm tiếp	46
6. Chọn mẫu hồ sơ	46
7. Các tùy chọn	46
CHƯƠNG 3. PHƯƠNG PHÁP LẬP VÀ QUẢN LÝ HỎ SƠ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌ	NH
SU DỤNG PHAN MEM QUAN LY CHAT LƯỢNG GXD	53
I. QUY I KINH LẠP VA QUAN LY BIEN BAN NGHIỆM THU CHAT LƯỢNG	53
1. Tùy chọn thành phần tham gia nghiệm thu	53
2. Lập và quản lý biên bản nghiệm thu vật liệu	54
3. Lập và quản lý hô sơ nghiệm thu công việc	58

4. Lập và quản lý hồ sơ nghiệm thu bộ phận/giai đoạn	61
5. Nghiệm thu khối lượng công việc thi công	61
II. SỬ DỤNG MENU QUẢN LÝ HỒ SƠ NGHIỆM THU CHẤT LƯỢNG	
1. Tổng hợp công việc theo giai đoạn	
2. Xuất bảng vật liệu	
3. Xuất các danh mục hồ sơ	
4. Xuất số liệu ghi nhật ký	
5. Xuất bảng theo dõi bê tông	
III. TIỆN ÍCH CỦA PHẦN MỀM QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG GXD	
1. Tính lại diễn giải khối lượng	
2. In hồ sơ	
IV. QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU HỖ TRỢ LẬP BIÊN BẢN NGHIỆM THU	
1. Chỉnh sửa dữ liêu nghiêm thu công viêc	
2. Chỉnh sửa dữ liêu nghiêm thu vật liêu	
3. Chỉnh sửa dữ liệu tần suất lấy mẫu	
4. Chỉnh sửa dữ liệu tiêu chuẩn nghiệm thu	
V. CHỈNH SỬA BIÊN BẢN NGHIỆM THU	
1. Mở file hồ sơ mẫu (template)	
2. Quản lý thành phần tham gia nghiệm thu, xử lý khi có sự thay đổi nhân sự	77
3. Lưu file mẫu đã chỉnh sửa	
4. Lưu ý khi chỉnh sửa nội dung biên bản mẫu	82
5. Sử dụng các tính năng của Excel	
CHƯƠNG 4. HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH	85
Bài 1: Lập hồ sơ nghiệm thu vật liệu	85
Bài 2: Lập hồ sơ nghiệm thu các công việc	
Bài 3: Thêm thành phần ký biên bản nghiệm thu	
Bài 4: Thay đổi cách đánh mã hồ sơ nghiệm thu (mã HSNT)	
Bài 5: Tìm kiếm hồ sơ theo ngày, tìm biên bản, thông tin trong hồ sơ nghiệm th	u 100
Bài 6: Quản lý khối lượng nghiệm thu	102
CHƯƠNG 5. HỎI ĐÁP SỬ DỤNG PHÀN MỀM	107
1. So sánh giữa giải pháp phần mềm QLCL GXD với sử dụng Merge Mail	107
2. Phần mềm có chạy trên Excel 2003 được không?	110
3. Quản lý đồng thời hồ sơ chất lượng nhiều công trình	111
4. Làm thế nào để sử dụng phần mềm QLCL GXD hiệu quả?	112
5. Tình huống viết "hồi ký", khớp hồ sơ	112
6. Về chỉnh sửa template	110

7. Các tính năng phân loại hồ sơ theo loại công việc, theo đợt thanh toán, theo p	hân
khu (zone, tầng, hạng mục,) và theo dõi tình trạng ký hồ sơ	113
8. Vị trí thi công ghi trong biên bản nghiệm thu	113
9. Chức danh ở phần Ký biên bản"	114
10. Thành phần ký trong Phiếu yêu cầu nghiệm thu	114
11. Thành phần tham gia ký biên bản nghiệm thu công việc	114
12. Quản lý lấy mẫu hiện trường và kết quả thí nghiệm	115
13. Tính năng chèn logo biểu tượng của đơn vị	115
14. Tính năng bảo mật người dùng	115
15. Phần mềm không có phiếu kiểm tra?	116
16. Chỗ mục tra tiểu chuẩn chỉ chèn được 1 tiêu chuẩn?	116
17. Sửa file template xong, chạy phần mềm thì báo link ngoài	116
18. Muốn áp dụng một mã hồ sơ nghiệm thu cho toàn bộ các biểu mẫu	117
19. Cơ chế co giãn các dòng phần mềm xuất dữ liệu khi thay đổi bản ghi	117
20. Phần mềm có chạy trên Windows và Office 64 bit?	111
21. Lõi stopped working, lost VBA project	117
22. Lõi Run-time error '53'	118
23. Lỗi không đúng đường dẫn cơ sở dữ liệu	120
24. Ấn ngày tháng khi nhập mã hồ sơ nghiệm thu	120
25. Khi click xuất danh mục hồ sơ bị lỗi như sau:	121
26. Những nút chuyển bảng nhanh có bị hiển thị khi in hay không?	123
TÀI LIỆU THAM KHẢO	126

LỜI MỞ ĐẦU

Theo quy định pháp luật hiện hành về xây dựng: Quản lý chất lượng, khối lượng, tiến độ, an toàn lao động và môitrường xây dựng... là những nội dung quan trọng của công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình. Công trình xây dựng phải được *giám sát về chất lượng*, khối lượng, tiến độ trong suốt quá trình từ khi khởi công xây dựng, trong thời gian thực hiện cho đến khi hoàn thành và nghiệm thu công trình đưa vào sử dụng. Giám sát thi công công trình phải theo đúng thiết kế xây dựng được duyệt, tiêu chuẩn áp dụng, quy chuẩn kỹ thuật, quy định về quản lý, sử dụng vật liệu xây dựng, chỉ dẫn kỹ thuật và hợp đồng xây dựng.

Các nội dung quản lý và giám sát chất lượng nói trên cần được thể hiện bằng các hồ sơ quản lý chất lượng, hồ sơ nghiệm thu, hồ sơ hoàn công rõ ràng, mạch lạc. Do các công trình thường có thời gian thi công xây dựng kéo dài; các công việc có khối lượng lớn; nhiều đối tượng tham gia vào quá trình hình thành công trình; công trình xây dựng thường có phát sinh, thay đổi... nên gây nhiều khó khăn cho công tác lập, quản lý và hoàn thiện hồ sơ hoàn thành công trình. Yêu cầu nhiều công sức lao động, nhân lực tham gia và người tham gia phải có trình độ, kinh nghiệm.

Xuất phát từ nhu cầu thực tế Công ty Cổ phần Giá Xây Dựng đã xuất bản phần mềm chuyên nghiệp phục vụ cho việc lập và quản lý hồ sơ chất lượng công trình. Phần mềm giúp các đồng nghiệp giải phóng sức lao động, giảm bớt sự phức tạp, nâng cao chất lượng công việc lập và quản lý hồ sơ chất lượng công trình, hồ sơ nghiệm thu...

Phần mềm Quản lý chất lượng công trình xây dựng GXD (gọi tắt là QLCL GXD) giúp quản lý hồ sơ khoa học và chính xác; Khắc phục những nhược điểm của cách làm hiện nay như: quản lý trên Word và Excel với các file rời rạc và không liên kết với nhau, lâu ngày chính người quản lý hồ sơ cũng không nhớ là số liệu được lấy từ đâu...

Phần mềm QLCL GXD được thiết kế chạy trên Excel các phiên bản từ Excel 2007, 2010, 2013 trở lên, không chạy trên Excel 2003. Bạn thao tác chủ yếu tại các bảng danh mục biên bản. Quản lý một file duy nhất, dễ dàng cho việc kiểm tra, nhìn vào bảng danh mục có thể bao quát được nội dung trong hồ sơ quản lý chất lượng của một công trình.

Cùng phần mềm QLCL GXD, nhóm nghiên cứu cũng đưa ra tài liệu hướng dẫn và giáo trình đào tạo kỹ năng cho các cán bộ, kỹ sư làm công việc liên quan. Chúng tôi hy vọng sẽ cùng các bạn đồng nghiệp góp phần vào tạo ra sự thay đổi, chuyển biến và phát triển ngành xây dựng theo xu hướng tốt hơn.

Cảm ơn các bạn đã quan tâm và ủng hộ.

CÁC TÁC GIẢ

SỬ DỤNG TÀI LIỆU

Câu chuyện của một kỹ sư thuộc Công ty Cầu 11, Tổng Cty XD Thăng Long trên một công trường thi công công trình cầu: "Em làm quản lý ở một đơn vị, nhiều khi làm công tác quản lý xong, em lại phải vất vả dành thời gian để hướng dẫn mấy anh em kỹ thuật về công việc này (làm hồ sơ nghiệm thu, hoàn công...), cũng mất thời gian lắm anh ạ. Bạn nào làm nhanh còn đỡ, chứ không thì mất thời gian, mất tiền in ấn hồ sơ, công sức làm lại,chỉnh sửa...".

Dù là các kỹ sư trẻ chưa có kinh nghiệm hay những người dày dạn kinh nghiệm, bạn cũng cần có một công cụ hỗ trợ làm việc thuận tiện, phù hợp và tự động. Tài liệu tham khảo này sẽ cung cấp hệ thống những khái niệm cơ bản, hướng dẫn nghiệp vụ lập hồ sơ nghiệm thu, hồ sơ chất lượng, hồ sơ hoàn công, rút ngắn công đoạn tiếp cận công việc, tiết kiệm công sức và thời gian làm việc.

Tài liệu này sử dụng với phần mềm Quản lý chất lượng GXD (QLCL GXD) là tư liệu tham khảo tốt cho công tác quản lý chất lượng công trình, làm công cụ huấn luyện nhân viên. Hãy chuyển tới tay các kỹ sư, nhân viên của bạn nghiên cứu, tìm hiểu và thực hành theo phần mềm. Đừng ngại ghi chú thêm các thắc mắc, các phát hiện của bạn vào tài liệu để nâng cao nghiệp vụ.

Ý kiến của các kỹ sư trên công trường xây dựng một công trình thuộc dự án Tổ hợp chung cư cao tầng và dịch vụ N04 của Tổng Cty đầu tư phát triển hạ tầng đô thị UDIC: "Phần mềm rất tốt, quản lý một cách chuyên nghiệp và khoa học, nếu như mà vào từ đầu công trình thì tốt biết mấy. Các công trình mới khởi công nên tính chuyện ứng dụng ngay, còn các công trình dang dở thì chịu khó đưa số liệu cũ vào để quản lý".

Chúng tôi tin tưởng rằng tài liệu hướng dẫn sử dụng này cùng với phần mềm QLCL GXD và sự áp dụng sáng tạo linh hoạt của bạn sẽ có giải pháp chuẩn cho công tác lập và quản lý hồ sơ chất lượng các công trình và gói thầu của mình. Anh/em kỹ thuật phát huy hết được năng lực và tiết kiệm thời gian để có thời gian làm nhiều việc khác và có thu nhập cao hơn.

Các anh chị có kinh nghiệm có thể tham khảo các lợi ích sau đây:

- Tham khảo để chiêm nghiệm lại kiến thức, kinh nghiệm của mình theo một quy trình được nghiên cứu, biện soạn công phu, tiếp nhận góp ý từ nhiều đồng nghiệp trên phạm vi cả nước.

- Sử dụng tài liệu, phần mềm để huấn luyện các cán bộ trẻ, tầng lớp kế cận rất dễ dàng. Nhân viên, lớp kế cận mình làm tốt thì mình khỏe.

Tra cứu, kiểm tra thuận lợi hơn: Tìm kiếm tiêu chuẩn áp dụng, tham chiếu. Tự độc, xác định phương pháp lấy mẫu, tham khảo tính toán tần suất lấy mẫu nghiệm thu vật liệu, nội dung nghiệm thu công việc.

- Khi nhà thầu làm hồ sơ chất lượng kém quá, bản thân mình làm Tư vấn giám sát cũng mệt: Hướng dẫn họ làm cũng mệt, làm giúp họ thì càng mệt. Yêu cầu sử dụng

5

phần mềm, theo một quy trình tương đối chuẩn (và sẽ được nghiên cứu cải tiến, cập nhật liên tục) sẽ giúp họ làm tốt hơn và công việc của mình cũng nhà hơn.

Kinh nghiệm: Chỉ cần tạo ra 1 file, sau này Save as file đó để lấy các thông số, đầu việc hoặc các căn chỉnh.

Trong quá trình sử dụng, nếu có bất kỳ câu hỏi hoặc ý tưởng hoặc cách sử dụng sáng tạo phần mềm... bạn hãy gửi lên địa chỉ http://giaxaydung.vn/diendan/f617 để các đồng nghiệp cùng nghiên cứu, thảo luận và phát triển.

Chúc các bạn thành công!

NHỮNG ĐIỂM MỚI CỦA PHIÊN BẢN 4.0

1. Ghép nhiều vật liệu, công việc nghiệm thu trên cùng một biên bản

Chức năng này cho phép ghép nhiều công việc trên cùng một biên bản nghiệm thu. Bằng cách khi kích chuột phải vào ô mã VL (đối với Danh muc NT vat lieu) và ô mã CV (đối với Danh muc NT cong viec) ta giữ Ctrl và chọn những vật liệu, công việc cần ghép.

🗶 i 🖢	1) - (2 -	₹						QLCL Congtrinh1 -	Quản lý C	hất lượ	ng công trìn	h GXD			
File		Quản l	ý chất l	ượng	Home	e Insert Page La	yout Form	ulas Data	Review View	Office Ta	b					
Hồ sơ * 1		🗋 <i></i> A ab	🛃 🐺 A ^a A	AB	Quản lý ∗ 3	 Hồ sơ chất lượng Hồ sơ nghiệm thu Mặc định hiển thị 4 	Nghiệm t Nghiệm t Nghiệm t	hu vật liệu hu công việc hu giai đoạn	Quản lý khối lượn Quản lý tiến độ	g Tiện ích ≁ 6	Dữ liệu * 7	? Trợ giúp ▼ 8				
		B14		- (0)		fx	•		-	T ()	0.10					
							U Ira cưu vạt liệu									
2	LCL A	Congtr B	inh1 2 C	× D		E	Tîm kiếm —							Tîm kiếm		
1						D	A47		A 10							
2 C	ông	trình: '	Trụ sở	phân	phối ph	ần mềm Quản lý ch	VL.01	Cát	át liệu					^		
3 H	ang	muc: P	hòng l	hỗ trơ	và cài ć	đặt phần mềm	VL.02	Đá								
							VL.03	Xi măr	Ig							
4	-		MÄ	~			VL.05	Thép								
5 s	π	Mã	HIĖU	MA		NỘI DUNG CÔI	VL.06	Đất đ	Đất đắp							
6		VL	ĐƠN	HSNI			VL.07	Be tor	ig nhựa vậy							
7 [-	[2] 👻	-	[3 👻		[4]	VL.09	Gach	pê tông							
0	1	VL 05		01	Thén H	lòa Phát	VL.10	Bento	nite							
0	· ·	12.05		•••	D16: 6	5 the CIII 12245	VL.11	Cấp p Cos đ	hối đá dăm							
9					D10, 0	5 lan, CIII, 12545, 4	VL.12 VL.13	Bê tôr	ia							
10					D18; 3	5 tân; CIII; 12345; 2	VL.14	Lấy m	ẫu vữa, xây trát							
11							VL.15	Đá ốp	lát							
12	2	VL.03		02	Xi măn	ig Hoàng Thach	VL. 10	Go Kính d	án an toàn							
12					Vi mčn	g: 255 tấm: PC40: 1	VL.18	Nhôm						¥		
15					At man	ig, 255 iun, 1 040, 12	<							>		
14													Diana á	1		
15		Kíc	h phải ở	ở cột m	ã VL để								Dong y	Huy bo		
16		tra	mã VL.						1		1	1				
17		Kíc	h phải ở	t cột N đần bâu	ội dung											
18		Kíc	h phải ở	b côt Ti	êu											
19		chu	iẩn để t	ra tiêu	chuẩn.											
20																
21																
14 4 1	► H	Ts /	Thon	g tin 🔬	Ky bier	n ban 🏑 Danh muc ho	so Danh i	nuc NT Vat l	ieu 🖉 Lay mau VL 🏑	NT noi bo v	at lieu 🏑	YCNT vat lieu	NT vat lieu	Vat lieu nhap ve		
						A	~~~~~									

Hình 1.1 – Ghép nhiều vật liệu trên biên bản

Chức năng này cho phép ghép nhiều công việc trên cùng một biên bản nghiệm thu. Bằng cách khi kích chuột phải vào ô mã VL (đối với Danh muc NT vat lieu) và ô mã CV (đối với Danh muc NT cong viec) ta giữ Ctrl và chọn những vật liệu, công việc cần ghép.

X		7 - CL -	- ∓					(QLCL Congtrinh1	- Quản lý	Chất lượ	íng công	, trình G	SXD	
F	ile	Quản	lý chất l	ượng	Home	e Insert Page La	yout Formula	s Data	Review View	w Office	Tab				
H	ð r	A ab	A ^a A [´]	AB	Quản lý ≁ 3	 Hồ sơ chất lượng Hồ sơ nghiệm thu Mặc định hiển thị 4 	Nghiệm thu vật liệu ☑ Quản lý khối lượng Image: Straight of the st								
		B14		• (*		fx	0			Tra cứu	vật liệu				×
2	QLCL	. Congtr	inh1 :	×			Tim kiếm								
- 24	Α	В	С	D		E	1								Tîm kiếm
1						D	Mar Ch li C	T 2 - 11	A 10						
2	Công	g trình:	Trụ sỏ	' phân	phối ph	ần mềm Quản lý ch	VL.01	Cát	it liệu						^
3	Hạng	g mục: P	hòng	hỗ trợ	và cài đ	lặt phần mềm	VL.02	Đá Vi mặn	-						
4							VL.04	Nước	g						
5 6	STT	Mã VL	mă Hiệu Đơn	MÃ HSNT		NỘI DUNG CÔI	VL.05 VL.06 VL.07	Thép Đất đả Bê tôn	ip g nhựa						
7	[-	[2] 👻	v	[3 🗸		[4]	VL.09	Gạch b	e tông						
8	1	VL.05		01	Thép H	iòa Phát	VL.10	Bentor Cấn nh	nite női đá dăm						
9					D16; 6	5 tấn; CIII; 12345; 4	VL.12	Cọc đơ	ing, cọc ép						
10					D18; 3	5 tấn; CIII; 12345; 2	VL.13 VL.14	Bế tốn Lấy m	g ắu vữa, xây trát						
11 12 13	2	VL.03		02	Xi măn Xi măn	g Hoàng Thạch g; 255 tấn; PC40; 11	VL.15 VL.16 VL.17 VL.18	Đả ốp Gỗ Kính d Nhôm	lát án an toàn						~
14							<								>
15 16		Kíc tra	h phải (mã VL.	ở cột m	ã VL để									Đồng ý	Hủy bỏ
17		Kíc	h phải (ở cột No	ội dung										
18		Kíc	ng việc h phải (de nhạp ở cột Ti	êu										
19		chu	uẩn để t	ra tiêu	chuẩn.										
21															
	())	ZTS.	Thon	a tin 🗸	Ky bier	a ban / Danh muc ho	so Danh mu	c NT Vat li	eu Lav mau VI	NT noi bo	vat lieu	YCNT va	at lieu 🗸	NT vat lieu	Vat lieu nhan ve

Hình 1.1 – Ghép nhiều vật liệu trên biên bản

🗶 🛃 🗉 × (4 × 🖛	QLCL Congtrinh1 - Quản lý Chất lượng công trình GXD			
File Quản lý chất lượng Home Insert Page La	out Formulas Data Review View Office Tab			
Hồ sơ chất lượng Hồ sơ 1 2 3 4 4	Nghiệm thu vật liệu Image: Quản lý khối lượng Image: Quản lý tiến độ Image: Quản lý tiến dộ Image: Quản l			
B26 ▼ 5×	🕼 Tra cứu công việc 🗙	I I		
QLCL Congtrinh1 ×				_
A B C D F	1 Im kiem	L	М	Ν
1	Mã công việc Nội dụng công việc	công việc		
2 Công trình: Trụ sở phân phối phân mêm Quản lý chi Hong man Phòng bố tang chi đặt chốn mốm	AA.11100 Công tác phát rừng tạo mặt bằng bằng thủ công AA.11200 Diệt trừng tạo mặt bằng cơ có đ	m thu	Danh mục hồ sợ	Bả khối l
3 nặng mục: Phong nó trợ và cai dặt phản mêm	AA.21200 Phá độ bảng thủ công AA.21000 Phá độ bảng thủ công A.2000 Viện druyền bắt thủ tiến 100m bằng đượ 7 tến	ông việc		
5	AA.23000 Van chuyen prie that uep 1000m bang dito 7 tan AA.31000 Tháo dỡ các loại kết cấu bằng thủ công	NGHIÉM TH	IU NÔI BÔ	PHIÉ
STT MÃ CV MÃ NK HSNT NỘI DUNG C	AA. 32000 Tháo đỡ kết cấu bằng máy AB. 10000 Đào đần đất đá cát bằng thủ công	Ngày	Giờ	No
16	AB.20000 Đào san đất tạo mặt bằng			
17 GD 02GD PHÂN THÂN	AB. 30000 Đào nền đường bằng máy			
18 3 AF.60000 01 Lắp dựng cốt thép cột	AB.40000 Vạn chuyện dắt bằng trở tự đo AB.50000 Công tác đào đá mắt bằng, hố móng công trình, kệnh mương, nền đường bằng khoan nố mìn	/06/2015	8h20-9h00	23/06
19	AB.60000 Đắp đất, đá, cát công trình bằng máy			
20	AB.70000 Công tác nạo vét các công trình thuý bằng tàu hút			L
21	AB.90000 Vân chuyến đất, cát bằng tàu kéo, xà lan và tàu hút bung tư hành			L
22 4 AF.30000 02 Bê tông cột	AC. 11000 Đóng cọc trẹ, cọc gỗ bằng thủ công	/07/2015	8h20-9h00	02/07
23 FTC; 300; 16 ± 1; 1 m	AC. 12000 Đông cọc gõ, cừ gõ, cọc cừ màng bịct dự ứng lực, cọc bịct bằng mày			ļ
24	Kerz zobo bolny cýc ong bict bang may dong cýc hoặc boa rung			ļ
25				ļ
26	Đồng ý Hủy bỏ			
27				
28				
29				
31				
32				
33				
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	so 🖌 Danh muc NT Vat lieu 🔨 Lay mau VL 🔨 NT noi bo vat lieu 🔨 YCNT vat lieu 🔨 NT vat lieu 🔨 Vat lieu nhap v	e Danh r	nuc NT con	g viec

Hình 1.2 – Ghép nhiều công việc trên biên bản

2. Chèn ảnh sơ họa vào biên bản nghiệm thu

Tính năng này được sử dụng khi biên bản nghiệm thu cần có hình ảnh sơ họa. Để sử dụng tính năng này trước tiên ta vào tùy chọn rồi tích chọn vào tùy chọn chèn ảnh vào biên bản.

0	Các tùy chọn ×
	 Các tùy chọn Các tùy chọn Sử dụng bảng vật liệu Sử dụng bảng kiếm tra đảm bảo chất lượng Sử dụng bảng nghiệm thu khối lượng Bảng 1 Thêm số hiệu bản vẽ vào biên bản nghiệm thu Thêm ký hiệu đạt trong bảng kiếm tra Tra lại tên công việc, đơn vị trong bảng khối lượng Chèn ảnh vào biên bản Tư đông sao chép dữ liêu ngày tháng
	Hiến thị trang tin Khôi phục về mặc định

Hình 2.1 – Lựa chọn tùy chọn chèn ảnh vào biên bản

Ở đây ta có hai mẫu bảng khối lượng để có thể tùy chọn hiện vào biên bản nghiệm thu: Bảng 1:

π	TÊN CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ	KHỔI LƯỢNG							
			HỢP ĐỒNG	THI CÔNG	NGHIỆM THU					
1	Lắp đặt ván khuôn 🛛 📂									

Bång 2:

		ĐƠN VỊ	KHỐI L	.ƯỢNG	PHÁT	GHI CHÚ	
π	TÊN CÔNG VIỆC		THIÉT VÉ		TĂNG SO	GIẨM SO	
				IIIŲCIL	KÉ	KÉ	
1	Lắp đặt ván khuôn						



Hình 2.2 – Thêm ảnh cho công việc

X		19 - (21 -	∓				G)		Chèn	hình ảnh v	ào công tác	↔	_ [×
	File	Quản lý	í chất lượng	Но	ome Insert Page Lay	out Formulas I									
H	1 Но отт 1	A abl A	2 💀 🖓	Quảr lý + 3	 Hồ sơ chất lượng Hồ sơ nghiệm thu Mặc định hiển thị 4 	 Nghiệm thu vật liệu Nghiệm thu công v Nghiệm thu giai đơ 4.1 		C:\OLCL GXD\Du Tập tin ảnh (0)	lieu (Common File:	Chi tiết tập tin				T	hư mục
		E9	• (0	∬∗ Lắp đặt ván khuô	n									
×	QLO	L Congtri	nh1 ×												
- 24	A	В	С	D	E										
1	- 0			- 6.											
2	Con	g trinh: T	rụ sở phâ	n phối j	phân mêm Quản lý chất	lượng GXD				_					
3	Hạn	g mục: Ph	iong ho tr	ợ va ca	ı dật phan mem										5
4	STT	MÃ CV	MÃ NK	MÃ HSNT	NỘI DUNG CỔ	NG VIỆC									
0	[-	[2] 👻	[3] 👻	[4] -	[5]	.									
8	Ċ	GD		01GD	PHẢN MÓNG		1								
9	1	AF.80000		01	Lắp đặt ván khuôn			Chọn đườ	ng dẫn tập tin				Diana ú	Line la	ch
10													bong y	nuyiç	
11										TCVN 5637 : 1991					,
12										TCVN 4453 : 1995					
13	2	AF.10000		03	Bê tông móng		Tần	g 1 trục X1/Y	KT:01TC; KC	TCVN 4055 : 2012	12/06/2015	8h30-9h00	 19/06/2015	8h20-9h00	19/06/201
14				ļ						TCVN 5308 : 1991			 		
15										TCVN 5637 : 1991					
17		GD		02GD	PHẢN THÂN					10 vin 4435 . 1995			 		
18	3	AF.60000		01	Lắp dựng cốt thép cột và	ich	Tần	g 1 trục X1/Y	KT:01TC; KC	TCVN 4055 : 2012			23/06/2015	8h20-9h00	23/06/201
19										TCVN 5308 : 1991					
20										TCVN 5637 : 1991					
21	4	AF.30000		02	Bê tông côt		Tần	z 1 truc X1/Y	KT:02TC: KC	TCVN 4055 : 2012	25/06/2015	8h30-9h00	 02/07/2015	8h20-9h00	02/07/201
23			_		FTC; 300; 16 ± 1; 1 mẫu	ı; 15x15x15 cm; Xi m	ăng l	PC40; kg; 666	61; Cát; m3; 8	TCVN 5308 : 1991					

Hình 2.3 – Chọn ảnh vào biên bản nghiệm thu

Trên phần mềm sẽ có 2 lựa chọn cho ta lựa chọn. trong thư mục dữ liệu có một file riêng để dành cho ta tập hợp ảnh vào. Lựa chọn khác là ta chọn đường dẫn đến thư mục ảnh ta cần chèn vào biên bản.

3. Tổng vật liệu theo từng chủng loại

Với tính năng này khi ta chạy lệnh xuất bảng vật liệu phần mềm sẽ tự động tổng hợp các vật liệu đã có trong sheet Danh muc NT vat lieu sang sheet vat lieu nhap ve.



Hình 3.1 – Xuất bảng vật liệu

				BẢNG TỔNG HỢ	P VẬT LIỆ	U NHẬP V	È CÔNG T	RƯỜNG				
STT	Ngày nhập kho	Mã VL	Số Biên bản	Loại vật liệu	Diễn giải	Mác	Đơn vị	Khối lượng	Hệ số quy đổi	Đơn vị quy đổi	Khối lượng quy đổi	Ghi chú
[1] -	[2] 💌	[3] 🔻	[4] 💌	[5] 🔻	[6] 🔻	[7] 🔽	[8] 🔻	[9] 💌	-	-	v	[10] 🔻
1	05/05/2015	VL.05	01	Thép Hòa Phát	D16	СШ	tấn	65,000				
2	05/05/2015	VL.05	01	Thép Hòa Phát	D18	CIII	tấn	35,000			Page 2	
							Tổng =	100,000			490 2	
STT	Ngày nhập kho	Mã VL	Số Biên bản	Loại vật liệu	Diễn giải	Mác	Đơn vị	Khối lượng	Hệ số quy đổi	Đơn vị quy đổi	Khối lượng quy đổi	Ghi chú
[1]	[6]	[11]	[16]	[21]	[26]	[31]	[36]	[42]				[51]
1	06/05/2015	VL.03	02	Xi măng Hoàng Thạch	Xi măng	PC40	tấn	255,000				
							Tổng =	255,000				

Hình 3.2 – Bảng tổng hợp khối lượng

4. Xử lý công tác nghiệm thu bê tông chi tiết hơn

Với công tác bê tông phần mềm có bổ sung thêm 2 biên bản kèm theo. Biên bản kiểm tra điều kiện trước khi thi công và biên bản theo dõi đổ bê tông. Trong sheet Danh mục NT công việc, dưới tên công tác ta kích chuột phải để điền các thông số kỹ thuật của khối đổ bê tông.

	E23	• (0	<i>f</i> _x FTC; 300; 16 ± 1; 1 mẫu; 15x15x15 cm			Quy cách lấy	y mẫu		3	2103; P	hụ gia RC)K; lít; 999; Ph	ιų gia SP; kę	g; 6660,
🔊 QL	.CL Congtri	nh1 ×			Quy cách Nhà sản xu	lấy mẫu: Jất/cung cấp	FTC								
A	В	С	D	E		Mác:	300			3	J	K	L	M	N
1 2 Cô	ng trình: Ti	ru sở phâ	n phối	phần mềm Quản lý chất lương GXD		Độ sụt:	16 ± 1			2		1. Ng/thu n	ội bộ công việc	Danh muc	Bá
Ha	ng muc: Ph	òng hỗ tr	o và cà	i đặt phần mềm	Sé	õ lượng mẫu:	1 mẫu				2. Yêu cầ		nghiệm thu	hồ sơ	khối 1
4		•			Kich thước mẫu: 15x15x15 cm							3. Nghiệm	thu công việc		
5			MÃ		Cấp phối:					- 1	HÍ NGHIỆ	м	NGHIỆM TI	HU NỘI BỘ	PHIÉ
6	MACV	MANK	HSNT	NOI DONG CONG VIĘC		Tên vật liệu :		Đơn vị:	Khối lượng	. ii	iờ	KQ	Ngày	Giờ	Ng
.6					Xi măng:	Xi măng P	C40	kg	66661						
.7 .8 3	GD AF.60000		01 Lắp dựng cốt thép cột vách		Cát:	Cát		m3	80				23/06/2015	8h20-9h00	23/06
9			-		Đá:	Đá dăm		m3	142,51	-					
1					Nước:	Nước		lít	32103						
2 4 3	AF.30000		02	Bê tông cột FTC; 300; 16 ± 1; 1 mẫu; 15x15x15 cm; Xi t	Phụ gia 1:	Phụ gia Rũ	Ж	lít	999	-	-9h00		02/07/2015	8h20-9h00	02/07
4					Phụ gia 2:	Phụ gia SP)	kg	6660,2	-					
.6 .7	•							OK	Cancel						
9					1	-									<u> </u>
0															
1															
3															
4 4 1	M Ts	Thong tin	/ Ky I	Dien ban / Danh muc ho so / Danh muc NT \	/at lieu 📈 L	av mau VL	/ NT noi bo vat	lieu / YCNT	vat lieu 🖉 NT va	it lieu	u / Va	t lieu nhac	ve Danh	muc NT cor	a viec

Hình 4.1 – Khai báo khối đổ bê tông

5. Tính năng ghi nhật ký được tinh chỉnh

Tính năng ghi nhật ký được nâng cấp thêm, cho phép ta khai báo thông tin ghi nhật ký một cách chi tiết và sát với thực tế thi công.

Trên phiên bản 3.0 khi muốn xuất nhật ký ta cần nhập ngày bắt đầu và ngày kết thúc của công việc đó. Tên khi đưa vào nhật ký sẽ là tên của công việc nghiệm thu. ở bản này phần mềm cho ta khai báo chi tiết hơn nhật ký.

A	В	С	D	E	F		G	Н	I	Q	R	S	Т	U		
					DANH MUC	DANH MUC BIÊN BẢN NGI		I NGHIỆM TH	GHIÊM THU CÔNG							
										Bång						
			MÃ					KÝ HIỆU B		min our lu	Y MẦU THÍ NGI	KÝ	NHÁ	NHẬT KÝ 🛛		
SII	MACV	MANK	HSNT	NỘI DUNG CONG VIỆC	VITRIXD		VĚ THIẾT KẾ	TIEU CHUAN	Ngày	BIEN BÁN	Bắt đầu	Kết thúc	Người	PHATSINH		
[-	[2] 🔻	[3] 🔻	[4] 🔻	[5]	[6]	*	[7] 💌	[8] 👻	[9] 🔻	[17] 🛩	[18] 🔻	[19] 🔻	[20]	[21]		
	GD		01GD	PHẢN MÓNG												
1	AF.80000		01	Lắp đặt ván khuôn	Tầng 1 trục X1/	/Y 1	KT:01TC; KC	TCVN 4055 : 2012						Т		
		tc		Lắp đặt ván khuôn cột trục 1-3				TCVN 5308 : 1991			09/06/2015	10/06/2015				
		tc		Lắp đặt ván khuôn cột trục 4-6				TCVN 5637 : 1991			11/06/2015	12/06/2015				
		-						TCVN 4453 : 1995								
2	AF.10000		03	Bê tông móng	Tầng 1 trục X1/	/Y 1	KT:01TC; KC	TCVN 4055 : 2012	12/06/2015		12/06/2015	12/06/2015		Т		
								TCVN 5308 : 1991								
								TCVN 5637 : 1991								
								TCVN 4453 : 1995								
	GD		02GD	PHAN THAN										Т		
3	AF.60000		01	Lắp dựng cốt thép cột vách	Täng 1 trục X1/	/Y 1	KT:01TC; KC	TCVN 4055 : 2012			20/06/2015	22/06/2015		Т		
					-			TCVN 5308 : 1991 TCVN 5637 : 1001								
								TCVN 4453 · 1991								
4	AF.30000		02	Bê tông côt	Tầng 1 truc X1/	/Y 1	KT:02TC: KC	TCVN 4055 : 2012			25/06/2015	25/06/2015		Т		
		lm		FTC; 300; 16 ± 1; 1 mẫu; 15x15x15 cm; Xi i	năng PC40; kg; (666	61; Cát; m3;	TCVN 5308 : 1991	25/06/2015							
								TCVN 5637 : 1991								
			ļ					TCVN 4453 : 1995								
4 F	M Ts	Thong tin	Kyt	pien ban / Danh muc ho so / Danh muc NT	Vat lieu 📈 Lay ma	au \	VL 🖉 NT noi	bo vat lieu 📈 YCNT	vat lieu 📈 NT	vat lieu	Vat lieu n	hap ve 🛛 Da	nh muc NT	cong viec		

Hình 5.1 – Khai báo nhật ký

6. Tổng hợp khối lượng nghiệm thu qua các giai đoạn

Khi nhập khối lượng với nhiều đầu công việc và nhiều giai đoạn, trong trường hợp một công việc được nghiệm thu trong nhiều giai đoạn việc quản lý được khối lượng nghiệm thu trên biên bản là rất khó khăn. Tính năng tổng hợp khối lượng này sẽ giúp ích rất nhiều trong công tác theo dõi khối lượng nghiệm thu đồng thời phối hợp với bên làm hồ sơ thanh quyết toán rất tốt.

Lưu ý: muốn sử dụng lệnh này, trên sheet Danh mục NT công việc cùng một mã hiệu không dùng cho 2 công tác trong một giai đoạn. Nghĩa là với những công việc khác nhau ta phải đánh mã khác nhau và những công việc thi công – nghiệm thu qua nhiều giai đoạn ta sẽ đánh chung một mã.



Hình 6.1 – Tổng hợp khối lượng

7. In nhật ký

Phần in nhật ký được trang bị thêm tính năng in nhật ký hàng loạt, với những dự án các bên đã thương thảo được chỉ cần ký tươi nhật ký và cho phép đánh máy thì đây là một tính năng giúp giải phóng rất nhiều sức lao động và công tác lưu trữ hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra sau này.



Hình 7.1 – In nhật ký

6	In nhật ký 🛛 🗙						
Thiết lập chung							
🖲 In toàn bộ r	In toàn bộ nhật ký (Từ ngày 08/05/2015 đến 03/07/2015)						
🔵 In riêng lẻ							
Ngày <mark>b</mark> ắt đầu	27/06/2015 🔍 🛪 kết thúc 27/06/2015 🔍 🗸						
Số bản in	þ						
Tự động că	n chinh trang in						
Tùy chọn	Chọn máy in Xem trước In nhật ký						

Hình 7.2 – Tùy chọn khi in

8. Tùy chọn khi in biên bản hàng loạt

Đối với những dự án mà các bên tham gia đã thống nhất không cần biên bản nghiệm thu nội bộ, khi tiến hành in hồ sơ hàng loạt ta chọn vào ô không in biên bản nghiệm thu nội bộ tương ứng.



Hình 8.1 – in hồ sơ hàng loạt

G			In h	ồ sơ	+	-		
Lựa chọn hồ s	ď		Lựa chọn	công việc				
Tên hồ sơ	Tất cả hồ sơ	~	STT	Mã hiệu	Nội dung			
Tên biên bản		\checkmark						
Chọn giai đoạr	n	\sim						
Số công việc								
Số bản in	1							
Không in b	iên bản nghiệm thu nội bộ vật liệ	èu						
Không in b	iên bản nghiệm thu nội bộ công	việc						
🖌 Chèn ảnh	vào nội dung công việc							
🗌 Tự động cả	ăn chinh dòng khi in							
Tùy chọn	Chọn máy in Xem trước	In hồ sơ	<					>

Hình 8.2 – Tùy chọn khi in

9. Tính năng tự động link ngày khi nhập ngày vào cột NT nội bộ

Tính năng này sẽ tự động nhận ngày ở cột phiếu yêu cầu (PYC) và cột nghiệm thu công việc (NTCV) khi ta khai báo ngày ở cột nghiệm thu nội bộ (NTNB)với quy tắc: Ngày PYC = NTNB, NTCV = PYC +1

Q	Các tùy chọn ×
	 Sử dụng bảng vật liệu Sử dụng bảng kiếm tra đảm bảo chất lượng Sử dụng bảng nghiệm thu khối lượng Bảng 1 Thêm số hiệu bản vẽ vào biên bản nghiệm thu Thêm ký hiệu đạt trong bảng kiếm tra
	 Tra lại tên công việc, đơn vị trong bảng khối lượng Chèn ảnh vào biên bản Tự động sao chép dữ liệu ngày tháng Hiến thị trang tin
	Khôi phục về mặc định Đồng ý Hủy bỏ

Hình 9.1 – Tích chọn tự động sao chép dữ liệu ngày tháng

I	J	K	L	М	N	0	Р	C	
		1. Ng/thu n	ội bộ công việc				Lấy mẫu thi	nghiệ	
		2. Yêu cầu	nghiệm thu	Danh mục hồ sơ	Bảng khối lượng	Nhật ký thi công	Quy cách kham kl		
		3. Nghiệm	thu công việc				Bảng theo đối	iBê t	
LÁY	MẦU THÍ NGI	IĘM	NGHIỆM TH	HU NỘI BỘ	PHIÉU YC	NGHIỆM	I THU CV	K	
Ngày	Giờ KQ		Ngày	Giờ	Ngày	Ngày	Giờ	BA	
[9] 🔻	[10]	r [11] 🔻	[12] 🔻	[13] 🔻	[14] 💌	[15] 💌	[16] 🔻	[1]	
			27/06/2015	Ļ	27/06/2015	28/06/2015			
				ĺ					

Hình 9.2 – Nhập ngày vào nghiệm thu nội bộ phần mềm sẽ tự nhận ngày phiếu YC và NTCV

CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Quy định pháp luật liên quan

- Luật Xây dựng số 16/2003/QH11 ngày 25 tháng 11 năm 2003.

- Nghị định số 15/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng.

- Thông tư số 10/2013/TT-BXD ngày 25/7/2013 của Bộ Xây dựng quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng công trình xây dựng.

Theo quy định tại Điều 16 về biểu mẫu thanh toán, nghiệm thu của Thông tư số 10/2013/TT-BXD thì Chủ đầu tư và nhà thầu tự thỏa thuận từ khâu hợp đồng.

Đội ngũ kỹ sư Công ty Cổ phần Giá Xây Dựng đã nghiên cứu, biên tập rất công phu các mẫu biên bản và đưa vào phần mềm. Đối chiếu nội dung biểu mẫu phù hợp với quy định trong Thông tư số 10/2013/TT-BXD. Các kỹ sư của Công ty Cổ phần Giá Xây Dựng cũng không ngừng nghiên cứu cả các quy định, hướng dẫn của pháp luật cũng như các vấn đề xuất phát từ thực tế để không ngừng hoàn thiện các biểu mẫu (template) và các tính năng của phần mềm. Việc công bố tuân thủ và phù hợp quy định hiện hành của các luật có liên quan về Đầu tư xây dựng, luật Sở hữu trí tuệ... của Việt Nam.

Thay vì sử dụng các biểu mẫu với cách làm thủ công như trước đây, các Cơ quan có thẩm quyền có thể cho phép, các Chủ đầu tư và Nhà thầu có thể thỏa thuận trong hợp đồng: Thống nhất sử dụng các biểu mẫu biên bản theo phần mềm Quản lý chất lượng GXD do Công ty Giá Xây Dựng sản xuất và công bố phục vụ công việc lập và quản lý chất lượng công trình. Như vậy, công việc lập và quản lý hồ sơ chất lượng, hồ sơ nghiệm thu sẽ trở nên đơn giản, tự động hóa và khoa học hơn rất nhiều nhờ việc ứng dụng được công cụ phần mềm Quản lý chất lượng GXD.

2. Mục tiêu và cơ sở thực hiện công tác nghiệm thu

Quá trình tiến hành đầu tư và xây dựng phải qua các bước: Chuẩn bị đầu tư, chuẩn bị xây dựng, thực hiện đầu tư và đưa công trình vào khai thác sử dụng cho đến hết thời gian bảo hành công trình.

Công tác nghiệm thu chứng tỏ rằng công việc đó được tiến hành và đã làm xong, chất lượng công việc đạt theo các yêu cầu đề ra trong hợp đồng và tài liệu kèm theo, đạt các quy chuẩn và tiêu chuẩn được xác định và theo đúng kế hoạch tiến độ. Công việc đó hoàn thành trong điều kiện nhà thầu kiểm soát/quản lý chất lượng cẩn thận, có sự giám sát chặt chẻ của Tư vấn giám sát và chủ đầu tư, đúng số lượng và công trình bảo đảm các điều kiện sử dụng an toàn, tiện dụng, không làm suy giảm các yếu tố môi trường.

Để được thanh toán, sản phẩm xây dựng của Nhà thầu trước hết phải có đầy đủ các thủ tục nghiệm thu chứng tỏ rằng công việc đó hoàn thành, đảm bảo chất lượng và tuân thủ các quy định.

Việc nghiệm thu thực hiện theo quy định của Nghị định 15/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng và một số văn bản pháp lý hiện hành của Nhà nước.

2.1. Công tác nghiệm thu hoàn thành theo các quy trình sau

- Nghiệm thu vật liệu trước khi đưa vào sử dụng;
- Nghiệm thu công việc xây dựng;
- Nghiệm thu bộ phận công trình xây dựng, giai đoạn thi công xây dựng;
- Nghiệm thu hoàn thành công trình/hạng mục công trình xây dựng.

2.2. Cơ sở để nghiệm thu công tác xây dựng

- Các yêu cầu của bộ Hồ sơ mời thầu/Cam kết trong Hồ sơ đề xuất;
- Hợp đồng kinh tế kỹ thuật ký kết giữa Chủ đầu tư và các Nhà thầu,
- Hồ sơ TK BVTC đã được phê duyệt;
- Các văn bản quản lý Nhà Nước trên lĩnh vực đầu tư và xây dựng liên quan;
- Các tiêu chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế kỹ thuật liên quan.

2.3. Hồ sơ nghiệm thu bao gồm:

- Biên bản nghiệm thu;
- Bản vẽ hoàn công đối với các hạng mục được nghiệm thu;
- Các tài liệu làm căn cứ để nghiệm thu;

- Biên bản nghiệm thu và bản tính giá trị khối lượng được nghiệm thu là những tài liệu bắt buộc có trong hồ sơ thanh toán công việc, giai đọan thi công, hạng mục công trình và công trình đó hoàn thành.

II. QUY TRÌNH NGHIỆM THU

Trong quá trình thi công công trình (mới hoặc cải tạo) phải thực hiện các bước nghiệm thu sau:

- Nghiệm thu vật liệu, thiết bị, nhân lực, phòng thí nghiệm, sản phẩm chế tạo sẵn sẽ được đưa vào sử dụng trong công trình.

- Nghiệm thu từng công việc xây dựng;

- Nghiệm thu bộ phận công trình xây dựng, giai đoạn thi công xây dựng;

- Nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình xây dựng, công trình xây dựng để bàn giao đưa vào sử dụng.

Thành phần trực tiếp tham gia nghiệm thu là đại diện cho phía Nhà thầu, đại diện Tư vấn giám sát, đại diện Chủ đầu tư và một số bên được mời (nếu có). Ngoài Nhà thầu, Tư vấn giám sát, những người cần thiết tham gia sẽ được mời theo yêu cầu của Chủ đầu tư theo từng giai đoạn nghiệm thu.



1. Nghiệm thu vật liệu, sản phẩm chế tạo sẵn, thiết bị trước khi đưa vào sử dụng

Hình 1.1- Sơ đồ quy trình nghiệm thu vật liệu

1.1. Biên bản lấy mẫu vật liệu

a. Các tài liệu cần thiết trước khi lấy mẫu

- Phiếu nhập kho, xuất kho (hoặc biên bản giao nhận hàng hóa);
- Chứng chỉ chất lượng, xuất xứ hàng hóa (nhà cung cấp/sản xuất).

b. Thành phần tham gia lấy mẫu

- Chủ đầu tư;
- Tư vấn giám sát;
- Nhà thầu thi công;
- Nhà cung cấp (nếu cần);
- Đơn vị thí nghiệm (nếu cần).

c. Quy cách lấy mẫu

Dựa theo các tiêu chuẩn áp dụng hiện hành đối với từng loại công việc để lấy mẫu (bao nhiêu khối lượng lấy 1 tổ mẫu, 1 tổ mẫu bao nhiêu mẫu, kích thước mẫu...).

1.2. Nghiệm thu nội bộ

a. Các tài liệu cần thiết trước khi nghiệm thu

- Biên bản lấy mẫu vật liệu và các tài liệu liên quan;

- Kết quả thí nghiệm mẫu vật liệu: Đạt, khớp với các tài liệu liên quan (mác, chủng loại, nhà cung cấp, số lô, ...).

b. Thành phần tham gia nghiệm thu

- Nhà thầu thi công.

c. Trình tự nghiệm thu nội bộ

- Kiểm tra tại chỗ đối tượng được nghiệm thu;

- Kiểm tra các tài liệu liên quan (phiếu nhập kho, xuất kho, số lô, biên bản lấy mẫu, kết quả thí nghiệm mẫu;

- Đối chiếu các kết quả kiểm tra với các tài liệu thiết kế được duyệt các yêu cầu của các tiêu chuẩn, qui phạm kĩ thuật chuyên môn khác có liên quan, các tài liệu hướng dẫn hoặc các tiêu chuẩn kĩ thuật vận hành thiết bị máy móc để đánh giá chất lượng;

- Trên cơ sơ đánh giá chất lượng để đưa ra kết luận:

+ Đồng ý nghiệm thu, cho viết phiếu yêu cầu;

 + Không đồng ý nghiệm thu: Khắc phục hoặc đưa các đối tượng không đạt ra khỏi công trường.

1.3. Phiếu yêu cầu nghiệm thu

a. Các tài liệu cần thiết

- Biên bản lấy mẫu vật liệu;
- Biên bản nghiệm thu nội bộ;
- Các tài liệu liên quan.

b. Người ký phiếu yêu cầu

- Nhà thầu thi công;
- Ban quản lý xây dựng (nếu cần/có).

1.4. Nghiệm thu vật liệu, thiết bị chế tạo sẵn trước khi sử dụng

a. Các tài liệu cần thiết trước khi nghiệm thu

- Biên bản lấy mẫu vật liệu;
- Biên bản nghiệm thu nội bộ;
- Phiếu yêu cầu nghiệm thu;
- Các tài liệu liên quan;
- Nhật ký thi công.

b. Các thành phần tham gia nghiệm thu

- Chủ đầu tư;
- Tư vấn giám sát;
- Nhà thầu thi công;
- Nhà cung cấp (nếu cần);
- Đơn vị thí nghiệm (nếu cần).

c. Trình tự nghiệm thu

- Kiểm tra tại chỗ đối tượng được nghiệm thu;

- Kiểm tra các tài liệu liên quan (phiếu nhập kho, xuất kho, số lô, biên bản lấy mẫu, kết quả thí nghiệm mẫu;

- Đối chiếu các kết quả kiểm tra với các tài liệu thiết kế được duyệt các yêu cầu của các tiêu chuẩn, qui phạm kĩ thuật chuyên môn khác có liên quan, các tài liệu hướng dẫn hoặc các tiêu chuẩn kĩ thuật vận hành thiết bị máy móc để đánh giá chất lượng;

- Trên cơ sơ đánh giá chất lượng để đưa ra kết luận;

+ Đồng ý nghiệm thu

+ Không đồng ý nghiệm thu: Yêu cầu khắc phục hoặc đưa các đối tượng không đạt ra khỏi công trường (trước thời gian nào).





Hình 1.2 - Sơ đồ quy trình nghiệm thu công việc xây dựng

2.1. Nghiệm thu nội bộ

a. Các tài liệu liên quan

- Bản vẽ thi công đã được phê duyệt, các thay đổi được chấp thuận;
- Nhật ký thi công;
- Đối tượng thi công đã hoàn thành trước đó;
- Hồ sơ nghiệm thu vật liệu đầu vào có liên quan đến đối tượng nghiệm thu;
- Các kết quả thí nghiệm mẫu kiểm nghiệm có liên quan lấy tại hiện trường;
- Các biên bản kiểm tra của đối tượng nghiệm thu;
- Máy móc thiết bị phục vụ công tác kiểm tra (nếu có).

b. Thành phần tham gia nghiệm thu

- Nhà thầu thi công.

c. Trình tự nghiệm thu

- Kiểm tra tại chỗ đối tượng được nghiệm thu;
- Kiểm tra các tài liệu liên quan;

- Đối chiếu kết quả kiểm tra với tiêu chuẩn thiết kế, quy phạm kỹ thuật chuyên; môn có liên quan;

- Đánh giá chất lượng và đưa ra kết luận:
- + Đồng ý nghiệm thu: Cho viết phiếu yêu cầu nghiệm thu;

+ Không đồng ý nghiệm thu: Yêu cầu sửa, thi công lại, khắc phục trong thời hạn, ngày nghiệm thu lại...

2.2. Phiếu yêu cầu nghiệm thu

a. Các tài liệu cần thiết

- Biên bản nghiệm thu nội bộ;
- Các tài liệu liên quan.

b. Người ký phiếu yêu cầu

- Nhà thầu thi công;
- Tư vấn giám sát
- Ban quản lý xây dựng (nếu cần/có).

2.3. Nghiệm thu công việc xây dựng

a. Các tài liệu cần thiết trước khi nghiệm thu

- Biên bản nghiệm thu nội bộ của nhà thầu;
- Phiếu yêu cầu nghiệm thu của nhà thầu;
- Bản vẽ thi công đã được phê duyệt, các thay đổi được chấp thuận;
- Nhật ký thi công;
- Nhật ký tư vấn giám sát;
- Đối tượng thi công đã hoàn thành trước đó;

- Hồ sơ nghiệm thu vật liệu đầu vào có liên quan đến đối tượng nghiệm thu;
- Các kết quả thí nghiệm mẫu kiểm nghiệm có liên quan lấy tại hiện trường;
- Các biên bản kiểm tra của đối tượng nghiệm thu.

b. Các thành phần tham gia nghiệm thu

- Chủ đầu tư;
- Tư vấn giám sát;
- Nhà thầu thi công.

c. Trình tự nghiệm thu công việc

- Kiểm tra tại chỗ đối tượng được nghiệm thu;
- Kiểm tra các tài liệu liên quan;
- Đối chiếu kết quả kiểm tra với tiêu chuẩn thiết kế, quy phạm kỹ thuật chuyên; môn có liên quan;
 - Đánh giá chất lượng và đưa ra kết luận:
 - + Đồng ý nghiệm thu: Cho phép triển khai công việc tiếp theo;

+ Không đồng ý nghiệm thu: Yêu cầu sửa, thi công lại, khắc phục trong thời hạn, ngày nghiệm thu lại...

3. Nghiệm thu bộ phận công trình, giai đoạn thi công xây dựng



Hình 1.3 - Sơ đồ quy trình nghiệm thu bộ phận công trình, giai đoạn thi công xây dựng.

3.1. Nghiệm thu nội bộ

a. Các tài liệu cần thiết và điều kiện để nghiệm thu

- Đối tượng thi công đã hoàn thành;
- Các biên bản nghiệm thu tài liệu, thiết bị, sản phẩm chế tạo sẵn trước khi sử dụng;
- Các biên bản nghiệm thu công việc xây dựng có liên quan;
- Các biên bản nghiệm thu lắp đặt tĩnh thiết bị có liên quan;
- Các biên bản nghiệm thu những kết cấu, bộ phận công trình đã lấp kín có liên quan;
- Các phiếu kết quả thí nghiệm mẫu kiểm nghiệm có liên quan lấy tại hiện trường;

 Các kết quả thử nghiệm, đo lường, đo đạc, quan trắc mà nhà thầu thi công xây lắp đã thực hiện tại hiện trường để xác định chất lượng, khối lượng đối tượng cần nghiệm thu;

- Bản vẽ hoàn công;

- Nhật ký thi công, các tài liệu văn bản khác đã xác lập trong khi xây lắp có liên quan đến đối tượng nghiệm thu.

b. Thành phần tham gia nghiệm thu

- Nhà thầu thi công.

c. Trình tự nghiệm thu

- Kiểm tra tại chỗ đối tượng được nghiệm thu;
- Kiểm tra các tài liệu liên quan;

- Đối chiếu kết quả kiểm tra với tiêu chuẩn thiết kế, quy phạm kỹ thuật chuyên; môn có liên quan;

- Đánh giá chất lượng và đưa ra kết luận:

+ Đồng ý nghiệm thu: Cho viết phiếu yêu cầu nghiệm thu;

+ Không đồng ý nghiệm thu: Yêu cầu sửa, thi công lại, khắc phục trong thời hạn, ngày nghiệm thu lại...

3.2. Phiếu yêu cầu nghiệm thu

a. Các tài liệu cần thiết

- Biên bản nghiệm thu nội bộ;
- Các tài liệu liên quan.

b. Người ký phiếu yêu cầu

- Nhà thầu thi công;
- Tư vấn giám sát;
- Ban quản lý xây dựng (nếu cần/có).

3.3. Nghiệm thu bộ phận công trình, giai đoạn thi công xây dựng

a. Các tài liệu và điều kiện cần thiết trước khi nghiệm thu

- Phiếu yêu cầu nghiệm thu của nhà thầu;

- Biên bản nghiệm thu nội bộ của nhà thầu;
- Các tài liệu như đã nêu ở nghiệm thu nội bộ, có danh mục kèm theo.

b. Thành phần tham gia nghiệm thu

- Chủ đầu tư;
- Tư vấn giám sát;
- Nhà thầu thi công;
- Cơ quan quản lý nhà nước (nếu cần/có).

c. Quy trình nghiệm thu

- Kiểm tra tại chỗ đối tượng được nghiệm thu.
- Kiểm tra các tài liệu liên quan.
- Đối chiếu kết quả kiểm tra với tiêu chuẩn thiết kế, quy phạm kỹ thuật chuyên môn có liên quan.
 - Đánh giá chất lượng và đưa ra kết luận:
 - + Đồng ý nghiệm thu: Cho phép triển khai bộ phận, giai đoạn tiếp theo;

+ Không đồng ý nghiệm thu: Yêu cầu sửa, thi công lại, khắc phục trong thời hạn, ngày nghiệm thu lại...

4. Nghiệm thu hoàn thành công trình, hạng mục công trình đưa vào sử dụng



Hình 1.4 - Sơ đồ quy trình nghiệm thu hoàn thành công trình,

4.1. Nghiệm thu nội bộ

a. Các tài liệu cần thiết và điều kiện để nghiệm thu

- Đối tượng thi công đã hoàn thành.

- Tất cả các công việc xây dựng, bộ phận công trình xây dựng, giai đoạn thi công xây dựng của đối tượng nghiệm thu đều đã được kiểm tra/ nghiệm thu theo quy định;

- Các kết quả thí nghiệm, hiệu chỉnh, vận hành liên động có tải hệ thống thiết bị công nghệ;

- Các văn bản chấp thuận của cơ quan quản lý nhà Nước có thẩm quyền về phòng chống cháy nổ; an toàn môi trường; an toàn vận hành theo quy định;

- Có đầy đủ các hồ sơ, tài liệu hoàn thành xây dựng (Bản vẽ hoàn công Nhật ký thi công và các tài liệu văn bản khác đã xác lập trong khi xây lắp) có liên quan đến đối tượng nghiệm thu do nhà thầu lập và cung cấp cho chủ đầu tư cùng với phiếu yêu cầu nghiệm thu; Danh mục các hồ sơ tài liệu hoàn thành đã thống nhất giữa Nhà thầu, TVGS, Tư vấn QLDA (nếu có) và chủ đầu tư;

 Đủ hồ sơ pháp lý của đối tượng nghiệm thu do chủ đầu tư lập theo danh mục hồ sơ pháp lý;

- Bảng kê những thay đổi so với thiết kế đã được duyệt, lập theo mẫu;

- Bảng kê các hồ sơ tài liệu chuẩn bị cho nghiệm thu, lập theo mẫu;

- Biên bản nghiệm thu nội bộ của nhà thầu thi công xây lắp;

- Đối với trường hợp nghiệm thu để đưa vào sử dụng các hạng mục công trình, nhưng công trình chưa thi công hoàn thành thì phải có quyết định yêu cầu nghiệm thu bằng văn bản của chủ đầu tư kèm theo bảng kê các việc chưa hoàn thành, lập theo mẫu.

b. Thành phần tham gia nghiệm thu

- Nhà thầu thi công

c. Trình tự nghiệm thu

- Kiểm tra tại chỗ đối tượng được nghiệm thu;

- Kiểm tra các tài liệu liên quan;

- Đối chiếu kết quả kiểm tra với tiêu chuẩn thiết kế, quy phạm kỹ thuật chuyên; môn có liên quan;

- Đánh giá chất lượng và đưa ra kết luận:

+ Đồng ý nghiệm thu: Cho viết phiếu yêu cầu nghiệm thu;

+ Không đồng ý nghiệm thu: Yêu cầu sửa, thi công lại, khắc phục trong thời hạn, ngày nghiệm thu lại...

4.2. Phiếu yêu cầu nghiệm thu

a. Các tài liệu cần thiết

- Biên bản nghiệm thu nội bộ;

- Tư vấn giám sát
- Các tài liệu liên quan.

b. Người ký phiếu yêu cầu

- Nhà thầu thi công;
- Tư vấn giám sát
- Ban quản lý xây dựng (nếu cần/có).

4.3. Nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng

a. Các tài liệu và điều kiện cần thiết trước khi nghiệm thu

- Phiếu yêu cầu nghiệm thu của nhà thầu;
- Biên bản nghiệm thu nội bộ của nhà thầu;
- Các tài liệu như đã nêu ở nghiệm thu nội bộ, có danh mục kèm theo.

b. Thành phần tham gia nghiệm thu

- Chủ đầu tư;
- Tư vấn giám sát;
- Nhà thầu thi công;
- Cơ quan quản lý nhà nước (nếu cần/có).

c. Quy trình nghiệm thu

- Kiểm tra tại chỗ đối tượng được nghiệm thu;
- Kiểm tra các tài liệu liên quan;

- Đối chiếu kết quả kiểm tra với tiêu chuẩn thiết kế, quy phạm kỹ thuật chuyên môn có liên quan;

- Đánh giá chất lượng và đưa ra kết luận:

+ Đồng ý nghiệm thu: Hoàn thành đưa vào sử dụng;

+ Không đồng ý nghiệm thu: Yêu cầu sửa, thi công lại, khắc phục trong thời hạn, ngày nghiệm thu lại...

• Thời hạn nghiệm thu: Theo quy định tại mục 5, điều 20 Thông tư số 10/2013/TT-BXD các đơn vị có trách nhiệm phải tổ chức nghiệm thu trong vòng 24h kể từ khi nhận được phiếu yêu cầu nghiệm thu của nhà thầu thi công xây dựng, hoặc thông báo bằng văn bản lý do từ chối nghiệm thu cho nhà thầu.

CHƯƠNG 2. GIỚI THIỆU PHẦN MỀM QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG GXD

I. GIỚI THIỆU CHUNG

1. Sơ lược về phần mềm Quản lý chất lượng GXD

Trong thực tế hiện nay, công tác quản lý chất lượng công trình nói chung và công việc lập và quản lý hệ thống biên bản nghiệm thu nói riêng có thể nói là rất "lôi thôi, bát nháo". Cán bộ lập và quản lý hồ sơ chất lượng, hồ sơ nghiệm thu chưa có công cụ chuyên nghiệp, đa phần là tự chế. Có thể các loại như sau:

(1) Một số người dùng Word, mỗi biên bản 1 file hoặc 1 trang. Cách này nghĩ đến hàng nghìn biên bản đã tưởng tượng ra 1 "bãi rác" file hồ sơ. Khi cần tìm 1 file biên bản nào đó thì "chết luôn". Cách này thường đi đến bế tắc ở cuối công trình khi không thể "hồi tố" được các thông tin để hoàn thiện hồ sơ hoàn thành công trình.

(2) Nhiều đồng nghiệp dùng bảng tính Excel liên hoàn. Công ty Giá Xây Dựng đã từng công bố 1 số version của bảng tính Excel liên hoàn trên diễn đàn, bạn có thể tải ở địa chỉ http://giaxaydung.vn/diendan/showthread.php?t=136209

Cách trình bày biên bản trên Excel trình bày biên bản không tiện như Word ở cách 1. Nhưng có những ưu điểm riêng do sức mạnh nhân bản của Excel. Một số đồng nghiệp đã cải tiến, tự động hóa hơn khâu lưu trữ số liệu và mẫu biên bản nhờ các tính năng sẵn có trong Excel.

(3) Kết hợp Word, Excel qua tính năng Merge Mail. Trong đó Excel được dùng để lưu thông tin dữ liệu, còn Word trình bày các biểu mẫu, biên bản nghiệm thu... Cách này có nhiều người dùng, giải quyết công việc tốt hơn 2 cách trên và làm hồ sơ cũng tương đối nhanh, có thể chạy các biên bản cùng lúc. Ngoài ra khi cần có thể làm "hồi ký" hợp lý hóa hồ sơ cũng tốt, chỉ cần nhìn vào danh mục công việc là có thể viết được nhật ký thi công. Nhưng cách này có nhiều nhược điểm như sau:

- Khó hiểu nên nhiều người dù được hướng dẫn nhiều mà vẫn không làm được.

- Khi làm theo cách này sẽ phải ngồi copy, cắt, dán rất thủ công để làm danh mục hồ sơ nghiệm thu.

- Số lượng file hồ sơ cũng rất lớn, công việc phải tiến hành trên nhiều file. Nhìn vào list hồ sơ thấy rất rối, khó quản lý, rất dễ nhầm lẫn.

- Thao tác thủ công copy, cắt, dán rất nhiều dẫn đến tiêu hao nhiều công sức, thời gian của các kỹ sư đảm nhiệm công việc làm hồ sơ chất lượng, nghiệm thu, thanh toán.

- Không tra tự động được tiêu chuẩn, quy trình thi công cho công việc.

- Với các công việc sử dụng số lượng tiêu chuẩn, quy trình khác nhau, chẳng hạn công việc A dùng 1 tiêu chuẩn, công việc B phải viện dẫn 3 tiêu chuẩn... thì việc copy, cắt, dán co kéo biên bản sẽ rất vất vả. Xử lý việc trình bày các căn cứ nghiệm thu vào biểu mẫu biên bản nghiệm thu mất rất nhiều thời gian.

- Không kiểm soát được khối lượng vật tư nhập về là bao nhiêu (khi cần thông tin phải đi hỏi xin số liệu từ kế toán vật tư).

- Khi thay đổi cán bộ ký biên bản hoặc thay đổi chức vụ sẽ phải làm lại ra 1 file khác, tăng số lượng file, tăng thao tác quản lý, tăng khả năng nhầm lẫn.

- Phải nhiều người cùng làm mới hoàn thành được hồ sơ hoàn thành công trình.

- Người mới bắt đầu phải đào tạo nhiều mới làm được.

Chỉ công việc khá đơn giản là lập và quản lý 1 bộ hồ sơ học viên lớp nghiệp vụ của Công ty Giá Xây Dựng mà đã khó và rất mệt với số lượng lớn hồ sơ, giấy tờ. Chưa nói đến cả một công trình với hàng trăm, hàng nghìn đầu việc, vật liệu... phải lập và quản lý hồ sơ thì thật là một cực hình, ý kiến phản ánh của nhiều người: Hồ sơ hoàn thành công trình trình lên để phê duyệt quyết toán *như một "đống rác"*.

Phần mềm QLCL GXD, kèm theo hướng dẫn sử dụng, giáo trình và chương trình đào tạo được nghiên cứu phát triển, biên soạn nhằm giải quyết các khó khăn nêu trên.

Phần mềm cũng đưa ra định hướng áp dụng các tiêu chuẩn Việt Nam cho các biên bản, nhất là nghiệm thu vật liệu đầu vào hạn chế sự bất đồng giữa CĐT, TVGS, nhà thầu về: áp dụng tiêu chuẩn nào, lấy bao nhiêu mẫu, quy trình lấy mẫu, thí nghiệm theo tiêu chuẩn nào, loại nào cần CO, CQ... Góp phần đẩy nhanh tiến độ thực hiện và hoàn thành các dự án đầu tư XDCT, giải quyết tốt công đoạn kết thúc xây dựng đưa dự án vào vận hành: khép được hồ sơ hoàn thành công trình, nghiệm thu, bàn giao, thanh quyết toán công trình...

2. Ý kiến nhận xét của các đồng nghiệp

Ý kiến của Kỹ sư Trịnh Thế Quyết, Công ty cổ phần xây dựng và đầu tư Hà Nội, Công ty cổ phần tư vấn thiết kế và đầu tư xây dựng Hà Thành: "Có lẽ trong thời gian tới đây mọi kỹ sư thi công sẽ nhàn đi bởi phần mềm QLXD GXD với những tính năng nổi bật. Nếu ai đã làm nghiệm thu tôi tin chắc là không cần đọc hướng dẫn vẫn có thể sử dụng được. Theo cảm nhận của tôi thì phần mềm có những tính năng rất hay: Tùy biến mọi văn bản nghiệm thu; Quản lý được sản phẩm vật liệu đầu vào đầu ra công trình...".

Kỹ sư Vũ Giang, Công ty Cầu 11, Thăng Long: Em chò phiên bản này để áp dụng vào mấy công trình mới của em luôn, phần dân dụng thì tuyệt vời rồi, phần cầu em sẽ chỉnh bổ sung thêm chút. Áp cho mấy dự án liền luôn nên mình phải kỹ lưỡng hơn và cố gắng tiết kiệm thời gian dành cho gia đình và bạn bè, đối tác nữa.

Kỹ sư Lê Ngọc Ánh, Tư vấn giám sát trên công trường Alumin Nhân Cơ nhận xét: "Phần mềm này ai làm hồ sơ chất lượng rồi chả cần đọc hướng dẫn cũng làm được, rất dễ dùng. Tội nghiệp các Nhà thầu quá, nguyên nửa đội bóng mà làm hồ sơ chất lượng rất chật vật, có phần mềm này thì "chấp" cả đội, chỉ cần 1 người chuyên quản lý là đủ, rất hiệu quả.".

Kỹ sư Kiều Linh, Công ty CP Cao Ốc Vàng, Ba Vì, Hà Nội: "Từ Version 1 đến Version 3, em đều đã dùng để trực tiếp làm hồ sơ công trình. Cảm ơn thầy và đội ngũ kỹ sư GXD rất nhiều. Em nhận thấy rằng giá của sản phẩm quá rẻ so với những gì mà em nhận được. Với em, Version 3 là rất hoàn hảo rồi (Ngoài sức tưởng tượng rồi).".

3. Kênh video youtube.com/hosochatluong

Các tác giả sẽ thường xuyên đưa các video hướng dẫn, giải đáp với các thuyết minh và minh họa cụ thể lên kênh http://youtube.com/hosochatluong. Các bạn chú ý cập nhật, theo dõi.

4. Trang web chuyên về nghiệm thu thanh toán

Bạn có thể dễ dàng tra cứu các hướng dẫn sử dụng thường xuyên được cập nhật trên trang **http://nghiemthuthanhtoan.com**. Hãy gõ địa chỉ nghiemthuthanhtoan.com vào trình duyệt để xem nội dung và cảm nhận hiệu quả.



Hinh 2.1 – Website: www.nghiemthuthanhtoan.com

5. Diễn đàn trao đổi về phần mềm Quản lý chất lượng GXD

Bạn truy cập diễn đàn Giá Xây Dựng http://giaxaydung.vn/diendan và tìm mục **Phần mềm Quản lý chất lượng công trình xây dựng** để cập nhật các trao đổi, chia sẻ về sử dụng phần mềm và nghiệp làm hồ sơ chất lượng, nghiệm thu, hoàn công...

QUẨN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG	Bài cuối 📃
Quy định chung và Quản lý Nhà nước (121 Đang xem) Nghị định 209/2004/NĐ-CP Nghị định 15/2013/NĐ-CP	10 loại công trình không cần bởi vinacoma 15-07-2014, 03:28 PM
Quản lý chất lượng khảo sát, thiết kế (1 Đang xem)	Contraction contr
Quản lý chất lượng thi công và nghiệm thu (41 Đang xem) Image: An toàn lao động, môi trường dựng	Openation Một số công việc cần chuẩn bị bởi tuyetm234 14-07-2014, 10:03 AM
Giải quyết sự cố, bảo hành công trình, vấn đề khác (s Đang xem) भ Giải quyết sự cố	Thay đổi chủ đầu tư đôi với 🗳 bởi Xe Dap Oi 11-07-2014, 09:47 AM
Phần mềm Quản lý chất lượng công trình xây dựng (5 Đang xem)	Đăng ký trải nghiệm phần mềm Dbởi nguyentheanh 15-07-2014, 08:14 AM

Hình 2.2 - Diễn đàn phần mềm QLCL GXD

Tham gia khóa Thực hành phần mềm QLCL GXD lập hồ sơ chất lượng công trình xây dựng29tại Công ty Giá Xây Dựng, đăng ký với Ms Thu An, 0985 099 938

II. CÀI ĐẶT, KÍCH HOẠT VÀ CẤU HÌNH WINDOWS ĐỂ CHẠY PHẦN MỀM

Phần mềm QLCL GXD có thể chạy trên Windows XP, Win7, Win8, Win8.1 với các bộ cài Office 2007, 2010, 2013. Có 2 bản dành riêng cho hệ 32 bit và cho 64 bit.

1. Cài đặt phần mềm

Để cài đặt phần mềm QLCL GXD, bạn cần có file cài đặt được cung cấp bởi Công ty Giá Xây Dựng. Bạn có thể tìm file cài đặt từ đĩa CD hoặc tải từ đường link được gửi qua email hoặc tải từ trang web được thông báo của công ty.

Bước 1: Kích đúp vào file cài đặt có tên **SetupQLChatLuongGXD.exe** nếu bạn dùng khóa mềm hoặc **KhoacungQLChatLuongGXD.exe** nếu bạn dùng bản khóa cứng, bạn sẽ gặp hộp thoại như hình 2.3a.

Bước 2: Kích nút Đi tiếp sẽ đến màn hình chọn thư mục cài đặt như ở hình sau:.



Hình 2.3a

Hình 2.3b

Chọn **Tôi chấp nhận thỏa thuận này** và bấm nút **Đi tiếp** bạn sẽ tới hộp thoại như *hình 2.3c*:



Hình 2.3c

Mặc định phần mềm sẽ được cài đặt vào thư mục **C:\QLCL GXD**. Bạn có thể chỉ định vị trí cài đặt bất kỳ. Khi đó kích vào nút Duyệt để chỉ đến vị trí bạn muốn cài đặt. *Tuy nhiên, bạn nên cài đặt vào thư mục mặc định, phần mềm sẽ chạy ổn định và tiện sử dụng hơn*.

Bước 3: Bạn kích vào nút **Đi tiếp** sẽ đến màn hình như hình 2.3d. Để sau tiện khởi động phần mềm thì bạn chọn Tạo biểu tượng desktop rồi bấm vào nút **Đi tiếp** sẽ chuyển sang hình 2.3e.





Hình 2.3e

Bước 4: Các thông tin đã hoàn tất, giờ đã sẵn sàng cài đặt, nếu đổi ý bạn hãy bấm vào nút **Lui lại** để sửa lại thông tin. Nếu đồng ý bạn bấm vào nút **Cài đặt**, sau vài giây bạn sẽ thấy thông báo cài đặt thành công như ở hình 2.3f.



Hình 2.3f

Bước 5: Kích vào nút **Hoàn tất**, phần mềm sẽ khởi động lần đầu tiên và hiện ra hộp thoại kích hoạt, bạn chọn mục 2. *Bấm vào đây để nhập mã kích hoạt* và chuyển sang làm theo hướng dẫn của mục kích hoạt.



Hình 2.3g

2. Kích hoạt phần mềm

2.1. Nhập khoá mềm cho phần mềm

Khoá mềm là một dãy mã bản quyền phần mềm được Công ty Giá Xây Dựng cung cấp cho người sử dụng.

Sau khi bạn chọn **mục 2. Bấm vào đây để nhập mã kích hoạt** như nói trên thì QLCL GXD sẽ hiện hộp thoại Đăng Ký Bản Quyền để bạn nhập thông tin kích hoạt như sau:

giaxaydung.vn ô	dưới để có thể sử dụng phần r	nêm			
)ăng ký sử dụng phần	1 mềm GXD				
Tên <mark>của bạn:</mark>	Nguyễn Mộng Thu An	(*			
Số điện thoại:	0985099938	(*			
Email:	phanmem@giaxaydung.com				
Địa chi liên hệ:	Phòng Kinh doanh, Công ty CP Giá Xây Dựng	- (*			
Tinh thành:	Hà Nội 🗨	(*			
Mã kích hoạt:	6F558 - D3BE3 - 9365F - 67392	(*			
Nhập mã kiếm tra (ảnh bên)	omasitis	(*			
	Đối ảnh				

Hình 2.4 - Thông tin của Ms Thu An để bạn liên hệ mua phần mềm

Bạn nhập các thông tin, nhập mã kiểm tra (như ví dụ trên là **omasitis**). Sau đó bấm vào nút Đăng ký. Lưu ý: Trong hình trên dãy mã 6A435-2AE2A-1187E-B0BAB là do Công ty Giá Xây Dựng cung cấp cho bạn khi mua bản quyền phần mềm. Mỗi bản quyền dãy mã sẽ khác nhau và thường chỉ sử dụng kích hoạt cho 1 máy tính (tương tự như bạn nạp thẻ cào cho điện thoại trả trước). Các thông tin này để bảo vệ bản quyền sử dụng của bạn (khi bạn cài đặt lại Dự toán GXD, format ổ cứng, cài lại Win...) và cần nhận sự trợ giúp. Chúng tôi sẽ xác minh lại các thông tin bạn đã khai khi đăng ký, nếu thông tin cung cấp phù hợp thì mới đủ cơ sở để hỗ trợ.

Phần mềm thông báo như sau tức là kích hoạt đã thành công, bạn có thể sử dụng phần mềm vào công việc:



Hình 2.5 - Hộp thoại xác nhận đã kích hoạt

2.2. Khóa cứng

Nếu bạn sử dụng khóa cứng, chỉ việc cài phần mềm vào máy bằng file **KhoacungQLChatLuongGXD.exe** tương tự như trên nhưng không phải kích hoạt bằng khóa mềm nữa. Sau khi cài xong phần mềm bạn cắm khóa cứng vào cổng USB của máy tính là sử dụng được.



Hình 2.6 - Khóa cứng phần mềm QLCL GXD

3. Cấu hình Windows hiển thị đúng ngày tháng trong biên bản

Khi nhập ngày tháng trong danh mục biên bản nghiệm thu có thể phần mềm của bạn hiển thị ngày tháng theo kiểu tháng trước, ngày sau như sau:

LÁY MẦU THÍ NGHIỆM					NGHIỆM THU NỘI BỘ				PHIÉU YC	NGHIỆM THU CV		
Ngày		Giờ		KQ	Ngày		Giờ		Ngày	Ngày	Giờ	
[9]	•	[10]	•	[11] 💌	[12]	*	[13]	~	[14] 💌	[15] 💌	[16] 🔻	
					20/07/14	ĥ	18h20-9h00		21/07/14	21/07/14	14h30-15h00	

Hình 2.7a – Hiển thị ngày tháng ngược

Để đổi lại ngày trước, tháng sau trong Windows ta vào Control Panel kích vào Clock, Language, and Region



Hình 2.7b

Chon muc Change the date, time, or number format





Kích vào mục Additional settings trong hộp thoại Region and Language

🗣 Region and Languag	e									
Formats Location Keyboards and Languages Administrative										
<u>F</u> ormat:										
English (United Kingdom)										
Date and time formats										
Short date:	dd/MM/yyyy									
Long date:	dd MMMM yyyy									
S <u>h</u> ort time:	HH:mm									
L <u>o</u> ng time:	HH:mm:ss									
First day of week:	Monday									
What does the nota	tion mean?									
Examples										
Short date:	09/07/2014									
Long date:	09 July 2014									
Short time:	16:06									
Long time:	16:06:30									
A <u>d</u> ditional settings Go online to learn about changing languages and regional formats										
L	OK Cancel Apply									

Hình 2.7d – Hộp thoại Region and Language

Kích vào tab Date, trong mục Short date đặt chế độ **dd/MM/yy hoặc dd/MM/yyyy** rồi chọn OK.

Customize Format	×
Numbers Currency T	ime Date
Example	
Short date:	09/07/2014
Long date:	09 July 2014
Date formats	
<u>S</u> hort date:	dd/MM/yyyy
Long date:	dd MMMM yyyy
d, dd = day; ddd,	dddd = day of week; M = month; y = year
W <u>h</u> en a two-digit y	year is entered, interpret it as a year between:
1930 and	2029
First day of week:	Monday
Click Reset to restore numbers, currency, t	e the system default settings for <u>R</u> eset
	OK Cancel Apply

Hình 2.7e – Tab Date trong hộp thoại Region and Language

Sau khi thiết lập xong như trên, thông tin ngày tháng trong văn bản sẽ hiển thị đúng theo trình tự ngày trước, tháng sau như sau:

νι τρί χρ	τιέμ ομμάν	NGHIỆM T	hu nội bộ	PHIÉU YC	NGHIỆM	THU CV
VİTKIND	HEO CHOAN	Ngày	Giờ	Ngày	Ngày	Giờ
[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
Tầng 1 trục X	TCVN 5308:1991	28/07/2014	8h20-9h00	29/07/2014	30/07/2014	14h30-15h00
Tâng 1 trục X	TCVN 5308:1991	28/07/2014	8h20-9h00	29/07/2014	30/07/2014	14h30-15

Hình 2.7f – Ngày tháng đã hiển thị đúng
III. GIAO DIỆN PHẦN MỀM, MỞ, LƯU HỒ SƠ VÀ THIẾT LẬP TÙY CHỌN

1. Giao diện phần mềm Quản lý chất lượng GXD

1.1. Giao diện khi khởi động

Sau khi khởi động phần mềm sẽ tạo một file hồ sơ quản lý chất lượng mới và nạp vào Excel 2010 như hình sau (giao diện trên Excel 2007 và Excel 2013 tương tự).

Excel 2007, 2010 và 2013 hỗ trợ menu Ribbon nên mới phát huy được các chức năng quản lý hồ sơ của phần mềm (Excel 2003 không hỗ trợ). Ngoài menu Ribbon, khi cần thiết bạn cũng có thể sử dụng menu phụ Add-ins. Các Menu lệnh còn lại của Excel như Home, Insert, Page Layout... bạn sử dụng bình thường như đang dùng Excel.

	2	u) • (° -	🖛		QLCL Congtrinh	1 - Quản	lý Chất lượng	cô	ng trình GXE)		-	. =	×	
Fil	e	Quản lý	chất lượ	ng Home Ir	nsert PageLayout Forr	mulas Data	Review View	D	eveloper Offic	e Tab Add-Ins	Load	Test 🛆	2 -	- e	ж
Hồ sơ 1		🗋 📂 🛛 A ab	2 👷	Agt Quản Iý ▼ 3	 Hồ sơ chất lượng Hồ sơ nghiệm thu Mặc định hiển thị 4 	 Nghiệr Nghiệr Nghiệr 	n thu vật liệu n thu công việc n thu giai đoạn 4.1	V] Quản lý khối l] Quản lý tiến đ 5 💊	ượng ộ Tiện ích ▼ 6	Dí liệu 7	ĭ ĭ I▼ giúp 8	Ŧ		
-		D8		6	<i>f</i> _x 01GD					}					~
N	A]QLCL Congtrinh1 ×														
4	A	В	D		E		F		G	Н		Ι		J	
1					DANH MỤC BI	ÊN BẢN	I NGHIỆM '	TH	U CÔNG	VIỆC					
2 0	Côn	g trình: T	rụ sở p	hân phối ph	ần mềm Quăn lý chất	t lượng GX	D.								
3 H	Ian	g mục: Ph	òng hồ	trợ và cài đ	ặt phần mềm										
4			-												
5		MÃ CV	MÃ				νι τρί χρ		KÝ HIỆU BẢN	тіби сний	м	L	ÁҮМ	ÂU THÍ	
6		MACV	HSNT		Nội Đông Công Việc		VITRIXD		vê thiết kế	TILU CITUA		Ngày		Giờ	
7 [-	[2] 💌	[4] 👻		[5]	*	[6]	•	[7] 💌	[8]	-	[9]	-	[10]	
8		GD	01GD	PHẦN MÓN	G										
9	1	AF.80000	01	Lắp đặt ván l	khuôn		Tầng 1 trục X1	/Y	KT:01TC; KC	TCVN 4055 :	2012				
10										TCVN 5308 :	1991				
11										TCVN 5637 :	1991				
12										TCVN 4453 :	1995				
13	2	AF.10000	02	Bê tông lót, t	pê tông nền		Tầng 1 trục X1	/Y	KT:01TC; KC	TCVN 4055 :	2012	22/07/1	4	8h30-9	_
14 4	•	NT V	at lieu	🖉 Vat lieu nh	ap ve 📃 Danh muc NT	cong viec		noi	bo cong viec .	YCNT I				►	
Read	dy	2								89	5% 😑)		-+	

Hình 2.8 - Giao diện phần mềm với menu Ribbon

1.2. Menu Ribbon Quản lý chất lượng

Menu Ribbon của phần mềm QLCL GXD tích hợp vào Excel gồm các nút lệnh, các menu con và các nút tích điều khiển như sau:

1.2.1. Menu Hồ sơ

	File	Quản lý chất lượng	Home Ir	nsert Page	Layout For	mulas Data Revi	ew View	Developer	Office Tab	Add-Ins	Load Test	۵ 🕜	- F	23
	Hồ sơ *	A abl A ² A [*] A [±]	abl A ^a A [*] A ^g Quản Iý → Mặc c			 Nghiệm thu v Nghiệm thu q Nghiệm thu q 	ật liệu ông việc jiai đoạn	🕢 Quản lý 🔲 Quản lý	khối lượng tiến độ	Tiện ích ♥	Dữ liệu ▼	? Trợ giúp •		
		Tạo hồ sơ Ctrl	+ M		4	4.1			5	6	7	8		
1	2	Mở hồ sơ	Ctrl + O											*
Ì	ī.	Lựa chọn cơ sở dữ liệu	Ctrl + Sh	nift + D									•	x
4	.	Các tùy chọn	1				F	G		Н		I		T 🔺
1	đ	Chọn mẫu hồ sơ	5		мис ві	ÊN BẢN NG	HIÊM	THU CÔ	NG VIÊ	c		-		

Hình 2.9 – Menu Hồ sơ

STT	TÊN LỆNH	Ý NGHĨA
1	Tạo hồ sơ	Tạo một file hồ sơ chất lượng mới
2	Mở hồ sơ	Mở hồ sơ chất lượng ra làm tiếp
3	Lựa chọn cơ sở dữ liệu	Chọn cơ sở dữ liệu tra cứu mã đơn giá công việc
4	Các tùy chọn	Quy định các thông số cho phần mềm chạy
5	Chọn mẫu hồ sơ	Chọn mẫu hồ sơ sử dụng mặc định với phần mềm

1.2.2. Menu Quản lý

Gồm các lệnh quản lý hồ sơ như xuất bảng tổng hợp công việc theo giai đoạn, xuất danh mục hồ sơ, xuất số liệu ghi ký và theo dõi bê tông.

File	Quản lý	chất lượng	Home	Insert	Page Layout For	mulas Data	Review View	Developer	Office Tab
\sim	🕂 🗋 🖬 🖩 🐘 🗋				Hồ sơ chất lượng	🔲 Nghiệr	n thu vật liệu	🔽 Quản lý	khối lượng
	A ab	Aa A AB			Hồ sơ nghiệm thu	🔲 Nghiệr	n thu công việc	🔲 Quản lý	tiến độ
H0 sơ *	Hō sơ ≠				Mặc định hiển thị	🔲 Nghiệr	n thu giai đoạn		
1	1 2			Tổng h	ợp công việc theo g	iai đoạn	4.1		5
	D8		1	Xuất bả	Kuất bảng vật liệu				
	L Congtri	nh1 ×	2	Xuất cá	c danh mục hồ sơ	15 ·			
A	A B D			Xuất số	í liệu ghi nhật ký	20	F	G	
1			⊒	Xuất bắ	ing theo dõi bê tôn	g	NGHIỆM	THU CÔ	NG VIỆC

Hình 2.10 – Menu Quản lý

STT	TÊN LỆNH	Ý NGHĨA
1	Tổng hợp công việc theo	Tổng hợp các công việc nghiệm thu vào bảng khối
1	giai đoạn	lượng giai đoạn tương ứng
2	Vuất hỏng vật liệu	Tính năng này hỗ trợ bạn trong quản lý và theo
	Auai bang vậi nộu	dõi chi tiết vật liệu đầu vào đã được nghiệm thu
2	Vuất các danh mục hồ cơ	Tính năng này hỗ trợ bạn thực hiện việc quản lý
5	Auat cac dann mục nó số	chung toàn bộ hồ sơ nghiệm thu
		Xuất các thông tin, số liệu nghiệm thu đã được lưu
4	Xuất số liệu ghi nhật ký	trữ (coi như ghi nhật ký điện tử) nhưng chưa ghi
		ra sổ nhật ký để phục vụ ghi nhật ký.
5	Theo đãi bộ tộng	Tính năng này cho phép bạn lập bảng theo dõi kết
5		quả thí nghiệm bê tông.

1.2.3. Menu Tiện ích



Hình 2.11 – Menu Tiện ích

STT	TÊN LỆNH	Ý NGHĨA
1	Tính lại diễn giải khối lượng	Tính năng này hỗ trợ bạn trong phần quản lý khối lượng, chỉ áp dụng trong sheet Khối lượng
2	In hồ sơ	Tính năng này cho phép bạn in liên hoàn, giúpbạn in ấn hồ sơ nhanh chóng với nhiều lựa chọn

1.2.4. Menu Dữ liệu

Gồm các lệnh hỗ trợ chỉnh sửa dữ liệu nghiệm thu



Hình 2.12 – Menu Dữ liệu

STT	TÊN LỆNH	Ý NGHĨA
1	Nghiệm thu công việc	Sử dụng để thêm/xóa/cập nhật dữ liệu liên quan đến nghiệm thu công việc
2	Nghiệm thu vật liệu	Sử dụng để thêm/xóa/cập nhật dữ liệu liên quan đến nghiệm thu vật liệu
3	Tần suất lấy mẫu	Sử dụng để thêm/xóa/cập nhật dữ liệu liên quan đến tần suất lấy mẫu nghiệm thu vật liệu
4	Tiêu chuẩn nghiệm thu	Sử dụng để thêm/xóa/cập nhật dữ liệu về tiêu chuẩn nghiệm thu công việc và vật liệu

1.2.5. Menu Trợ giúp

Gồm các lệnh về hướng dẫn sử dụng, thông tin trợ giúp, phiên bản phần mềm...

Quản lý ch	Quản lý chất lượng Home Insert Page Layout Formulas Data Review View									oper Office Tab	Add-In:
🗋 <i></i> 🛃 A abl A ^a	₩. 🖸 A ^⊑	8 Tiện ích ▼	 Hồ sơ chi Hồ sơ ng Mặc định 	ất lượng hiệm thu hiển thị	 Nghiệm thu vật Nghiệm thu côn Nghiệm thu giai 	🕢 Quản lý kh 🔲 Quản lý tiế	ối lượng n độ	Trợ giúp	v		
2	2 3 4 4.1 5								9		
L17	(0		f _x						٢	Trợ giúp online	
Congtrinh1	L* ×								5	Phản hồi, góp ý	
В	B D E F G								<u> 22</u>		
	DANH MỤC BIÊN BẢN NGHIỆM THU VẬT LIỆ 🛱 Cập nhật phiên bản mới									ới	
g trình: Tr	trình: Trụ sở phân phối phần mềm Quản lý chất lượng GXD										

Hình 2.13 – Menu Trợ giúp

1.2.6. Các nút tích dùng để ẩn / hiện các nhóm sheet biên bản

Chạy phần mềm trên Excel 2007, 2010 và 2013 bạn sẽ thấy các nút này (Excel 2003 không hỗ trợ) để ẩn/hiện các nhóm sheet chứa biên bản hồ sơ chất lượng:



Hình 2.14 – Các nút tích quản lý ẩn/hiện sheet

- Hồ sơ chất lượng: Kích vào sẽ hiện/ẩn toàn bộ hồ sơ chất lượng.

- Hồ sơ nghiệm thu: Ấn/hiện các mục quản lý hồ sơ nghiệm thu theo nhóm biên bản.

+ Nghiệm thu vật liệu: Ẩn/hiện nhóm biên bản nghiệm thu vật liệu gồm 6 sheet: Danh mục nghiệm thu vật liệu; Lấy mẫu vật liệu; Nghiệm thu nội bộ vật liệu;Yêu cầu nghiệm thu vật liệu; Nghiệm thu vật liệu và vật liệu nhập về.

+ Nghiệm thu công việc: Ấn/hiện nhóm biên bản nghiệm thu công việc gồm 4 sheet: Danh mục nghiệm thu công việc; Lấy mẫu thí nghiệm hiện trường (áp dụng cho công việc đắp đất, bê tông, các công việc có sử dụng vữa); Nghiệm thu nội bộ công việc; Yêu cầu nghiệm thu công việc và Nghiệm thu công việc.

+ Nghiệm thu giai đoạn: Tùy chọn ẩn hiện nhóm biên bản nghiệm thu giai đoạn gồm 4 sheet: Danh mục nghiệm thu giai đoạn; Nghiệm thu nội bộ giai đoạn; Yêu cầu nghiệm thu giai đoạn và Nghiệm thu giai đoạn.

- Quản lý tiến độ: Ẩn/hiện các nội dung về lập và quản lýTiến độ thi công (tính năng này đang phát triển).

- Quản lý khối lượng: Ẩn/hiện nhóm biên bản quản lý khối lượng gồm 2 sheet: Khối lượng và Tổng hợp khối lượng (tính năng này cũng đang phát triển).

- Mặc định hiển thị: Chọn chế độ luôn ẩn hoặc hiển thị mặc định cho các sheet mỗi lần mở file hồ sơ. Sheet nào hay dùng thì chọn chế độ này.

1.3. Menu chuột phải

Ngoại trừ một số vị trí có menu chuột phải riêng như Nhập quy cách lấy mẫu hay Chọn ngày tháng nghiệm thu trong các sheet Danh mục, thì khi kích phải vào vị trí bất kỳ bạn sẽ thấy menu chuột phải như hình dưới.



Hình 2.15 – Menu chuột phải trong các sheet Danh mục

Phía trên là các lệnh của Excel, phía dưới hiện tại phần mềm có thêm 3 lệnh: Chèn dòng, Đánh lại số thứ tự và Tải biên bản từ danh mục.

STT	TÊN LỆNH	Ý NGHĨA			
1	Chèn dòng	Dùng khi muốn chèn thêm n dòng vào các bảng			
2	Đánh lai số thứ tư	Đánh lại số thứ tự các bản ghi trong các sheet			
		danh mục			
-		Đưa số liệu của 1 bản ghi vào tất cả các biên bản			
3	Tải biên bản từ danh mục (NT nội bộ, yêu cầu NT, nghiệm thu) tạo th				
		một bộ hoàn chỉnh			
1	Cập nhật công tác chọn	Đưa công tác được chọn từ danh mục công việc			
4	sang bảng khối lượng	sang bảng khối lượng			
5	Ván nông táo ahon	Xóa bỏ công tác trong danh mục công việc và			
5		trong bảng khối lượng tại giai đoạn tương ứng.			

2. Hệ thống các biểu mẫu (các sheet) trong phần mềm

2.1. Các bảng thông tin, danh mục hồ sơ và thành phần ký biên bản

- Sheet thông tin là nơi nhập thông tin của dự án công trình xây dựng, thông tin về các đơn vị, cá nhân tham gia công tác quản lý chất lượng công trình xây dựng

A	В	D	E	F	G	Н	Ι	J	K
1		CÁ	ÀC THÔNG TIN CHI	JNG			Dee	h Muo Ud	Ser 1
2	Dự án:	Xây dựng	tòa nhà Công ty Giá Y		Dan	n Mục Ho	=		
3	Công trình:	Trụ sở phá	ìn phối phần mềm Qu		Now		Pàn		
4	Hạng mục:	Phòng hỗ t	rợ và cài đặt phần mề		Tigut	л ку ыс			
5	Gói thầu:	Văn phòng	; chuyển giao phần mề	m GXD					
6	Hợp đồng số:	010420140	GXD-HN						
7	Địa điểm xây dựng	Số 2a, Ngỡ	55, Nguyễn Ngọc Na	i, Thanh Xu	ìn, Hà Nội				
8	Tỉnh / Thành phố	Hà Nội							
9									
10	CĐT/Đại diện CĐT:	Công ty Cl	P Giá Xây Dựng						
11	Địa chỉ:	Số 2a/55, 1	Nguyễn Ngọc Nại						
12		Tel:	04.35682482	Fax:	04.35682483				
13		Ông (Bà):	Nguyễn Thế Anh	Chức vụ:	Trưởng ban QLXD)			
14		Ông (Bà):	Nguyễn Thái Anh	Chức vụ:	Phó Trưởng ban Qi	LXD			
15		Ông (Bà):	Tạ Duy	Chức vụ:	CB BQLDA				
16		Ông (Bà):		Chức vụ:					_
14 4 1	🛯 🛛 📕 🖌 🖌 🖌 🖌 🖌 🖌 🖌 🖌	Danh muc ho	so 🏑 Danh muc NT Vat l	eu 🖉 Lay mau	VL 📈 NT noi bo vat l	lieu 🔨 YCN 🛛 🖣			

Hình 2.16 – Sheet thông tin

- Sheet ký biên bản là nơi lựa chọn các thành phần tham gia ký biên bản nghiệm thu trong mỗi loại, nhóm biên bản, bao gồm:

- + Các biên bản lấy mẫu vật liệu
- + Các biên bản nghiệm thu nội bộ vật liệu, công việc hoặc giai đoạn
- + Các biên bản yêu cầu nghiệm thu vật liệu, công việc hoặc giai đoạn

+ Các biên bản nghiệm thu vật liệu, công việc hoặc giai đoạn A-B

	А	В	С	D	E	F	G
1							
2				LẤY MẫU VẬ	T LIỆU		
3	ΠKÝ	THÀNH PHẦN	Mặc định	Nhóm 1	Nhóm 2	Nhóm 3	Nhóm N
4	Ký 1	Tư vấn giám sát	Nguyễn Văn Toàn				
5	Ký 2	Nhà thầu thi công	Nguyễn Văn Thắng				_
6	Ký 3	Đơn vị thí nghiệm	Trần Văn Châu				
7	Ký 4	Tư vấn giám sát					
8	Ký N						
9			NGHIỆM	THU NỘI BỘ VẬT LIỆU, CÓ	ÔNG VIỆC HOẶC GIAI ĐOẠ	N	
10	ΠKÝ	THÀNH PHẦN	Mặc định	Nhóm 1	Nhóm 2	Nhóm 3	Nhóm N
11	Ký 1	Nhà thầu thi công	Nguyễn Văn Thắng				
12	Ký 2	Nhà thầu thi công	Trần Quốc Toản				
13	Ký 3				_		
14	Ký 4						
15	Ký N			-10			Page 2
16			YÊU CẦU	NGHIỆM THU VẬT LIỆU, C	ÔN <mark>G</mark> VIỆC HOẶC GIAI ĐO	ÀN	
17	TΓKÝ	THÀNH PHẦN	Mặc định	Nhóm 1	Nhóm 2	Nhóm 3	Nhóm N
18	Ký 1	Tư vấn giám sát	Vũ Minh Hoàn	Nguyễn Văn Toàn			
19	Ký 2	Nhà thầu thi công	Nguyễn Đình Tuấn	Nguyễn Đình Tuấn			
20	Kú 2	There is the later	han Deale away have	Deals and NT Vet line			
14 4	P PI S	🛛 I nong tin 📗 Ky Die	n dan 🖉 Dann muc no so 🖉	🖉 Dann muc NT Vat lieu 🔬	Lay mau VL 🖉 NT noi bo v		

Hình 2.17 – Sheet Ký biên bản

- Sheet danh mục hồ sơ dùng để theo dõi và quản lý hồ sơ, tập hợp những hồ sơ nghiệm thu đã lập.

	А	В	C	D	E	F	G	Н	I
1			DANH MỤC HỎ SƠ NGH	ι¢Μ THU			Danh	mục nghiệm t	hu vật liệu
2	Công tr	ình: Trụ sở	phân phối phần mềm Quản lý chất lượng GXD				Danh	mục nghiệm t	hu công việc
3	Hạng m	ục: Phòng	hỗ trợ và cải đặt phần mềm				Danh	mục nghiệm t	hu giai đoạn
4	STT	Mã hiệu	NỘI DUNG	Ngày nhập/Vị trí xây dựng	Mã HSNT	Ngày lấy mẫu	Ngày nghiệm thu	STT theo DMHS	Tình trạng Hồ sơ
5	[1] -	[2] -	[3]	[4] 💌	[5] 💌	[6] 💌	[7] 💌	[8] 💌	[9] 🔻
6	I		Hồ sơ nghiệm thu vật liệu						
7	1	VL.05	Thép Hòa Phát	28/07/14	1	41848	31/07/14	1	
8	2	VL.03	Xi măng Hoàng Thạch	01/08/14	2	41853	05/08/14	2	
9	п		Hồ sơ nghiệm thu công việc xây dựng						Page 2
10	1	AF.80000	Lắp đặt ván khuôn	Tầng 1 trục X1/Y	1	20/07/14	21/07/14	1	
11	2	AF.10000	Bê tông lót, bê tông nền	Tầng 1 trục X1/Y	2	22/07/14	23/07/14	2	
12	3	AF.10000	Bê tông móng	Tầng 1 trục X1/Y	3	22/07/14	23/07/14	3	
13	4	AF.60000	Lắp dựng cốt thép cột vách	Tầng 1 trục X1/Y	1	27/07/14	30/07/14	4	
14	5	AF.30000	Bê tông cột	Tầng 1 trục X1/Y	2	27/07/14	31/07/14	5	
15	ш		Hồ sơ nghiệm thu hạng mục công trình, giai đoạn thi công xây dựng						
16	1		PHẦN MÓNG		01GD			1	
17	2		PHẦN THÂN		02GD			2	,
H 4	F H 📒	s Thong	tin Danh muc ho so Danh muc NT Vat lieu Lay mau VL / NT noi bo vat lieu / YCNT vat	lieu 📈 NT vat lieu 🧹	Danh muc NT	cong viec 🔏 🛯 🖣			•

Hình 2.18 – Sheet Danh mục hồ sơ

2.2. Nhóm biểu mẫu nghiệm thu vật liệu

- + Lấy mẫu VL: Biên bản lấy mẫu vật liệu đầu vào tại hiện trường.
- + NT nội bộ vật liệu: Biên bản nghiệm thu nội bộ vật liệu.
- + YCNT vật liệu: Phiếu yêu cầu nghiệm thu vật liệu.
- + NT vật liệu: Mẫu biên bản nghiệm thu vật liệu.

+ Vật liệu nhập về: Dữ liệu về vật liệu từ danh mục nghiệm thu vật liệu được xuất sang đây để phân tích và tổng hợp tùy theo ý người dùng.

+ Tham khảo quy cách: Bảng tham khảo tiêu chuẩn áp dụng quy cách lấy mẫu.

	Α	В	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L
1					DANH MU	JC BIÊN E	BẢN NG	hiệm thi	J VẬT LIỆ	U ĐẦU V	ÀO
2	Công	g trình: 🛙	Frų sở	phân phối phần mềm Quản lý chất lượng GXD							=
3	Hạng	g mục: F	hòng l	hỗ trợ và cài đặt phần mềm							
4						Bàng tổng hợ	ợp Vật liệu	Tha	m khảo Quy cá	ch	
5		Mã	MÃ			NHẬP	кно		LÁY MÃU		NGHIỆM
6	511	VL	HSNT	NỘI DÙNG CÔNG VIỆC	TIEU CHUAN	Ngày	Số phiếu	Ngày	Giờ	KQ	Ngày
7	[-	[2] 🚽	[3] -	[4] 💌	[5] 🖵	[6] 🗸	[7] 👻	[8] 👻	[9] 🖵	[10] 🖵	[11] 🖵
8	1	VL.05	01	Thép Hòa Phát	TCVN 197 : 2002	28/07/2014	0234	28/07/2014	14h30-15h00		29/07/2014
9				D16; 65 tấn; CIII; 12345; 4 mẫu; 80 cm	TCVN 198 : 2008						
10				D18; 35 tấn; CIII; 12345; 2 mẫu; 60 cm	TCVN 1651-1 : 2						
11					TCVN 1651-2 : 2						
12	2	VL.03	02	Xi măng Hoàng Thạch	TCVN 4787 : 200	01/08/2014	0235	02/08/2014	8h30-9h00		03/08/2014
13				Xĩ măng; 255 tấn; PC40; 1225; 6 mẫu; 50kg							
14											
15											
16											
17											
18											
14 4	▶ ₩	Ts / T	hong tir	Danh muc ho so Danh muc NT Vat lieu Lay ma	au VL 📈 NT noi bo v	at lieu 📈 YCN	T vat lieu 📈	NT vat lieu 🔏	I 4 📃 🗆		Þ

Hình 2.19 – Nhóm sheet nghiệm thu vật liệu

2.3. Nhóm biểu mẫu nghiệm thu công việc

- LMTN: Lấy mẫu thí nghiệm hiện trường.
- NT nội bộ công việc: Mẫu biên bản nghiệm thu nội bộ công việc.
- YCNT công việc: Mẫu yêu cầu nghiệm thu công việc.
- NT công việc: Mẫu biên bản nghiệm thu công việc.

- 4	А	В	D	E		F		G	Н		I		J	K	
1								DANH MỤ	C BIÊN BẢ	N NG	SHIỆM T	ΠI	J CÔNG Vi	ĒC	
2	Côn	ıg trình: T	rụ sở p	phân phối phần mềm Quản lý chất lượng G	XD.										1
3	Hạn	ıg mục: Pl	iòng hố	ỗ trợ và cài đặt phần mềm											
4								Tham	khảo Quy cách		0.	Lấy	y mẫu		
5	CTT	MÃ CH	MÃ			α τρί γρ		KÝ HIỆU BẢN	τιτίμουμ	i	L	ÁY.	MẦU THÍ NGHIỆ	м	
6	511	MACV	HSNT	NỘI DÙNG CÔNG VIỆC	`	I KI KU		VË THIÉT KÉ	TIEU CHU	AN	Ngày		Giờ	KQ	
7	[-	[2] 🔻	[4] 🔻	[5] 🔻		[6]	Ŧ	[7] 🔻	[8]	-	[9]	Ŧ	[10] 🔻	[11]	-
8		GD	01GD	PHẢN MÓNG											
9	1	AF.80000	01	Lắp đặt ván khuôn	Tầng	1 trục X	1/Y	KT:01TC; KC	TCVN 4055	: 2012	20/07/1	4	8h30-9h00		
10									TCVN 5308	: 1991					
11									TCVN 5637	: 1991					
12									TCVN 4453	: 1995					
13	2	AF.10000	02	Bê tông lót, bê tông nền	Tầng	1 trục X	1/Y	KT:01TC; KC	TCVN 4055	: 2012	22/07/1	4	8h30-9h00		
14				······································		-			TCVN 5308	: 1991					-
15									TCVN 5637	: 1991					
16									TCVN 4453	: 1995					
17	3	AF.10000	03	Bê tông móng	Tầng	1 trục X	1/Y	KT:01TC; KC	TCVN 4055	: 2012	22/07/1	4	8h30-9h00		
18									TCVN 5308	: 1991					
19									TCVN 5637	: 1991					
20				x					TCVN 4453	: 1995					
21		GD	02	PHAN THAN											
22	4	AF 60000	01 h muc l	Lindung côt thén côt vách	Tâng Tong vi	1 true X	1/Y COD	KT:01TC: KC	JTCVN 4055	: 2012 Ioan	27/07/1	4	8h30-9h00	,	•

Hình 2.20 – Nhóm sheet nghiệm thu công việc

2.4. Nhóm biểu mẫu nghiệm thu bộ phận/giai đoạn

- NT nội bộ giai đoạn: Mẫu nghiệm thu nội bộ giai đoạn, hạng mục.
- YCNT giai đoạn: Mẫu yêu cầu nghiệm thu giai đoạn, hạng mục.
- NT giai đoạn: Mẫu biên bản nghiệm thu giai đoạn, hạng mục.

	Α	D	E	G	Н	I	J	K	L	
1			DANH MỤC BIÊN BẢI	N NGHIỆM THU	J BỘ PH	ÂN / GIA	I ĐOẠN	1. N/thu nộ	i bộ giai đoạn	
2	Công	trình: Trụ	sở phân phối phần mềm Quản lý chất lượng	g GXD				2. Yêu cầu	n/thu giai đoan	
3	Hạng	, mục: Phòi	ng hỗ trợ và cài đặt phần mềm					3 Nahiâm	thu aini doon	
4								5. Ngiliện	ulu giai uoạii	
5	ett			TIÊU CHUẨN	NGHIỆM THU NỘI BỘ		PHIÉU YC	NGH	IIỆM THU	
6	311	MAIDINI		TIEU CHUAN	Ngày	Giờ	Ngày	Ngày	Giờ	
7	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	
8	1	01GD	PHẦN MÓNG							
9	2	02GD	PHÂN THÂN							
10										Ŧ
14 4	🔹 🕨 🕴 Danh muc NT Giai doan 🖉 NT noi bo Giai doan 🧹 YCNT Giai doan 🦯 NT Giai doan 📌 NT noi bo hoan thanh su 🛛 4 👘 👘 👘									

Hình 2.21 – Nhóm sheet nghiệm thu bộ phận/giai đoạn

2.5. Nhóm biểu mẫu nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng

Nhóm iểu mẫu nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng bao gồm:

- Nghiệm thu nội bộ hoàn thành hạng mục công trình đưa vào sử dụng
- Yêu cầu nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình đưa vào sử dụng
- Nghiệm thu hoàn thành công trình/hạng mục công trình đưa vào sử dụng



Hình 2.22 – Nhóm sheet nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào sử dụng

2.6. Bảng diễn giải khối lượng hoàn thành giai đoạn

Bảng diễn giải khối lượng hoàn thành giai đoạn phục vụ quản lý nghiệm thu khối lượng hoàn thành.

	Α	В	E	F	G	Н	Q	R	S	Т	U	V	W	Х	
1				BẢNG DIỄN	GIẢI	KHỐI LI	ƯỢNG H	DÀN TI	HÀNH (JIAI ĐO	ΑN				
2	Côn	g trình: T	rụ sở phân	phối phần mềm Quản lý chất lư	rợng GX	D									
3	Hạn	g mục: Pl	iòng hỗ trợ	và cài đặt phần mềm											
4	Bản	g diễn giả	i khối lượi	ıg hoàn thành giai đoạn:	1								Danh mục n	ghiệm thu	
5													công	việc	
6			MÄHIĖU			KHÓI	Số BÔ PHÂN	l	кісн тнướ	С		KHÓI LƯỢNG	NGHIỆM THU		1
7	STT	MA HSNT	ĐƠN GIÁ	NỌI DUNG CONG VIỆC	ĐƠN VỊ	LƯỢNG THIẾT KẾ	GIÓNG NHAU	DÀI	RỘNG	CAO (SÂU)	HĘ SO	K.L MỘT BỘ Phận	K.L TOÀN BỘ	GHI CHU	=
8	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[9"]	[10]	[11]	[12]	[13]	
9				THEO HỢP ĐỔNG]
10	1	01		Lắp đặt ván khuôn											
11	2	02		Bê tông lót, bê tông nền											
12	3	03		Bê tông móng											
13															
14				NGOÀI HỢP ĐỎNG											
15															
16															
17															-
14 4	🔹 🗃 🖉 Ban dao mat bang 📕 Khoi luong 🦯 🖓														

Hình 2.23 – Sheet nghiệm thu khối lượng

3. Mở file hồ sơ chất lượng mới

Sau khi khởi động, phần mềm mở sẵn một file hồ sơ chất lượng mới. Nếu cần tạo một file hồ sơ chất lượng mới, bạn kích vào nút *Tạo file mới* như hình sau:

File	Quản lý chất lượng	Home I	nsert Page Layout	Formulas Data Review View
Hö sσ * 1	▲ abl A ² A [*] A ⁴	Quản lý ¥	 Hồ sơ chất lượng Hồ sơ nghiệm th Mặc định hiển th 4 	y
	Tạo hồ sơ mới			
	QLCL.xlam Press F1 for add-ii	n help.	E	

Hình 2.24 - Nút Tạo file hồ sơ chất lượng mới

Với phần mềm QLCL GXD mỗi công trình có 1 file quản lý số liệu hoàn chỉnh, khép kín. Một người có thể quản lý nhiều công trình lớn, lượng hồ sơ lớn, công việc vẫn đơn giản, nhẹ nhàng, khoa học và ít xảy ra nhầm lẫn.

4. Lưu file hồ sơ chất lượng

Hồ sơ chất lượng là file Excel. Thao tác lưu: Sử dụng nút Lưu file 🖬 hoặc bấm **Ctrl+S**. Định dạng file lưu phải là **.xlsm** hoặc .**xls**.



Hình 2.25 - Lưu file dự toán dạng . xlsm hoặc . xls

<u>Chú ý</u> : Sau khi lưu file lần đầu tiên đúng định dạng **.xlsm** hoặc .**xls**, từ sau chỉ cần bấm **Ctrl+S** như file Excel bình thường.

<u>Lưu ý</u> : Không lưu file dạng .xlsx - lưu dạng này sẽ làm mất các hàm của VBA khi mở ra thì toàn bộ file hồ sơ sẽ bị lỗi công thức tính khối lượng, không sử dụng được các nút chuyển bảng nhanh..., không tiếp tục thực hiện được các bước tiếp theo.

5. Mở file hồ sơ chất lượng ra làm tiếp

Bạn cần mở phần mềm QLCL GXD trước, rồi tìm và mở file hồ sơ QLCL đang làm dở ra làm tiếp. Trình tự mở như sau:

(1) Mở phần mềm QLCL GXD/ (2) Dùng nút Mở hồ sơ (hoặc Ctrl+O)/ (3) Tìm đến file đang làm dở để mở ra.

6. Chọn mẫu hồ sơ

Thực tế, có thể mỗi Chủ đầu tư, mỗi Tư vấn giám sát lại yêu cầu Nhà thầu làm theo các mẫu hồ sơ nghiệm thu khác nhau. Phần mềm QLCL GXD chú trọng phát triển tính năng Chọn mẫu hồ sơ. Người sử dụng có thể tùy chỉnh file mẫu hồ sơ theo yêu cầu, sau đó dùng lệnh **Hồ sơ** \ **Chọn mẫu hồ sơ** để chỉ đến file mẫu đó. Mỗi lần mở phần mềm QLCL GXD lên sẽ tạo 1 file hồ sơ mới từ mẫu đó.

Mẫu hồ sơ có thể ở dạng .xlt, .xltm, .xls, .xlsm.Chẳng hạn bạn có 1 file hồ sơ dạng .xlsm đã làm xong cho 1 công trình thì bạn có thể chọn luôn file đó làm mẫu hồ sơ.

7. Các tùy chọn

Thao tác: Vào menu Hồ sơ/Các tùy chọn



Hình 2.26 - Menu hồ sơ/Các tùy chọn

0	Các tùy chọn 🛛 🗙							
(Chung							
' ✓ Sử dụng bảng kiếm tra đảm bảo chất lương								
	✓ Sử dụng bảng vật liệu							
	🔽 Sử dụng bảng nghiệm thu khối lượng							
	✓ Thêm số hiệu bản vẽ vào biên bản nghiệm thu							
	☑ Thêm ký hiệu đạt trong bảng kiếm tra							
	🦳 Tra lại tên công việc, đơn vị trong bảng khối lượng							
	✓ Chèn ảnh vào biên bản							
	▼ Tự động sao chép dữ liệu ngày tháng							
	🦳 Hiến thị trang tin							
_								
к	Khôi phục về mặc định Đồng ý Hủy bỏ							

Tham gia khóa Thực hành phần mềm QLCL GXD lập hồ sơ chất lượng công trình xây dựng46tại Công ty Giá Xây Dựng, đăng ký với Ms Thu An, 0985 099 938

STT	THIÊT LẬP	Ý NGHĨA
	Sử dụng bảng kiểm tra	Trong Biên bản nghiệm thu công việc sẽ xuất hiện
1	đảm bảo chất lượng	bảng nghiệm thu đảm bảo chất lượng với nội dung và
	dam bao chat huộng	phương pháp kiểm tra theo tiêu chuẩn hoặc tùy chỉnh.
2	Sử dụng bảng vật liêu	Trong biên bản nghiệm thu vật liệu sẽ xuất hiện bảng
2	Sử dụng bằng vật nựu	vật liệu
	Sử dụng bảng nghiêm	Trong biên bản nghiệm thu công việc sẽ xuất hiện
3	thụ khối lượng	bảng nghiệm thu khối lượng, với số liệu được liên kết
	thu khốt tượng	từ Bảng khối lượng
	Thêm số hiệu bản vẽ	Trong biên bản nghiêm thụ sẽ có thêm số hiệu bản vẽ
4	vào biên bản nghiệm	được lấy từ danh mục biện bản nghiệm thụ đã nhận
	thu	duộc hủy từ dành nhậc biến bản nghiệm thủ dà nhập
5	Thêm ký hiệu đạt	Trong bảng kiểm tra đảm bảo chất lượng sẽ có thêm
5	trong bảng kiểm tra	ký hiệu đạt "√"
	Tra lại tên công việc	Sử dụng trong bảng khối lượng, hỗ trợ khi tra mã đơn
6	và đơn vị trong bảng	giá cho công việc trong bảng khối lượng có thể tùy
	khối lượng	chọn đổi tên theo mã hiệu đơn giá hoặc tên hiện tại
7	Chèn ảnh vào biên	Sử dụng tùy chọn này phần mềm sẽ đưa ra một hộp
	bản	thoại cho ta chèn ảnh vào biên bản
	Tự động sao phán dữ	Sử dụng tùy chọn này, khi ta nhập ngày vào cột
8	liêu ngày tháng	nghiệm thu nội bộ phần mềm sẽ tự động link ngày ở
	nçu ngay, thang	cột phiếu yêu cầu và nghiệm thu
0	Hiển thị trang tin	Kích chọn để hiển thị trang tin Giá Xây Dựng khi khởi
7	Then thị trang th	động phần mềm
10	Khôi nhực mặc định	Thiết lập lại các giá trị tùy chọn mặc định ban đầu cho
	Khôi phục mặc định	phần mềm

Hình 2.27- Bảng các tùy chọn

7.1. Sử dụng bảng kiểm tra đảm bảo chất lượng

Chú ý, sau khi bạn kích vào tùy chọn, bạn cần nhập thông tin bản vẽ vào và dùng lệnh tải biên bản từ danh mục hoặc bấm nút spin thì thông tin bản vẽ sẽ hiện ra.

- Nếu chọn tùy chọn này thì biên bản sẽ hiện bảng như sau:

b)	Về chất lượng công việc xây dựng: Đảm bảo chất lượng	ề chất lượng công việc xây dựng: Đảm bảo chất lượng							
Π		PHƯƠN	Đ	ÐẠT					
		KIÉM	TRA	Có	Không				
c)	Các ý kiến khác nếu có:								
5.	Kết luận:								
- Ē	lồng ý nghiệm thu và cho viết phiếu đề nghị Chủ đầu tư, kỹ thuật A	nghiệm thư	ı công vi	ệc trên.					
	ĐẠI DIỆN CÔNG TY C	HỈ HUY T	RƯỞN	G					
				VONT					
I DO V	vat lieu 🔬 YCNT vat lieu 🔬 NT vat lieu 🧶 Danh muc NT cong viec 🖉 NT noi bo cong viec 🖉 YCNT cong viec 🖉								

Hình 2.28a - Mục b, sheet NT nội bộ công việc chuyển thành bảng

- Nếu bỏ tùy chọn nói trên thì biên bản sẽ chuyển sang dạng như sau:

b) Về chất lượng cộng việc xây dựng	. Đảm hảo chất l	rong		-						
	- Dan da chan i	νγνα Στο τότι το δου τη τότι το δ		_						
- Doi chieu thiết kế, tiêu chuẩn, quý phậm kỳ thuật. Đặt 'yêu cấu thiết kế.										
- Kỹ mỹ thuật: Đạt yêu câu.										
 Thi công theo đúng yêu cầu của hồ so 	r thiết kế đã được p	hê duyệt.								
 Đat yêu cầu kỹ thuật. 										
c) Các ý kiến khác nếu có:	c) Các ý kiến khác nếu có:									
5. Kết luận:										
 Đồng ý nghiệm thu và cho viết phiếu đ 	ề nghị Chủ đầu tư,	kỹ thuật A nghiệm th	u công việc trên.							
ĐẠI DIỆN CÔNG TY		CHỉ HUY T	IRƯỞNG							
bo vat lieu 🖉 YCNT vat lieu 🦯 NT vat lieu 🦽	io vat lieu 🖌 YCNT vat lieu 📈 NT vat lieu 🔏 Danh muc NT cong viec 🔪 NT noi bo cong viec 🖉 YCNT cong viec 🔏									

Hình 2.28b - Mục b, sheet NT nội bộ công việc chuyển thành các dòng ghi thông tin

7.2. Sử dụng bảng vật liệu

Khi tích chọn tùy chọn này, trong bảng nghiệm thu nội bộ vật liệu và nghiệm thu vật liệu sẽ xuất hiện bảng nghiệm thu vật liệu.

Π	NỘI DUNG	KHỔI LƯỢNG	MÁC	SỐ LÔ	NGÀY THÍ NGHIỆM	GHI CHÚ
	D16	65 tấn	CIII	12345	4 mẫu	80 cm
2	D18	35 tấn	CIII	12345	2 mẫu	60 cm

Hình 2.28c – Bảng vật liệu

7.3. Sử dụng bảng nghiệm thu khối lượng

Khi tích chọn tùy chọn này, trong bảng nghiệm thu nội bộ công việc và nghiệm thu công việc sẽ xuất hiện bảng nghiệm thu khối lượng. Dữ liệu trong bảng này sẽ được nhập vào theo quy trình hướng dẫn trong Chương 3.

	С	D	E	F	G	H	I	J	K	L	М	N	
66	c)	Về khối	lượng đã	thực hiện	2:								
67								DONIVI		KHÓI LI	JƠNG		
68				TENCON		~		DON VI	THIÉ	ΤKÉ	THỰC) HIỆN	
69						\mathbf{Z}	IE						
70							ワー						
71													
14 4	••	📈 NT no	i bo cong	viec 🖌 YCI	NT cong v	iec NT co	ong viec	🖉 Danh m	nuc NT Giai	doar 🛛 🖣 🗌			

Hình 2.29 – Bảng nghiệm thu khối lượng trong biên bản nghiệm thu công việc

7.4. Thêm số hiệu bản vẽ vào biên bản nghiệm thu

Khi chọn tùy chọn này, thông tin từ cột Ký hiệu bản vẽ thiết kế trong sheet Danh mục nghiệm thu công việc sẽ hiển thị trong phần tài liệu làm căn cứ nghiệm thu của biên bản nghiệm thu nội bộ và biên bản nghiệm thu công việc.

4. Đánh giá công việc xây dựng đã thực hiện	
a) Về tài liệu làm căn cứ nghiệm thu	
 Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công đã được duyệt. 	
KT:01TC; KC:02TC; KC:03TC <	
 Những thay đổi đã được Chủ đầu tư chấp thuận. 	
- Hồ sơ đề xuất và hợp đồng thi công xây dựng số	ố: 01042014GXD-HN
- Tiêu chuẩn, quy phạm xây dựng được áp dụng:	
TCVN 4453:1995 Kết cấu bê tông và bê tông	cốt thép toàn khối. Quy phạm thi công và nghiệm thu.
Các tiêu chuẩn liên quan khác.	
- Các tài liệu TN, kết quả thi nghiệm mẫu kiểm ng	hiệm chất lượng của đối tượng nghiệm thu:
- Biên bản nghiệm thu vật liệu, sản phẩm chế tạo s	sẵn trước khi sử dụng
 Nhật ký thi công của đơn vị thi công; 	
- Biên bản hiện trường (nếu có) số:	
iec <mark>, NT noi bo cong viec</mark> , YCNT cong viec 🖌 NT cong	🛛 viec 🖉 Danh muc NT Giai doan 🏒 NT noi bo Giai doan 🏒

Hình 2.30a – Ký hiệu bản vẽ làm căn cứ nghiệm thu trong biên bản nghiệm thu nội bộ

4.	Đánh giá công việc xây dựng						
a)	Về tài liệu làm căn cứ nghiệm thu						
- P	hiếu yêu cầu nghiệm thu của nhà thầu th	i công.					
- B	iên bản nghiệm thu nội bộ của nhà thầu	thi công.					
- H	ồ sơ thiết kế bản vẽ thi công được chủ	đầu tư ph	ê duyệt	-			
	KT:01TC; KC:02TC; KC:03TC	-		-			
- N	lhững thay đổi thiết kế đã được chấp th	uận.					
- H	ồ sơ đề xuất và hợp đồng xây dựng						
- T	iêu chuẩn, quy phạm xây dựng được áp	o dung:					
iec 📈	NT noi bo cong viec 🖌 YCNT cong viec	NT cong	viec	Danh muc I	NT Giai doan	noi bo Gia	i doan 🏒

Hình 2.30b – Ký hiệu bản vẽ làm căn cứ nghiệm thu trong biên bản nghiệm thu

7.5. Thêm ký hiệu đạt trong bảng kiểm tra

- Khi tích tùy chọn này, ký hiệu Đạt sẽ hiển thị trong bảng kiểm tra đảm bảo chất lượng. Ký hiệu Đạt này được quy định trong sheet Ts. Bạn có thể sửa thành ký hiệu \mathbf{x} hoặc $\sqrt{}$ hoặc chữ **Đạt** hoặc tùy ý.

b)	Về chất lượng công việc xây dựng: Đảm bảo chất lượng			
		PHƯƠNG PHÁP	Đ/	Α Τ
		KIÉM TRA	Có	Không
1	Đục nhám bê tông chân cột lõi		\checkmark	
2	Chủng loại, đk, chiều dài thép chủ.		\checkmark	
3	Chủng loại, đk, chiều dài thép đai.		\checkmark	
4	Vị tri, chiều dài mối nối.		\checkmark	
5	Vị tri các thanh thép		\checkmark	
6	Chiều dày lớp bê tông bảo vệ.		\checkmark	
7	Công tác vệ sinh cốt thép		\checkmark	
	Các ý kiến khác nếm cá:	s NT Cipi dopp	nai ha Cia	i doon
	NT Horbo cond viec Year cond viec A the cond viec a barn mu		HOLDO GIA	

Hình 2.31 – Ký hiệu Đạt trong bảng kiểm tra

7.6. Chèn ảnh vào biên bản

Tùy chọn này cho phép ta chèn ảnh vào biên bản nghiệm thu nội bộ công việc, nghiệm thu công việc xây dựng. Khi phần mềm mở ra hộp thoại có hai cách để ta chèn thêm ảnh vào biên bản:

C1: Khi đã có ảnh sẵn ta copy-pate vào thư mục dữ liệu trong ổ C=> commom files

C2: Chọn đường dẫn đến file chứa ảnh có sẵn trong máy.



Hình 2.31a – Chèn ảnh trong biên bản nghiệm thu

7.7. Tự động sao chép dữ liệu ngày, tháng

Tùy chọn này giúp ta tự động hiện ngày tháng trong cột phiếu yêu cầu và nghiệm thu vật liệu (công việc) khi ta nhập ngày vào cột nghiệm thu nội bộ.

A	В	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	М	N	0	Р
				DANH MỤC	BIÊN BẢN	NGHIỆM TH	U CÔNG	VIỆC	1. Ng/thu s	nội bộ công việc				Lấy mẫu thi
Câ	ng trình: 1	rụ sở p	hân phối phân mềm Quăn lý chất lượng G3	D					2. Yêu cầu	nghiêm thu	Danh mục	Bång	Nhật ký	Ouv cách kha
Hạ	ng mục: P	hòng há	trợ và cài đặt phân mêm						2 31-4-10-11	4	no so	knoi luong	thi cong	Dana shara dati
									5. Ivgniem	thu cong việc				Bang theo doi
sт		MÃ	NÓI DUNG CÔNG VIỆC	νι τρί χρ	KÝ HIỆU BẢN	тіби сни Ан	LÁY	MÂU THÍ NGHI	¢м	NGHIỆM T	HU NỘI BỘ	PHIÉU YC	NGHIỆN	I THU CV
31	MAC V	HSNT		VITRIAD	VĚ THIẾT KẾ	THEO CHOAN	Ngày	Giờ	KQ	nhập ngày	Giờ	phần m	êm 🖌	Giờ
1	[2] 🔻	[4] 🖛	[5]	[6] 🔻	[7] 💌	[8] 🔻	[9] 🔻	[10] 👻	[11]	vao day	[13] 👻	tự lini	< 🖉 🚽	[16] 🔻
	GD	01GD	PHẢN MÓNG									_	\sim	
1	AF.80000	01	Lắp đặt ván khuôn	Tầng 1 trục X1/Y	KT:01TC; KC	TCVN 4055 : 2012				04/06/2015	8h20-9h00	04/06/2015	05/06/2015	14h30-15h00
						TCVN 5308 : 1991								

Hình 2.31b – Chèn ảnh trong biên bản nghiệm thu

7.8. Hiển thị trang tin

Lựa chọn này cho phép Ấn/Hiện trang tin lúc ban đầu khởi động phần mềm. Các thông tin cập nhật thường xuyên, mới nhất về văn bản mới, quy định mới của pháp luật, chế độ chính sách của Nhà nước và thông tin cập nhật phần mềm, hướng dẫn mới...



Hình 2.32 – Trang tin xây dựng GXD

7.9. Khôi phục mặc định

Khi kích chọn nút này, phần mềm sẽ trả lại trạng thái mặc định ban đầu cho các tùy chọn của phần mềm



Hình 2.33 – Khôi phục về mặc định

CHƯƠNG 3. PHƯƠNG PHÁP LẬP VÀ QUẢN LÝ HỎ SƠ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH SỬ DỤNG PHÀN MỀM QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG GXD

I. QUY TRÌNH LẬP VÀ QUẢN LÝ BIÊN BẢN NGHIỆM THU CHẤT LƯỢNG

1. Tùy chọn thành phần tham gia nghiệm thu

1.1. Nhập thông tin người đại diện các bên tham gia dự án

Sau khi nhập thông tin dự án, công trình, hạng mục, gói thầu, hợp đồng và địa điểm xây dựng trong sheet Thông tin, ta tiến hành nhập thông tin về những đại diện của các bên tham gia nghiệm thu chất lượng bao gồm họ tên và chức vụ, những đại diện chính của các bên:

- Chủ đầu tư
- Đơn vị tư vấn giám sát
- Đơn vị thi công
- Đơn vị thiết kế

	A B	DE	F	G	Н	I	J	K L
1		CÁC THÔNG TIN (CHUNG			Da	ah Muo U	à Sa
2	Dự án:	Xây dựng tòa nhà Công ty G	iá Xây Dựng			Da	in Niệc H	5.50
3	Công trình:	Trụ sở phân phối phần mềm	Quản lý chất lượ	ng GXD		N	LI VA DIS.	. D≟a
4	Hạng mục:	Phòng hỗ trợ và cài đặt phần	mềm			INgur	OI KY DIEI	
5	Gói thầu:	Văn phòng chuyển giao phần	ı mềm GXD					
6	Hợp đồng số:	01042014GXD-HN						
7	Địa điểm xây dựng	Số 2a, Ngõ 55, Nguyễn Ngọc	c Nại, Thanh Xuá	ìn, Hà Nội				
8	Tỉnh / Thành phố	Hà Nội						
9				Thông tin Duy án				
10	CĐT/Đại diện CĐT:	Công ty CP Giá Xây Dựng		mong un Dự an		·		
11	Địa chỉ:	Số 2a/55, Nguyễn Ngọc Nại						
12		Tel: 04.35682482	Fax:	04.35682483				
13		Ông (Bà): Nguyễn Thế Anh	Chức vụ:	Trưởng ban QLXD				
14		Ông (Bà): Nguyễn Thái Anh	h Chức vụ:	Phó Trưởng ban Q	LXD			
15		Ông (Bà): Tạ Duy	Chức vụ:	CB BQLDA				
16		Ông (Bà):						
17		Ông (Bà):	Nhập họ tên và	chức vụ				
18		Ông (Bà):	dại diện các bếr	tham gia				
14.4	H Ts Thong tin Ky bien ban I	Danh muc ho so Danh muc N	Vacilica _A cay maa	VL . WI NOT DO Vat I	ieu 🔬 YCNT vat 🛛	4		▶ [



1.2. Lựa chọn cá nhân tham gia ký biên bản nghiệm thu

Khi lập biên bản nghiệm thu, tùy vào nhóm biên bản nghiệm thu các bên sẽ quy định gồm những thành phần tham gia ký kết là đơn vị nào? người nào đại diện?

Ta có thể lựa chọn thành phần tham gia ký biên bản theo đúng quy định thực tế bằng cách lựa chọn đại diện đơn vị tham gia trong sheet Ký biên bản:

- Lựa chọn đơn vị tham gia ký nghiệm thu
- Lựa chọn cá nhân đại diện của đơn vị tham gia

	А	В	С	D	E	F	G	-
1								
2				LẤY MẦU VẬ	T LIỆU			
3	TΓKÝ	THÀNH PHẦN	Mặc định	Nhóm 1	Nhóm 2	Nhóm 3	Nhóm N	
4	Ký 1	Tư vấn giám sát	Nguyễn Văn Toàn					
5	Ký 2	Nhà thầu thi công	Nguyễn Văn Thắng					
6	(an Văn Châu		Lưa chon nhóm			
7	(1)	.ựa chọn dơn vị			biên bản nghiệm th	u		=
8		unam gia						
9			NGHIỆM	THU NỘI BỘ VẬT LIỆU, CÓ	ÔNG VIỆC HOẶC GIAI ĐOẠ	N		
10	ΠKÝ	THÀNH PHẦN	Mặc định	Nhóm 1	Nhóm 2	Nhóm 3	Nhóm N	
11	Ký 1	Nhà thầu thi công	Nguyễn Văn Thắng					
12	Ký 2	Tư vấn giám sát	Trần Đăng Khoa	(2) Luga cl	hon			
13	Ký 3		Nguyễn Văn Thắng	cá nhân đa	i diên			
14	Ký 4		Trần Quốc Toàn Trịnh Hoàng					
15	Ký N						Page 2	
16			YÊU CẦU	NGHIỆM THU VẬT LIỆU, C	ÔN <mark>G</mark> VIỆC HOẶC GIAI ĐO	<u>AN</u>		
17	TT KÝ	THÀNH PHẦN	Mặc định	Nhóm 1	Nhóm 2	Nhóm 3	Nhóm N	
18	Ký 1	Tư vấn giám sát	Vũ Minh Hoàn	Nguyễn Văn Toàn				
19	Ký 2	Nhà thầu thi công	Nguyễn Đình Tuấn	Nguyễn Đình Tuấn				
20	Ký 3							
21	Ký 4							
22	Ký N							-
14.4	H Ts	Thong tin Ky bie	n ban 🖉 Danh muc ho so 🖉	🖉 Danh muc NT Vat lieu 🏑	🛛 Lay mau VL 📈 NT noi bo v	at lieu 🧹 YCNT vat 🛙 🖣	III	▶ [

Hình 3.2 – Lựa chọn cá nhân đại diện

2. Lập và quản lý biên bản nghiệm thu vật liệu

2.1. Nhập/tra mã hiệu vật liệu cần nghiệm thu

	, 9	• (°' •	-			QLCL Co	ongtrinh1 -	Quản lý	Chất lượr	ng công	trình GXD					_ =	×
Fi	le	Quản lý	chất lượ	ng Home	Insert	Page Layout	Formulas	Data	Review	View	Developer	Office Tab	Add-Ins			∝ 🕜 ⊏	. 🗗 🔀
	4	🗋 <i>i</i> 🔓 A abi A	a A A					Tr	a cứu côn	g việc				×			
sơ 1	·	2	2	ich ≠ 3	Tîm kiếm —			<u>\</u>					Tîm kiếm				
		B15	•	<u>(</u> .		Nhập tê	n vật liệu							_			×
B	QLCL	Congtrin	h1 ×		Mã vật liệu	de tin	n kiem							^			• x
	Α	В	D		VL.01	Đá										K	
1					UVL.9												
2	Công	g trình: 1	Frų sở	phân phối j		Tích chọn ất liêu gửu	loại										В
3	Han	g muc: P	hòng h	ỗ trợ và cả		ạt liệu sư (khối
4					□ VL.02	Bê tông	g nhựa								cách		
-					L.08	Gạch x Gạch b	ây ê tông										NC
2	STT	VI	HSNT		UVL. 10	Benton	ite									KO	<u> </u>
6					□ VL.11	Cấp ph	ôì đá dăm									nų	
10				D18; 35 tâ	UVL.12	Cộc đói Bậ tông	ng, cọc ép										
11					□ VL.14	Lấy mẫ	, u vữa, xây trát										
12	2	VL.03	02	Xi măng H	I W 15	Đá ốn l	<u>4</u> +							~	0		03/0
13				Xi măng; 1								Đồng vào	🗲 Hủy bả				
14													2				
15																	
16			}	/	/ = 1		•		A								•
Rea	♦ ♦ dv		hong tin	Ky bien b	ian 🔬 Danh mi	uc ho so D	anh muc NT V	Vat lieu 🤇	ay mau \	/L <u>/</u> NT	noi bo vat lieu	YCNT vat		00% (=			-+ .
u																	

Hình 3.3 – Tra mã hiệu vật liệu cần nghiệm thu

Kết quả sau khi chọn Đồng ý:

Phần mềm tự động đánh số Mã hồ sơ nghiệm thu, đưa ra tên vật liệu và tiêu chuẩn gợi ý tham khảo, bạn có thể thay đổi nếu cần.

	Α	В	D	E	F	G	Н	I	J	K	
1				DANH MỤC BIÊN	BẢN NGHIỆN	/I THU VẬ	T LIĘU	ĐẦU VÀO			
2	Công	; trình: 1	ſrų sở	phân phối phần mềm Quản lý chất lượng GXD							в
3	Hạng	g mục: P	hòng l	iỗ trợ và cài đặt phần mềm							khối —
4						Bàng tổng h	ợp Vật liệu	Tha	m khảo Quy cá	ch	
5	CTT	Mã	MÃ			NHẬP	кно		LÁY MÃU		NC
6	511	VL	HSNT	NỘI DÙNG CÔNG VIỆC	TIEU CHUAN	Ngày	Số phiếu	Ngày	Giờ	KQ	N
7	[-	[2] 👻	[3] 🚽	[4]	[5] 🖵	[6] 👻	[7] 👻	[8] 👻	[9] 🖵	[10] 👻	[
8	1	VL.05	01	Thép Hòa Phát	TCVN 197 : 2002	28/07/2014	0234	28/07/2014	14h30-15h00		29/0
9				D16; 65 tấn; CIII; 12345; 4 mẫu; 80 cm	TCVN 198 : 2008						
10				D18; 35 tấn; CIII; 12345; 2 mẫu; 60 cm	TCVN 1651-1 : 2						
11					TCVN 1651-2 : 2						
12	2	VL.03	02	Xi măng Hoàng Thạch	TCVN 4787 : 200	01/08/2014	0235	02/08/2014	8h30-9h00		03/0
13				Xi măng; 255 tấn; PC40; 1225; 6 mẫu; 50kg							
14	3	VL.08	03	Gạch xây 🔆	TCVN 6355-2 : 2						
15				~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	TCVN 6355-3 : 2						
16					TCVN 6355-4 : 2						
17					TCVN 6355-5 : 2						
18					TCVN 6355-6 : 2						
19 14 4	F FI	Ts Th	iona tin	Danh mucho so Danh muc NT Vat lieu Lay m		at lieu / YCN	 E vat lieu	NT vat lie			▼ ▶

Hình 3.4 – Tra mã hiệu vật liệu cần nghiệm thu

2.2. Nhập quy cách lấy mẫu vật liệu

Chọn chuột phải vào dòng dưới tên vật liệu, phần mềm tự động đưa ra bảng Quy cách lấy mẫu. Bạn lần lượt thao tác như sau:

- Nhập tên vật liệu

- Nhập khối lượng cùng mác, số hiệu lô vật liệu nhập về

- Phần mềm tự đưa ra tần suất lấy mẫu, kích thước tham khảo và tính ra số lượng mẫu tương ứng. Bạn cũng có thể chỉnh sửa tùy ý.

Fi	le	Quản lý	chất lượ	ng Hon	ne Insert	Page Lay	out Form	ulas [Data	a Review	View	Develop	er Of	fice Tab	Add-Ins	Load Test	
Hì	6 *	🗋 📂 🖟 A abi A	a 🕵 (Quản Iý ▼	Hồ sơ ch V Hồ sơ ng Mặc địni	ất lượng Jhiệm thu 1 hiển thị	 Nghiệm t Nghiệm t Nghiệm t 	hu vật liệu hu công v hu giai đo	ı iệc iạn	Quản lý khố Quản lý tiến	i lượng độ	Tiện ích *	Dữ liêu *	? Trợ giúp *			
1		2	2	3	4		4	.1		5		6	7	8			
		E14	•	0	f _x												
2	QLCL	Congtrin	h1 ×						_		_	_	_	_		_	
	Α	В	D			Е				0		Quy	cách lấ	y mẫu		-	×
1						DAN	ІН МŲС І	BIÊN					lhập khi	ối lượng			
2	Công	g trình: 1	Frų sở	phân phố	i phần mềm	Quản lý c	hất lượng (GXD		Tên vật liệu	u: Xi mà	ing	nhậ	ovê Ö			
3	Hạn	g mục: P	hòng h	iỗ trợ và c	ài đặt phần	mềm				Khối lượng nhập về	a: 356			$\overline{}$	Đơn vị	tấn	
4										Mác	: PC30)					
5	STT	Mã VL	MÃ HSNT		NỘI DUI	NG CÔNG V	VIỆC			Số hiệu k	6: No.1	112		_		Nhập Mác	
7	[1-	[2] 👻	[3] 🖵			[4]		-		Quy định lấy mẫu	u: VL.03	3.1	•			và số hiệu	lô
8	1	VL.05	01	Thép Hòa	Phát			<u> </u>		~	Cứn	nột lô 50 tấ một lộ	n lấy mẫu i	nột lần. Mỗi	lô nhỏ hơn 5	i0 tấn xem	
9				D16; 65	tấn; CIII; 12	345; 4 mấ	ĩu; 80 cm	Sô l	ượ a đ	ng mâu tự		IIIQUIO		1	Tần s	uất lấy mẫu	יי
10				D18; 35	tấn; CIII; 12	345; 2 mấ	ĩu; 60 cm	<u>uộn</u>	y u						tiê	u chuẩn	
11										Số lượng mẫu	: 8						
12	2	VL.03	02	Xi măng I	Ioàng Thạch					Kích thước mẫu	: Mỗi l	ân lấy mẫu	là 5kg hoă	c có thể lớn	hơn tùy theo	yêu cầu	
13				Xi măn 🖡	Right Click	C40; 1225	; 6 mẫu; 50	lkg			<					-	
14									ich 1an	thước mâu n khảo theo					ок	Cancel	1
15					5			"	ti	êu chuẩn							
16								\sim		1							

Hình 3.5 – Nhập quy cách lấy mẫu vật liệu

2.3. Chỉnh sửa tiêu chuẩn nghiệm thu phù hợp

Những tiêu chuẩn phần mềm đưa ra mang tính chất tham khảo, tùy vào trường hợp cụ thể theo quy định, bạn có thể cần chỉnh sửa cho phù hợp bằng cách xóa đi hoặc thêm vào những tiêu chuẩn mới.

Để thêm vào tiêu chuẩn cho vật liệu tương ứng, bạn có thể tra cứu bằng cách kích chọn chuột phải tại dòng tiêu chuẩn và tra tên tiêu chuẩn như sau:

	_ ")	- (2 -	₹			QLCL Con	gtrinh1 -	Quản lý	Chất lượ	ng công	trình GXD				- 5	×
Fil	e	Quản lý	chất lượ	ng	Home Insert P		Formulas	Data	Review	View	Developer	Office Tab	Add-I	ns	ء 😮 د	- # X
	1	🗋 📂 🖥 A abi A	a 🥵 🛛	₽	G ☐ Tìm kiếm	Tra tên vật liệu		2/288	-C:\QLCL	GXD\Du	lieu\TCVN.	CSV			?	×
sơ t	-	:	2		gạch		/								Tìm kiếm	₿_
		F19	-	0	MATC	TENTC						GHI CH	J I		ý pnőG	- <u>-</u>
Ø		Congtrir	h1 ×		14TCN 120 : 2002	14TCN 120	: 2002 Về	công trình	n thủy lợi -	xây và lát g	gạch - yêu cầ	u 14TCN	12			×
	Δ	B	П		TCVN 1450 : 1998	TCVN 1450): 1998 Gạo	ch rông đầ t cấu gạch	it sét nung đá Quy n	ham thi cô	na và nahiêm	TCVN 1	45			-
	A	Ъ	D		TCVN 6355-2 : 2009	TCVN 6355	i-2 : 2009 V	/ề gạch xâ	y - phương	pháp thử	'. Phần 2: xác	TCVN 6	35		Thêm	
1	~		n ,		TCVN 6355-3 : 2009	TCVN 6355	-3:2009 V	/ề gạch xâ	y - phương) pháp thử	. Phần 3: xác	TCVN 6	35			
2	Cong	g trinh:	l rụ sơ	pha	TCVN 6355-5 : 2009	TCVN 6355	i-4 : 2009 V i-5 : 2009 V	/ê gạch xâ	y - phương y - phương) pháp thử	. Phần 4: xác '. Phần 5: xác	TCVN 6	35		Sửa	
3	Hạng	g mục: I	hòng l	ıố tr	TCVN 6355-6 : 2009	TCVN 6355	-6:2009 V	/ề gạch xâ	y - phương	pháp thử	. Phần 6: xác	TCVN 6	35			
4					TCVN 6415 : 2005	TCVN 6415 TCVN 6477	: 2005 Gạo : 2011 Gạo	ch bê tông). J.	ng phap u	lu	TCVN 6	41			1
5		Mã	MÃ		TCVN 8264 : 2009	TCVN 8264	: 2009 Gad	ch ốp lát.	Quy phạm	thi công và	à nghiệm thu	TCVN 8	26		Huy	
6	SII	VL	HSNT		TCXDVN 336 : 2005	TCADVIN 33	SO : 2005 V	ua uan gạ	ch op iac -	Yeu Cau k	ty triuật và pr	1 TCXDVI	۷			
10				ות			Các tiêu	chuẩn								
10							sẵn	có								
11			ļ)							
12	2	VL.03	02	Xir		-			-	•						
13				Xi 1						_						
14	3	VL.08	03	Gạc	и лау					I LUVIN	4.4		1	1	1	_
15			t	Gạc	h chỉ đặc; 150000 viê	n; 6,5x10,5x	x22; No.1	202; 3 m	ấu; 5 viê	n TCVN	6355-3 : 2					
16										TCVN	6355-4 : 2		1		1	
17										TCVN	6355-5:2					
18										Right C	lick 5-6 : 2					
19																
20			ļ								5					
21																
22																
14 4	►₩	Ts / T	hong tin	/ [anh muc ho so 🔒 Danh	muc NT Vat l	lieu 🖉 Lay I	mau VL 🔬	NT noi b	o vat lieu	YCNT vat	lieu 🔏 NT vat	lie 🛛 🖉			•
Read	dy 🛛] 100% 😑		-+ ":
			_					_	_							

Hình 3.6 – Tra cứu thêm tiêu chuẩn

2.4. Nhập các thông tin về thời gian nghiệm thu vật liệu

Thông tin về thời gian nghiệm thu vật liệu bao gồm:

- Ngày và số phiếu nhập kho
- Ngày giờ lấy mẫu
- Ngày giờ nghiệm thu nội bộ
- Ngày lập phiếu yêu cầu nghiệm thu
- Ngày nghiệm thu vật liệu A-B

Minh họa như hình sau:

X	; 1	- (° -	-		QLCL	Congtri	nh1 - Quả	ản lý (Chất lượ	'ng công trì	nh GXD)					_ 0	×
F	ile	Quản lý	chất lượi	ng Home Insert Page Layout Formulas	Data Re	eview	View D	evelop	oer Of	fice Tab A	dd-Ins	Load Tes	t				۔ () ۵	æ X
H	ŏ	🗋 📂 🕻 A abl A	a 🥵 🛛	Image: Second state of the second	èu ☑ Q việc □ Q ioạn)uẩn lý khí)uẩn lý tiến 5	õi lượng n độ	X Tiện ích ₹ 6	Dữ liệu ▼ 7	Ţrợ giúp ▾ 8								
		112	•	fx 02/08/2014														~
2	QLCL	Congtrin	h1 ×															• x
	Α	В	D	Е	F		G		Н	I		J	K	L	М	N	0	
1				DANH MỤC BIÊN	BÁN N	GHIỆN	י טאד א	√ÂT	LIĘU	ĐẦU VÀ	0					1. Biên bản L	ây mẫu vật liệu	a
2	Công	g trình: 1	Frụ sở j	phân phối phần mềm Quản lý chất lượng GXD			2014	1 - AL	JGUST 2	×				Bàng	Nhật ký	Nghiệm th	u nội bộ vật liệ	u =
3	Hạng	g mục: P	hòng h	ỗ trợ và cài đặt phần mềm										khối lượng	thi công	3. Y/cầu nghi	ệm thu vật liệu	1
4						6		112	e Th	1	n khả	o Quy các	h			4. Nghiệm th	u vật liệu	
5	стт	Mã	MÃ		TIÊU C	27	78 20	30	e III 1 31		LÁY	MÃU		NGHIỆM T	hu nội bộ	PHIÉU YC	NGHIỆM	TH
6	311	VL	HSNT	Nội Đông Công Việc	nico c	3	4 5	6	7	8		Giờ	KQ	Ngày	Giờ	Ngày	Ngày	
7	[1-	[2] 👻	[3] 🖵	[4]	[<u>'</u>	10	11 12 18 19	20	3 14) 21	15 16 22 23		[9] 🖵	[10] 👻	[11] 🖵	[12] 🖵	[13] 👻	[14] 🖵	
8	1	VL.05	01	Thép Hòa Phát	TCVN 1	24	25 26	27	7 28	29 30	14h3	0-15h00		29/07/2014	8h30-9h00	30/07/2014	31/07/2014	14h
9				D16; 65 tấn; CIII; 12345; 4 mẫu; 80 cm	TCVN 1	1				-								
10				D18; 35 tấn; CIII; 12345; 2 mẫu; 60 cm	TCVN 1				Đồng ý	Thoát								
11					TCVN 1c	001-2:2	1			Right	t Click							
12	2	VL.03	02	Xi măng Hoàng Thạch	TCVN 47	787 : 200	01/08/20	14	0235	02/08/201	8h3	0-9h00		03/08/2014	8h30-9h00	04/08/2014	05/08/2014	14h
13				Xi măng; 255 tấn; PC40; 1225; 6 mẫu; 50kg							Ĩ							
14																		
15																		
16																		
17																		_
10																		
20			Thong +		at lieu 🦨			oi he -	est lieu	VONT upt in		unt linu	Vat lieu a ha					
Rea	dy		mong t						vac lieu"	TCNT VaC lie		vat lieu	vac lieu nha	ip ve 🚬 Li 🤊		100% 🤆	>	-+)

Hình 3.7 – Nhập thời gian nghiệm thu vật liệu

Tham gia khóa **Thực hành phần mềm QLCL GXD lập hồ sơ hoàn công** tại Công ty Giá Xây Dựng, đăng ký với Ms Thu An, 0985 099 938

3. Lập và quản lý hồ sơ nghiệm thu công việc

3.1. Nhập/tra mã hiệu và nội dung công việc cần nghiệm thu

- Nếu công trình chia thành nhiều giai đoạn/hạng mục, bạn có thể nhập ngay GD vào cột Mã hiệu công việc để tạo giai đoạn nghiệm thu công việc

- Tiến hành chọn chuột phải vào cột mã hiệu để tra mã hiệu và tên công việc



Hình 3.8 – Tra mã hiệu công việc

3.2. Nhập quy cách lấy mẫu thí nghiệm tại hiện trường

Đối với những công tác như bê tông, đầm nén đất, cấp phối,...cần lấy mẫu thí nghiệm. Chọn chuột phải vào dòng dưới tên công việc và nhập quy cách lấy mẫu:

	Α	В	D	u .	E	F	G			~	J	K	
1						~ ~		Nhậ	o quy cách lã	У ТН	U CÔNG Vi	<u></u> ÊC	
2	Côn	g trình: T	rụ sở p	ohân phối phần mền	Q	uy cách lấy mâu			mau				
3	Hạn	g mục: Ph	òng h	ỗ trợ và cài đặt phầr				$\overline{\mathcal{V}}$					=
4					Nhà sản xuất/cung cấp	FTC			Tham khảo Qu	y cách	Lấy mẫu th	i nghiệm	
5			MÃ		Mác:	300			utu anu in	LÁY	MẦU THÍ NGHIỆ	м	1
6	SII	MACV	HSNT	NỘI DUN	Đô sut:	16 ± 1		-	TIEU CHUAN	Ngày	Giờ	KQ	1
19					Cő luttag máru	1		- 1	N 5637 : 1991				1
20					So luộng màu:	j i mau		_	N 4453 : 1995				
21		GD	02	PHÂN THÂN	Kích thước mẫu:	15x15x15 cm							
22	4	AF.60000	01	Lăp dựng côt thép c					N 4055 : 2012	27/07/14	8h30-9h00		
23						OK	Cancel		N 5308 : 1991				
24							2		N 4453 · 1005				
26	5	AF.30000	02	Bê tông côt		Tầng 1 truc X1/Y	KT:02TC: K	CITC	VN 4055 : 2012	27/07/14	8h30-9h00		+
27				FTC; 300; 16 ± 1; 1	mẫu; 15x15x15 cm			TC	VN 5308 : 1991				
28]				TC	VN 5637 : 1991				1
29								TC	VN 4453 : 1995				
30													
31	-							_					1
32	4		T vot lie	NT upt lique Da	nh mus NT cong vice		cong viec.	VCNT				1	-
14	4 1	PI X YCN	r vat lie	u 🖉 N I vat lieu 🔪 Da	In muc NT cong viec		cong viec	YON	cong viec 🗶 N I				2

Hình 3.9 – Nhập quy cách lấy mẫu hiện trường

Tham gia khóa Thực hành phần mềm QLCL GXD lập hồ sơ chất lượng công trình xây dựng58tại Công ty Giá Xây Dựng, đăng ký với Ms Thu An, 0985 099 938

3.3. Nhập vị trí xây dựng, ký hiệu bản vẽ và tiêu chuẩn nghiệm thu phù hợp

- Mã hồ sơ nghiệm thu, tên công việc và tiêu chuẩn tham khảo tự động được đưa ra sau khi tra mã hiệu công việc.

- Bạn có thể sửa đổi tên công việc, nhập vị trí xây dựng, ký hiệu bản vẽ thiết kế của bộ phận công việc đang thi công.

- Tiêu chuẩn tham khảo được tự động đưa ra, tương tự trong phần nghiệm thu vật liệu, bạn có thể thay đổi, tra cứu thêm vào tiêu chuẩn mới.

- 14	Α	В	D	E	F	G	H 🔺
1						DANH MỤC BIÊN BẢN N	IGHIỆM THU CÔ
2	Côr	ng trình: T	rụ sở p	phân phối phần mềm Quản lý chất lượng G	XD		_
3	Hạı	ng mục: Ph	iòng h	ỗ trợ và cài đặt phần mềm			=
4							Tham khảo Qu
5 6	STT	MÃ CV	MÃ HSNT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	VỊ TRÍ XĐ	KÝ HIỆU BẢN VẼ THIẾT KẾ	TIÊU CHUẨN
19							TCVN 5637 : 1991
20							TCVN 4453 : 1995
21		GD	02	PHÂN THÂN			
22	4	AF.60000	01	Lắp dựng cốt thép cột vách	Tầng 1 trục X1/Y	KT:01TC; KC:02TC; KC:03TC	TCVN 4055 : 2012
23							TCVN 5308 : 1991
24							TCVN 5637 : 1991
25							TCVN 4453 : 1995
26	5	AF.30000	02	Bê tông cột	Tầng 1 trục X1/Y	KT:02TC; KC:02TC; KC:04TC	TCVN 4055 : 2012
27		ľ		FTC; 300; 16 ± 1; 1 mẫu; 15x15x15 cm			TCVN 5308 : 1991
28							TCVN 5637 : 1991
29							TCVN 4453 : 1995
30							
31							
32							-
н	∢ ≻	M XCN	T vat lie	u / NT vat lieu / Danh muc NT cong viec	LMTN 🖌 NT noi bo	cong viec 🖌 YCNT cong viec 🖌 NT 🕕 🖣 💷	•

Hình 3.10 – Nhập các thông tin vị trí xây dựng, ký hiệu bản vẽ, thay đổi tiêu chuẩn

3.4. Nhập các thông tin về thời gian nghiệm thu công việc

Thông tin thời gian nghiệm thu công việc bao gồm:

- Thời gian lấy mẫu thí nghiệm (nếu có)
- Thời gian nghiệm thu nội bộ
- Thời gian lập phiếu yêu cầu nghiệm thu
- Thời gian nghiệm thu công việc A-B
- Ngày bắt đầu và kết thúc công việc trong nhật ký

(Xem trong hình 3.11)

3.5. Phân biệt công việc có khối lượng thực hiện theo hợp đồng/phát sinh

Để phục vụ tổng hợp công việc theo giai đoạn, phân chia ra công việc thực hiện theo hợp đồng, công việc phát sinh ngoài hợp đồng được nghiệm thu và những công việc được nghiệm thu để đảm bảo chất lượng nhưng không xét đến khối lượng (công tác nghiệm thu bề mặt bê tông sau khi tháo ván khuôn...), bạn có thể nhập ký hiệu vào cột Phát sinh:

- Nhập "T" cho những biên bản nghiệm thu công việc thi công theo hợp đồng
- Nhập "N" cho những biên bản nghiệm thu công việc phát sinh ngoài hợp đồng

- Để trống cho những biên bản nghiệm thu công việc chỉ xét đến yếu tố chất lượng Tham khảo hình minh họa sau:

X		u) • (u •	🖛				QLCL (Congtrinh1	- Quản l	ý Chất lư	ợng công	trình GX[D					-	. 🗆 🗾	<
	File	Quản lý	í chất lư	rợng Hom	e Insert P	age Layout Formu	las Da	ita Revie	w View	Devel	oper Off	ice Tab	Load Test					2	? - e	23
L S	Hồ ơ▼ 1	A ab 4	2 😨	Quản Iý ≁ 3	Hồ sơ chất lư Hồ sơ nghiệt Mặc định hiết 4	rợng Nghiệm th n thu Nghiệm th ển thị Nghiệm th 4,1	u vật liệu u công việ u giai đoạ	☑ Quản c	n lý khối lượi n lý tiến độ 5	ng Tiện ích t	Dữ liệu ▼ 7	? Trợ giúp ≁ 8								
		B8		- (=	f _x GD															~
	QLC	L Congtri	nh1 ×																•	×
	Α	В	D		E	Н	I	J	K	L	М	N	0	Р	Q	R	S	Т	U	
1			D	ANH MỤC	: BIÊN BẢN	NGHIỆM THU	CÔN	G VIỆC	1. Ng/thu nó	òi bộ công				Lấv mẫu thi	nghiêm					
2	Côn	g trình: T	rụ sở p	hân phối ph	ần mềm Quản l	ý chất lượng GXD					Danh muc	Bảng	Nhât ký							
3	Hạn	g mục: Ph	òng hố	ỗ trợ và cài đ	lặt phần mềm				2. reu cau i	ngniệm thu	hồ sơ	lượng	thi công	Quy cach kha	im khao					
4									3. Nghiệm t	thu công				Bảng theo đõi	Bê tông					
5	STT	MÃ CV	MÃ	ΝΟΓΡΗΝ		тіЁЦ СНЦА́М	LÁ	' MẦU THÍ NG	HIỆM	NGHIỆM T	THU NỘI BỘ	PHIÉU YC	NGHIỆ	M THU CV	KÝ BIÊN	NHĂ	T KÝ	Nhân lực	ρηάτ είνη	
6	311	MACV	HSNT	Nội Đôn		TILO CHOAN	Ngày	Giờ	KQ	Ngày	Giờ	Ngày	Ngày	Giờ	BĂN	Bắt đầu	Kết thúc	Người	FIAT SINT	
7	[-	[2] 👻	[4] 🔻		[5] 🔻	[8] 🔻	[9] 🔻	[10] 🔻		[12] 🔻	[13] 🔻	[14] 🔻	[15] 🔻	[16] 🔻	[17] -	[18] 🔻	[19] 🔻	[20]	[21]	
8	ļļ	GD	01GD	PHÂN MÓN	1 G			Thờ	i gian	<u>]</u>										
9	1	AF.80000	01	Lắp đặt ván	khuôn	TCVN 4055 : 2012		nghiệ	m thu	07/14	8h20-9h00	21/07/14	21/07/14	14h30-15h00		19/07/14	20/07/14		Т	
10						TCVN 5308 : 1991		<u> </u>											L	
11						TCVN 5637 : 1991										Ng	hiệm thu	công việ		
12						TCVN 4453 : 1995											theo nọ	paong		
13	2	AF.10000	02	Bê tông lót,	bê tông nền	TCVN 4055 : 2012	22/07/14	8h30-9h00		22/07/14	8h20-9h00	22/07/14	23/07/14	14h30-15h00		20/07/14	21/07/14		Т	
14						TCVN 5308 : 1991														
15						TCVN 5637 : 1991														
16						TCVN 4453 : 1995														
17	3	AF.10000	03	Bê tông món	ıg	TCVN 4055 : 2012	22/07/14	8h30-9h00		22/07/14	8h20-9h00	22/07/14	23/07/14	14h30-15h00		20/07/14	21/07/14		N	
18						TCVN 5308 : 1991														
19						TCVN 5637 : 1991										Ng	niệm thu ngoài bư	i cong việ vn đồng	C	-
20		GD	02	PHẦN THẤ	N	1CVN 4453 : 1995											ngoarng	yp dong		-
22	4	AF 60000	01	Lắn đưng cố	t thép côt vách	TCVN 4055 : 2012	27/07/14	8h30-9h00		28/07/14	8h20-9h00	29/07/14	30/07/14	14h30-15h00		25/07/14	27/07/14		T	-
M	4 F	Dani	n muc l	NT cong viec	LMTN / NT n	oi bo cong viec 🖌 YC	NT cong	viec 🖌 NT c	ong viec 🧹	Danh mu	c NT Giai doa	an 🖉 NT	noi bo Giai	doan 🖉 YCN	T Gia I 🖣					
Re	eady						_								_		巴 85%		÷) .::

Hình 3.11 – Danh mục nghiệm thu công việc

4. Lập và quản lý hồ sơ nghiệm thu bộ phận/giai đoạn

4.1. Nhập/chỉnh sửa mã hiệu và tên bộ phận/giai đoạn nghiệm thu

Nếu trong Danh mục nghiệm thu công việc, bạn đã sử dụng cách nhập GD để phân chia giai đoạn thi công, khi sang Danh mục nghiệm thu giai đoạn, phần mềm đã tự động đưa Mã hiệu hồ sơ nghiệm thu giai đoạn và tên giai đoạn đã nhập sang trong sheet Danh mục NT Giai doan.

(Xem trong hình 3.12)

4.2. Nhập/tra tiêu chuẩn nghiệm thu phù hợp

Tương tự như trong danh mục nghiệm thu vật liệu và nghiệm thu công việc, bạn có thể tra tiêu chuẩn sử dụng cho biên bản nghiệm thu giai đoạn đang lập bằng cách chọn chuột phải hoặc gõ trực tiếp từ khóa để tra cứu

(Xem trong hình 3.12)

4.3. Nhập các thông tin về thời gian nghiệm thu bộ phận/giai đoạn

Bạn cần nhập thông tin về thời gian nghiệm thu bao gồm:

- Thời gian nghiệm thu nội bộ
- Thời gian lập phiếu yêu cầu nghiệm thu
- Thời gian nghiệm thu công việc

Minh họa trong hình sau:

	Α	D	E	G		Н		I	J	K	L	M	-
1			DANH MỤC BIÊN BẢI	NGHIỆM THU	B	Ô ΡΙ	ΗÂ	N / GIA	I ĐOẠN	1. N/thu nộ	i bộ giai đoạn		
2	Công	trình: Trụ	sở phân phối phần mềm Quản lý chất lượng	GYD						0. Tro. à	/4 ***	Danh mục	
3	Hạng	mục: Phòi	ıg hỗ trợ và cài đặt phần mềm	Tra tiêu chuẩ	n					2. Yeu cau	n/thu giai doạn	hồ sơ	
4					_)				3. Nghiệm	thu giai đoạn		
5	стт			TIÊU CHUẨN	N	GHIỆM	THU	U NỘI BỘ	PHIÉU YC	NGH	IIỆM THU		
6	311	MAIISNI	NOI DONG CONG VIEC	HEO CHOAN	1	Ngày		Giờ	Ngày	Ngày	Giờ		
7	[1]	[2]	[3]	[4]		[5]		[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	
8	1	01GD	PHẦN MÓNG	TCVN 4447 : 2012	16	/10/14	4 81	h20-9h00	16/10/14	17/10/14	8h20-9h00		
9		8		TCVN 9361 : 2012		2014	- 0	CTOBER	16 (16/10	/14) ×			
10				TCVN 4314 : 2003							NIL 9 41- 2-1		
11				TCVN 7570 : 2006			┛	- I	18		Nhập thời	gian	
12	2	02GD	PHÀN THÂN			Su	Мо	o Tu I	Ne Th	Fr Sa	ngmemu		
13						28	29	30	1 2	3 4			
14						5 12	13	3 14	8 9 15 16	10 11 17 18			
14						19	20	21	22 23	24 25			
15						26	27	28	29 30	31			
16													
17									Đồng 🙀	Thoát			÷
14 4	► H	📕 Danh mu	c NT Giai doan 🖉 NT noi bo Giai doan 🏑 YCNT Gia	ai doan 🖉 NT Giai doan	L_					Po & onop	4		



5. Nghiệm thu khối lượng công việc thi công

5.1. Tổng hợp công việc theo giai đoạn

Để đưa các công việc được nghiệm thu về khối lượng (Đã nhập "T" hoặc "N" vào cột Phát sinh), bạn vào menu Tiện ích/ Tổng hợp công việc theo giai đoạn.

Bạn chọn giai đoạn cần tổng hợp:

1	Α	В	D	E		Н	Ι	J	K		L	М	Ν	0	Р	
1						DAN	HMŲCI	BIÊN BẢN N	GHIỆM	T	1. Ng/thu nội 1	bộ công việc				
2	Côn	g trình: T	rų sở j	ohân phối phần mềm Q	uản	lý chất lượng (JXD						Danh muc	Báng	Nhật kứ	
3	Han	g muc: Pl	iòng h	ỗ trơ và cài đặt phần m	ềm						Yêu câu ngì	nệm thu	hồ sơ	khối lượng	thi công	
4	· ·	• •	-			Tùy c	họn chạy	/ giai đoạn	×		3. Nghiệm thu	công việc				F
5			MÃ			Lura chon					NGHIỆM T	HU NỘI BỘ	PHIÉU YC	NGHIỆM	I THU CV	Γ.
6	SII	MACV	HSNT	NỘI DUNG CONG VIỆC					_		Ngày	Giờ	Ngày	Ngày	Giờ	1'
13	2	AF.10000	02	Bê tông lót, bê tông nền	Т	I heo tưng	giai doạn	Giai đoạn 1	¥		22/07/14	8h20-9h00	22/07/14	23/07/14	14h30-15h00)
14					Т	🔵 Toàn bộ gia	ai đoạn									Γ
15					Т	_										Γ
16					Т		Đồng ý 💈	Hủy								Γ
17	3	AF.10000	03	Bê tông móng	Т			5			22/07/14	8h20-9h00	22/07/14	23/07/14	14h30-15h00) T
18					TCV	11 2308 : 1991										
19					TCV	/N 5637 : 1991				_						ţ.
20					TCV	/N 4453 : 1995										ţ.
21		GD	02	PHẦN THÂN												Ţ,
22	4	AF.60000	01	Lắp đựng cốt thép cột v	TCV	/N 4055 : 2012					28/07/14	8h20-9h00	29/07/14	30/07/14	14h30-15h00) T
23					TCV	/N 5308 : 1991										Γ
24					TCV	/N 5637 : 1991										Γ
25					TCV	/N 4453 : 1995										Γ
26	5	AF.30000	02	Bê tông cột	TCV	/N 4055 : 2012	27/07/14	4 8h30-9h00			28/07/14	8h20-9h00	29/07/14	31/07/14	14h30-15h00	
27				FTC; 300; 16 ± 1; 1 m	TCV	/N 5308 : 1991										-
H	4 ►	🕨 📕 🗖 Dani	h muc	NT cong viec MTN	NT r	noi bo cong viec	YCNT (cong viec 🖌 NT	cong viec	/	Danh muc N	IT Giai doan 📿	NT noi bo	4		•

Hình 3.13 – Tổng hợp khối lượng theo giai đoạn Kết quả thu được trong sheet Khối lượng:

	Α	В	Е	F	G	Н	Q	R	S	Т	U	V	W	Х	
1				BẢNG DIỄN	GIẢI	KHÓI LI	JỢNG HO	DÀN TI	HÀNH (JIAI ĐO	ΑŅ				
2	Công	g trình: T	rụ sở phân	phối phần mềm Quản lý chất lư	rợng GY	(D									
3	Hạn	g mục: Ph	iòng hỗ trợ	và cài đặt phần mềm											
4	Bảng	g diễn giả	i khối lượn	ıg hoàn thành giai đoạn:	1								Danh mục n	ghiệm thu	
5													công	việc	
6			MÃ HIỆU			KHÓI	SỐ BỎ PHẢN	1	кісн тнướ	с	už ođ	KHÓI LƯỢNG	NGHIỆM THU		
7	SII	MAHSNI	ĐƠN GIÁ	NỘI DUNG CONG VIỆC	ĐON VÌ	THIÉT KÉ	GIỐNG NHÂU	DÀI	RỘNG	CAO (SÂU)	hệ sư	K.L MỘT BỘ PHẬN	K.L TOÀN BỘ	GHI CHU	
8	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9']	[9"]	[10]	[11]	[12]	[13]	
9		<u> </u>		THEO HỢP ĐỔNG		Các côn	n viêc	<u> </u>							
10	1	01		Lắp đặt ván khuôn		duroc nat	iêm thu								
11	2	02		Bê tông lót		đã được đ	ura sang								
12															
13					_										-
14				NGOÀI HỢP ĐÔNG											-
15	1	03		Bê tông móng											4
16															
17															1
18															-
14 4	► ►		Giai doan 🏒	NT Giai doan 🔏 Ban giao mat bang	Thay	doi mau 🦯 C	hap thuan ma	u Khoi	luong	HKL 🖉 🗘 🖉	,	1		•	İ.

Hình 3.14 – Khối lượng giai đoạn 1

5.2. Tra mã hiệu đơn giá (nếu cần)

Bạn có thể tra mã hiệu đơn giá theo hợp đồng tương ứng với khối lượng công việc được nghiệm thu phụ vụ công tác thanh quyết toán.

Tiến hành nhập mã hiệu hoặc từ khóa trong cột Mã hiệu đơn giá, tương tự phần mềm Dự toán, Dự thầu hoặc Quyết toán GXD

	E	15	- (<i>f</i> ∗ Bê+móng												~
20	QLCL	Congtrinh	11 * ×													• x
	Α	В	E	F		G	Н	Q	R	S	Т	U	V	W	X	
1				BÅN	NG DIỄN (GIẢI	KHỐI LU	'ỢNG H	OÀN TI	HÀNH (JAI ĐO	DAN				
2	Công	; trình: T	rụ sở phân	phối phần mềm Qu	ản lý chất lư	ợng GX	D									
3	Hạng	g mục: Pl	nòng hỗ trợ	và cài đặt phần mề	m		G	3460/	12039-C:\C	QLCL GXD	\Dulieu\H	Hanoi201	1\DGHaNoi2	2011.csv	?	×
4	Bảng	g diễn giả	i khối lượi	ıg hoàn thành giai đ	loạn:	1	Tîm kiến	n								
5							BÊ+MÓ	NG							Tîm kiến	
6	STT	MÄHSNT	MÃ HIỆU ĐƠN GIÁ	Nhập mã	IG VIỆC	ĐƠN VỊ	MÃ LITÊI	ι Ι τÊΝ C	ÔNG VIÊC						/	8
7	[41	101	121	niệu dòn gia		[6]	AA.2112	2 Phá di	t kết cấu gạ	ich đá, phá	dỡ bê tông	gạch vỡ m	óng	— ^ L	Đông y	
8 9	19	[4]		THEO HOP ĐƠNG	G	[9]	AA.2122 AA.2122	1 Phaidi 2 Pháidi	f bê tông nê f bê tông nê	ên mông kh ền móng có	cốt thép	ep			Thêm	1
10	1	01	AF.81111	Lắp đặt ván khuôn		$100m^2$	AF.1111 AF.1111	1 Bế tốr 2 Bê tốr	ig sán xuất l ig sán xuất l	bàng máy ti bằng máy ti	rộn, đô bản rộn, đố bằn	ig thủ công ig thủ công	, bê tông lót n , bê tông lót n	nón – nón –		1
11	2	02	AF.11111	Bê tông lót		m³	AF.1112	L Bê tốr	ig sán xuất l	bằng máy ti bằng máy ti	rộn, đố bằn rộn, đố bằn	g thủ công	, bê tông lót n	nón	Sita	1
12			-				AF.1121	2 Bê tôr	ig sán xuất l	bằng máy ti	rộn, đổ bằn	ig thủ công ig thủ công	, bê tông món	g rć –	000	
13				NGOÀI HƠP ĐỔN	ic.		AF.1121 AF.1121	3 Bê tôr 4 Bê tôr	ig sán xuất l ig sán xuất l	băng máy ti bằng máy ti	rộn, đố băn rộn, đổ bằn	g thủ công g thủ công	, bê tông món , bê tông món	g rć g rć		1
		02	Bê+móng			/	AF.1121 AF 1122	5 Bê tốr 2 Bê tốr	ig sán xuất l la sán xuất l	bằng máy ti bằng máy ti	rộn, đổ bằn rộn, đổ bằn	g thủ công a thủ công	, bê tông món bê tông món	g rć _	Huy	
15	1	03		Be tong mong	-		AF.1122	Bê tốr	ig sán xuất l	bằng máy t	rộn, đổ bằn	g thủ công	, bê tông món	g rć 🗸		
16				Tra từ	khóa 📃		<							>		
17							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
14 4	► H	/ NT no	i bo Giai doar	n 🖉 YCNT Giai doan 🧹	NT Giai doan	🖉 Ban c	iiao mat bang	Thay do	i mau 🦯 Cl	hap thuan r	nau Kh o	oi luong 🤞	THKL 😤 🛛 🖣			
Rea	dy 🛛									_	_		III 🛄 100	0% —		-+ ,

Hình 3.15 – Tra mã hiệu đơn giá cho phần khối lượng hoàn thành

5.3. Nhập khối lượng thiết kế và diễn giải khối lượng hoàn thành thực tế

Bạn nhập khối lượng theo thiết kế, sau đó nhập khối lượng hoàn thành được nghiệm thu. Phần mềm hỗ trợ 2 cách nhập:

- Nhập theo công thức tính toán
- Nhập theo diễn giải DxRxC

	Α	В	Е	F	G	Н	Q	R	S	Т	U	V	W	Х	
1				BẢNG DIỄN	GIẢI	KHÓI LU	JỢNG H	OÀN TI	HÀNH (JAI ĐO	ΑN				
2	Côn	g trình: T	rụ sở phân	phối phần mềm Quản lý chất lư	ợng GX	D									
3	Hạn	g mục: Pl	iòng hỗ trợ	và cài đặt phần mềm											
4	Bản	g diễn giả	i khối lượn	g hoàn thành giai đoạn:	1								Danh mục n	ghiệm thu	Ĩ
5													công	việc	í I
6			MÃ HIỆU			KHÓI	Số BÔ PHÂN	I	ŃCH THƯỚ	C		KHÓI LƯỢNG	NGHIỆM THU		
7	STT	MA HSNT	ĐƠN GIÁ	NỌI DUNG CONG VIỆC	ĐƠN VỊ	lượng Thiết kế	GIÓNG NHAU	DÀI	RỘNG	CAO (SÂU)	hệ số	K.L MỘT BỘ Phận	K.L TOÀN Bộ	GHI CHU	=
8	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9']	[9"]	[10]	[11]	[12]	[13]	
9				THEO HỢP ĐỎNG							1				
10	1	01	AF.81111	Lắp đặt ván khuôn	$100m^2$	0,058		Nhập d	liễn giải l	khối			0,058		
			ĺ	Móng M1:	1			lượng	bằng côi	ng thức			0 021		
11				2*(2+0,35)*0,45/100				tính toá	an hoặc t	heo			0,021		
				Móng M2:	_			_					0.037		
12				2*(3+0,35)*0,55/100									0,057		
13	2	02	AF.11111	Bê tông lót	m ³	0,560	8	2,000	0,350	0,100	1	0,070	0,560		
14				NGOÀI HỢP ĐỎNG							-				
15	1	03	AF.11212	Bê tông móng	m^3	4,760	8	2,000	0,350	0,850		0,595	4,760		
16															
14 4	► H	/ NT no	i bo Giai doar	YCNT Giai doan / NT Giai doan	🖉 Ban c	jiao mat bang	Thay do	i mau 🖉 C	hap thuan r	nau Kho	i luong 🖌	THKL 🕅 🚺		▶	

Hình 3.16 – Nhập khối lượng thiết kế và diễn giải khối lượng nghiệm thu

5.4. Kiểm tra bảng nghiệm thu khối lượng trong biên bản nghiệm thu công việc

Sau khi hoàn thành việc nhập khối lượng hoàn thành theo giai đoạn, bạn có thể quay lại các biên bản nghiệm thu nội bộ công việc, nghiệm thu công việc để kiểm tra phần diễn giải khối lượng trong từng biên bản:

Vào menu Hồ sơ/Các tùy chọn/Sử dụng bảng nghiệm thu khối lượng



Hình 3.17 – Sử dụng bảng nghiệm thu khối lượng

D Е F G Н N 0 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Danh mục nghiệm thu 1 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc công việc 2 3 Nhật ký thi công Hà Nội, ngày 21 tháng 7 năm 2014 4 -BIÊN BẢN SỐ: 01 5 NGHIỆM THU CÔNG VIỆC XÂY DỰNG 6 7 lhy Công trình: Trụ sở phân phối phần mềm Quản lý chất lượng GXD 8 Hạng mục: Phòng hỗ trợ và cài đặt phần mềm 9 Đia điểm: Số 2a, Ngõ 55, Nguyễn Ngọc Nại, Thanh Xuân, Hà Nội 10 1. Đối tượng nghiệm thu: 11 Lắp đặt ván khuôn 12 65 c) Về khối lượng đã thực hiện: 66 KHỔI LƯƠNG 67 TÊN CÔNG VIỆC π ĐƠN VỊ THIẾT KẾ THƯC HIÊN 68 69 0,058 Lắp đặt ván khuôn 100m² 0,058 1 70 Móng Ml 0,021 71 Móng M2 0,037 72

Sử dụng nút cuộn (Spin) để thay đổi nội dung biên bản

Hình 3.18 – Bảng khối lượng trong biên bản nghiệm thu công việc

NT noi bo Giai doan 🗐 🖣 🚺

||||

II. SỬ DỤNG MENU QUẢN LÝ HỒ SƠ NGHIỆM THU CHẤT LƯỢNG

Menu Quản lý trong phần mềm GXD bao gồm các lệnh hỗ trợ cho việc quản lý hồ sơ nghiệm thu chất lượng công trình. Chi tiết như sau:

1. Tổng hợp công việc theo giai đoạn

Quản	Hồ sơ chất lượng 🕢 Hồ sơ nghiệm thu	 Nghiệm thu vật liệu Nghiệm thu công việc 	Quản lý khối lượng Quản lý tiến độ
lý▼	Mặc định hiên thị	🔲 Nghiệm thu giải đoạn	
🛄 Tổng	g hợp công việc theo gi	iai đoạn 4.1	5
🔏 Xuất	t bảng vật liệu	5	
🔤 边 Xuất	t các danh mục Tổng t	nợp công việc theo giai đoạn	
[∎] ≣≣≣ Xuất	t số liệu ghi nhấ 🎲 🍳	.CL.xlam	K I
🛓 Xuất	t bảng theo dõi Pr	ess F1 for add-in help.	1. Ng/thu nội bộ

Hình 3.20a – Tổng hợp công việc theo giai đoạn

Sau khi có Danh mục nghiệm thu công việc, thực hiện lệnh này sẽ đưa toàn bộ các công việc có trong giai đoạn sang bảng Khối lượng giai đoạn phục vụ quản lý khối lượng nghiệm thu.

	А	В	Е	F	G	Н	Q	R	S	Т	U	V	W	Х	E
1				BẢNG DIỄN	GIẢI	KHỐI LU	' Ọ̀NG H Ơ	DÀN TH	IÀNH O	JAI ĐO	ΑN				
2	Côn	g trình: T	rụ sở phân	phối phần mềm Quản lý chất lu	ợng GX	D									
3	Hạn	g mục: Pl	iòng hỗ trợ	và cài đặt phần mềm											
4	Bảng	g diễn giả	i khối lượn	g hoàn thành giai đoạn:	1								Danh mục 1	nghiệm thu	ĺ.
5													công	việc	Í.
6			MÃ HIỆU			KHÓI LƯƠNG	Số BÔ PHÂN	I	кісн тнướ	C		KHÓI LƯỢNG	NGHIỆM THU		
7	STT	MA HSNT	ĐƠN GIÁ	NỌI DUNG CONG VIỆC	ĐON VÌ	HỢP ĐỎNG	GIÓNG NHAU	DÀI	RỘNG	CAO (SÂU)	hệ so	K.L MỘT BỘ Phận	K.L TOÀN BỘ	GHI CHU	=
8	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[9"]	[10]	[11]	[12]	[13]	_
9				THEO HỢP ĐỎNG			5								
10	1	01		Lắp đặt ván khuôn	Cô	ng việc the	0								
11	2	02		Bê tông lót, bê tông nền	A h	ợp đồng (T)									
12					\sim										
13					(
14				NGOÀI HỢP ĐỔNG		Công việc n	goài								
15	1	03		Bê tông móng		nợp dong	(1)								
16															
17															
10	▶ ¥I	Chap 1	thuan mau	Thay doi TK Khoi luong Thor	a ke the		ND Nhat ky	Mau Nhat	ky / The	o doi be tor		4		•	

Hình 3.20b – Tổng hợp công việc theo giai đoạn

2. Xuất bảng vật liệu

□ Hồ sơ chất lượng ☑ Hồ sơ nghiệm thu Quản Iớ + Iý + Mặc định hiển thị	 Nghiệm thu vật liệu Nghiệm thu công việc Nghiệm thu giai đoạn 	Quản lý khối lượng Quản lý tiến độ
Tổng hợp công việc theo	giai đoạn 4.1	5
Xuất bảng vật liệu Xuất các danh mục h Xuất	bảng vật liêu	
 I after số liệu ghi nhậ <	QLCL.xlam Press F1 for add-in help.	Q R ŅNG HOÀN

Hình 3.21 – Xuất bảng vật liệu

Tính năng này hỗ trợ bạn trong quản lý và theo dõi chi tiết vật liệu đầu vào đã được nghiệm thu. Phục vụ công tác hoàn thiện hồ sơ, hóa đơn, chứng từ của kế toán.

- Thao tác: menu Quản lý/ Xuất bảng vật liệu.

Sau khi thực hiện lệnh, toàn bộ khối lượng vật liệu đầu vào đã được nghiệm thu theo danh mục ở sheet Danh muc NT vat lieu sẽ được xuất sang bảng tổng hợp vật liệu ở sheet Vat lieu nhap ve.

				BÁNG TỔNG HO	PVÁTLIĚ		È CÔNG T	RƯỜNG				
				BAIto folto fiç		o na nga v						
STT	Ngày nhập kho	Mã VL	Số Biên bản	Loại vật liệu	Diễn giải	Mác	Đơn vị	Khối lượng	Hệ Số Quy Đổi	Đơn Vị Quy Đổi	Khối Lượng Quy Đổi	Ghi chú
[1] -	[2] 💌	[3] 💌	[4] 💌	[5]	[6] 🔻	[7] 🔽	[8] 🔻	[9] 👻	Y	Ψ.	4	[10] 🝷
1	28/07/2014	VL.05	01	Thép Hòa Phát	D16	CIII	tấn	65,000				
2	28/07/2014	VL.05	01	Thép Hòa Phát	D18	CIII	tấn	35,000			Page 2	
							Tổng =	100,000		ľ	0.90 2	
STT	Ngày nhập kho	Mã VL	Số Biên bản	Loại vật liệu	Diễn giải	Mác	Đơn vị	Khối lượng	Hệ Số Quy Đổi	Đơn Vị Quy Đổi	Khối Lượng Quy Đổi	Ghi chú
[1]	[6]	[11]	[16]	[21]	[26]	[31]	[36]	[42]				[51]
1	01/08/2014	VL.03	02	Xi măng Hoàng Thạch	Xi măng	PC40	tấn	255,000				
							Tổng =	255,000				

Hình 3.22 - Bảng tổng hợp vật liệu nhập về

- Bạn có thể bấm vào các ô vuông nhỏ bên cạnh tiêu đề cột (AutoFilter) để lọc dữ liệu chi tiết theo ý muốn bằng chức năng định dạng dữ liệu kiểu Table trong Excel.

3. Xuất các danh mục hồ sơ

Tính năng này hỗ trợ bạn thực hiện việc quản lý chung toàn bộ hồ sơ nghiệm thu gồm: Nghiệm thu vật liệu, Nghiệm thu công việc xây dựng và Nghiệm thu giai đoạn.

Thao tác: vào menu Quản lý/ Xuất các danh mục hồ sơ.

Qua	Hồ sơ chất lượng Nghiện M Hồ sơ nghiệm thu Nghiện Mặc định hiển thị Nghiện	m thu vật liệu m thu công việc m thu giai đoạn	Quản lý khối Quản lý tiến c	lượng độ	XXXX Tiện ích ▼	Dữ liệu ▼	? Trợ giúp ▼	
	Tổng hợp công việc theo giai đoạn Xuất bảng vật liệu	4.1	5		6	7	8	
2	Xuất các danh mục hồ sơ	🖹 Xuất theo	STT mặc đinh					
∎ ≣ ∓	Xuất số liệu ghi nhật ký	Xuất theo	mã công việc	R	S		Т	τ
		IAI KHÔI	LƯỢNG HO	DÀN T	HÀNH	I GIA	AI ĐO	ΑŅ

Hình 3.23 – Xuất danh mục hồ sơ

- Các biên bản được liệt kê sang bảng *Danh mục hồ sơ nghiệm thu* ở *sheet Danh mục hồ sơ* giúp bạn dễ dàng quản lý và theo dõi tình trạng hồ sơ một cách tổng quát.

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I	•
1			DANH MỤC HỎ SƠ NGH	IỆM THU				Danh mục ng	hiệm thu vật liệu	=
2	Công ti	rình: Trụ s	sở phân phối phần mềm Quản lý chất lượng GXD			Bàng khối lượng	Nhật ký thi công	Danh mục ng	hiệm thu công	
3	Hạng n	nục: Phòn	g hỗ trợ và cài đặt phần mềm					Danh mục ng	hiệm thu giai	
4	STT	Mã hiệu	NỘI DUNG	Ngày nhập/Vị trí xây dựng	Mã HSNT	Ngày lấy mẫu	Ngày nghiệm thu	STT theo DMHS	Tình trạng Hồ sơ	
5	[1] -	[2] 💌	[3]	[4] 💌	[5] 🔽	[6] 💌	[7] 💌	[8] 👻	[9] 💌	
6	I		Hồ sơ nghiệm thu vật liệu							
7	1	VL.05	Thép Hòa Phát	28/07/14	1	28/07/14	31/07/14	1		
8	2	VL.03	Xi măng Hoàng Thạch	01/08/14	2	02/08/14	05/08/14	2		
9	п		Hồ sơ nghiệm thu công việc xây dựng						Page 2	
10	1	AF.80000	Lắp đặt ván khuôn	Tầng 1 trục X1/Y1	1	20/07/14	21/07/14	1		
11	2	AF.10000	Bê tông lót, bê tông nền	Tầng 1 trục X1/Y1	2	22/07/14	23/07/14	2		
12	3	AF.10000	Bê tông móng	Tầng 1 trục X1/Y1	3	22/07/14	23/07/14	3		
13	4	AF.60000	Lắp dựng cốt thép cột vách	Tầng 1 trục X1/Y1	1	27/07/14	30/07/14	4		
14	5	AF.30000	Bê tông cột	Tầng 1 trục X1/Y1	2	27/07/14	31/07/14	5		
15	ш		Hồ sơ nghiệm thu hạng mục công trình, giai đoạn thi công xây dựng							
16	1		PHẦN MÓNG		01GD			1		
17	2		PHẢN THÂN		02GD			2		
14 4	F H 📕	s Thong	tin 📈 Ky bien ban 🛛 Danh muc ho so 📈 Danh muc NT Vat lieu 📈 Lay mau VL 📈 NT noi bo vat lie	u 🖉 YCNT vat lieu 🖉 N	IT vat lieu 📈	Vat lieu nha 🛛 🕯			•	

Hình 3.24 - Danh mục hồ sơ nghiệm thu

4. Xuất số liệu ghi nhật ký

Nhiều khi do tiến độ công việc gấp, chưa thu xếp để ghi nhật ký công việc ra số nhật ký, bạn có thể lưu trữ số liệu vào trong file hồ sơ phần mềm. Khi bố trí được thời gian bạn có thể sử dụng lệnh này để xuất các số liệu và ghi nhật ký.

Q	uản ý ▼	 Hồ sơ chất lượng Hồ sơ nghiệm thu Mặc định hiển thị 	 Nghiện Nghiện Nghiện 	n thu vật liệu n thu công việc n thu giai đoạn	Quản lý khối lượng Quản lý tiến độ	<mark>viện</mark> Tiện ích ≁	Dữ liệu ▼	? Trợ giúp •	
	1	Tổng hợp công việc theo gi	ai đoạn	4.1	5	6	7	8	
1		Xuất bảng vật liệu							
2		Xuất các danh mục hồ sơ	F						
)	Xuất số liệu ghi nhật ký	*	G H	O R		s	т	_
Ē)	Xuất bảng theo dõi bê tông	, 13	IẢI KHỐI	LƯƠNG HOÀN	THÀN		AI ĐO.	AN

Hình 3.25a – Xuất số liệu ghi nhật ký

Khi bấm lệnh Xuất số liệu ghi nhật ký, các số liệu sẽ được xuất sang sheet ND Nhật ký, bạn bấm nút Spin trong sheet này để thay đổi các nội dung.

	А	В	С	D	E	F	G
1		1	NỘI DUNG NHẬT KÝ THI	CÔNG CÔNG TRÌNH		Danh mu	ic nghiệm thu
2	Bắt đầu:	19/07/14					
4	Ngày thứ:	5				BBN	l'cong việc
5	Hà Nội, n	gày 23 tháng 7 năm 2014					23/07/2014
6	1. Tình hi	ình thời tiết:					
7		✓ Nắng	🗌 Bình thường	🗌 Muta			
8	Nhiệt độ:	35°C				-	
9	2. Tình hi	ình nhân lực và thiết bị thi c	ông:				
10	2.1. Nhâi	n lực:					
11	- Kỹ sư:						
12	- Cao đẳn	ıg, trung cấp:					
13	- Công nh	ân:					
14	- Nhân lự	c khác:					
22	2.2. Thiế	t bị thi công:					
23							
24							
25							
26							
34	3. Tình hi	inh thi công:					
35	3.1. Nội (dung công việc thực hiện:					
36	STT		NĢ	DI DUNG			
37	► H ZN	IT Ĝu mẫu thí nghiôm IT Giai doan 🧹 Khoi luong 🚺 ND	Nhat ky 🖉 💭			1111	

Hình 3.25b – Sheet nội dung nhật ký

5. Xuất bảng theo dõi bê tông

Trong quá trình thi công, các công tác bê tông cần lấy mẫu đưa đi thí nghiệm. Chức năng này hỗ trợ đưa các công tác bê tông trong Danh mục nghiệm thu công việc đã có ngày lấy mẫu thí nghiệm thống kê lại một bảng để theo dõi kết quả thí nghiệm R7, R14, R28 của bê tông.

	Hồ sơ chất lượng I Hồ sơ nghiệm thu	 Nghiệm thu vật liệu Nghiệm thu công việc 		Quản lý khối lượng Quản lý tiến độ	~ <u>}</u>		?	
Quải Iý ≁	n 🔲 Mặc định hiển thị	🔲 Nghiệr	n thu giai đoạn		Tiện ích *	Dữ liệu *	Trợ giúp ▼	
	Tổng hợp công việc theo gi	ai đoạn	4.1	5	6	7	8	
1	Xuất bảng vật liệu							
2	Xuất các danh mục hồ sơ	Þ						_
≣≣	Xuất số liệu ghi nhật ký		G H	O R		s	Т	
3	Xuất bảng theo dõi bê tông		IẢI KHỐI	LƯỢNG HOÀN	THÀN	H GL	AI ĐO.	ΑŅ

Hình 3.26 – Xuất bảng theo dõi bê tông

Kết quả thu được:

	Α	В	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	-
1	BẢNG THEO ĐÕI KẾT QUẢ THÍ NGHIỆM BỀ TÔNG											
2	Công t	rình: Trụ sở phân phối phần mềm	Quản lý chất lư	ọng GXD					Danh mục 1	nghiệm E	Biên bản lấy mẫu	=
3	3 Hạng mục: Phòng hỗ trợ và cài đặt phần mềm								thu công	việc	thi nghiệm bê	
4			MAUSINT			R3		R7		28	Chinhá	
5	511	TEN CAU KIỆN	Manshi	Ngay do	Ngày	Kết quả	Ngày	Kết quả	Ngày	Kết quả	Ghi chu	
6	[1 -	[2] -	[3] 👻	[4] 🖵	[6] 👻	[7] 🖵	[8] 🔻	[9] 👻	[10] 🖵	[11]	- [12] -	
7	1	Bê tông lót, bê tông nền	02	22/07/14							🗌 Đạt	
8	2	Bê tông móng	03	22/07/14							🗌 Đạt	
9	3	Bê tông cột 💥	02	27/07/14							🗌 Đạt	
10		₩ A										
11 14 4	, I ND Nhat ky / Mau Nhat ky Theo doi be tong / Quy cach lay mau / DMHSHT / Cong van den / Cong van di / 2⊒ [] 4 ▶ [· · · · ·	•

Hình 3.27 – Bảng theo dõi kết quả thí nghiệm bê tông

III. TIỆN ÍCH CỦA PHÀN MỀM QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG GXD

1. Tính lại diễn giải khối lượng

Tính năng này hỗ trợ trong bảng nghiệm thu khối lượng thi công, chỉ áp dụng trong sheet Khối lượng.

Thao tác: Menu tiện ích/ Tính lại diễn giải khối lượng.



Hình 3.28 – Tiện ích tính lại diễn giải khối lượng

Khi bạn copy diễn giải khối lượng từ khối lượng trong phần mềm Dự toán GXD hay Dự thầu GXD, sử dụng tiện ích này để tính lại diễn giải khối lượng.

2. In hồ sơ

2.1. In hồ sơ bằng lệnh in của Excel

Công việc lập các biên bản nghiệm thu, in ra phục vụ ký nghiệm thu giữa các bên có thể diễn ra hàng ngày. Bạn có thể in từng sheet hoặc in một nhóm các sheet (group) bằng lệnh in thông thường trong Excel.

2.2. In bằng lệnh in liên hoàn trong phần mềm QLCL GXD

Để đáp ứng nhu cầu in ra cả một bộ hồ sơ QLCL công trình hoàn chỉnh và đầy đủ. Phần mềm được thiết kế thêm lệnh điều khiển in riêng cho phép bạn in toàn bộ hồ sơ, hoặc toàn bộ các biên bản theo loại.

- Tính năng này cho phép bạn in liên hoàn, giúp bạn in ấn hồ sơ nhanh chóng với nhiều lựa chọn.

- Thao tác: Vào menu Tiện ích/ In hồ sơ.



Hình 3.29 - Menu tiện ích

- Bảng lựa chọn In hồ sơ hiện lên.

Ð			In I	nồ sơ		↔	_ □	×
Lựa chọn hồ sơ	3		Lựa chọr	n công việc				
Tên hồ sơ	Tất cả hồ sơ	¥	STT	Mã hiệu	Nội dung			
Tên biên bản		~						
Chọn giai đoạn	1	~						
Số công việc								
Số bản in	1							
Không in bi	ên bản nghiệm thu nội bộ vật l	iệu						
Không in bi	ên bản nghiệm thu nội bộ công) việc						
🖌 Chèn ảnh v	/ào nội dung công việc							
🗌 Tự động că	in chinh dòng khi in							
							_	
Tùy chọn	Chọn máy in Xem trước	In hồ sơ	<					>

Hình 3.30a - Hộp thoại In hồ sơ

- Chọn các hồ sơ cần in ở mục Tên hồ sơ với các tùy chọn:

6			ln h	ið sơ		+	-	
Lựa chọn hồ sơ			Lựa chọn	công việc				
Tên hồ sơ	Tất cả hồ sơ	~	STT	Mã hiệu	Nội dung			
Tên biên bản Chọn giai đoạn Số công việc	<mark>Tất cả hỗ sơ</mark> Nghiệm thu vật liệu Nghiệm thu công việc xây dựng NT hạng mục CT & giai đoạn TCXD Các danh mục							
Số bản in Không in biê Không in biê Chèn ảnh và	Số công việc Số bản in 1 Không in biên bản nghiệm thu nội bộ vật liệu Không in biên bản nghiệm thu nội bộ công việc							
Tự động căr Tùy chọn	n chinh dòng khi in Chọn máy in Xem trước In ł	าอิ รơ	<					>

Hình 3.30b - Hộp thoại In hồ sơ

+ Chọn tất cả hồ sơ: Lưa chọn này sẽ chọn tất cả 3 loại hồ sơ nghiệm thu vật liệu; nghiệm thu công việc xây dựng và nghiệm thu hạng mục công trình, giai đoạn thi công. Nếu áp dụng lựa chọn này sẽ không cần sử dụng tùy chọn "Tên biên bản".

+ 1. Nghiệm thu vật liệu: Sẽ đưa ra các lựa chọn in biên bản thuộc hồ sơ nghiệm thu vật liệu trong tùy chọn "Tên biên bản".

+ 2. Nghiệm thu công việc xây dựng: Sẽ đưa ra các lựa chọn in biên bản thuộc hồ sơ nghiệm thu công việc xây dựng trong tùy chọn "Tên biên bản".

+ 3. NT hạng mục CT& giai đoạn TCXD: Sẽ đưa ra các lựa chọn in biên bản thuộc hồ sơ nghiệm thu hạng mục công trình/giai đoạn thi công xây dựng trong tùy chọn "Tên biên bản".

- Chọn chi tiết các loại biên bản cần in trong tùy chọn "Tên biên bản".

0			In hồ	sơ		↔	-		×
Lựa chọn hồ sơ			Lựa chọn c	ông việc					
Tên hồ sơ	Nghiệm thu vật liệu 🗸 🗸		STT	Mã hiệu	Nội dung				
Tên biên bản	Tất cả các biên bản 🗸 🗸		1	VL.05	Thép Hòa Phát				
i ch bich ban	Tất cả các biên bản		2	VL.03	Xi măng Hoàng Thạch				
Chọn giai đoạn	Lấy mẫu vật liệu								-
Số công việc	Nghiệm thu nội bộ vật liệu Yêu cầu nghiệm thu vật liệu Nghiệm thu vật liệu								
Số bản in	1								-
Không in biế	n bản nghiệm thu nội bộ vật liệu								
Không in biế	n bản nghiệm thu nội bộ công việc								
🖌 Chèn ảnh v	ào nội dung công việc								
Tự động căn	n chinh dòng khi in								
Tùy chọn	Tùy chọn Chọn máy in Xem trước In hồ sơ							>	

Hình 3.30c - Hộp thoại In hồ sơ

+ Các lựa chọn trong "Tên biên bản" sẽ tương tự như trong tùy chọn "Tên hồ sơ", chúng ta sẽ chọn cho phù hợp với yêu cầu.

- Chọn số công việc theo số thứ tự công việc trong danh mục. Trong trường hợp muốn in các biên bản cách nhau ta gõ các biên bản cần in dấu ngăn cách giữa các bản in là "," hoặc ";".

- Chọn số lượng bản in ở mục "Số lượng bản in".

- Tùy chọn không in biên bản nghiệm thu nội bộ vật liệu. Khi chọn phần mềm sẽ tự động không in biên bản nghiệm thu nội bộ vật liệu trong bộ hồ sơ nghiệm thu vật liệu.

- Tùy chọn không in biên bản nghiệm thu nội bộ công việc. Khi chọn phần mềm sẽ tự động không in biên bản nghiệm thu nội bộ công việc trong bộ hồ sơ nghiệm thu công việc.

- Tùy chọn chèn ảnh vào nội dung công việc dành cho những biên bản cần có ảnh sơ họa vào biên bản.

- Tùy chọn căn chỉnh dòng khi in: Tùy chọn này sẽ tự động căn chỉnh khi mục ký tên ở cuối trang in bị sang trang mới (phần mềm sẽ tự ngắt trang để phần ký tên ở cùng một trang).

- Ta cũng có thể vào tùy chọn để chỉnh lệnh in như thông thươ

2.3. In nhật ký

Hiện nay có nhiều người chưa quen, nhưng về lâu dài người ta nên chấp nhận nhập số liệu vào phần mềm QLCL GXD và in nhật ký ra khi thuận tiện thay vì ghi tay. Một số nơi người ta đã làm và thấy công việc rất thuận lợi. Cũng có người nói: "*Em làm 3 công trình, thì 2 công trình được in nhật ký, còn 1 công trình thì phải ghi tay, in ra họ không chấp nhận*". Dần dần sẽ phải chấp nhận giống như ngày trước vẽ tay, giờ ai ký bản vẽ tay đâu.

Để tránh phải cuộn Spin mỏi tay trong phần mềm hỗ trợ lệnh in Nhật ký:


0	In nhật	ký		×
Thiết lập chung				
In toàn bộ n	hật ký (Từ ngày 7/19)/2014 đến 7/	(31/2014)	
🔵 In riêng lẻ				
Ngày bắt đầu	5/31/2015	kết thúc	5/31/2015	
Số bản in	1			
Tự động căi	n chinh trang in			
Tùy chọn	Chọn máy in	Xem trước	: In nhật ký	

IV. QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU HỖ TRỢ LẬP BIÊN BẢN NGHIỆM THU

Phần mềm QLCL GXD hỗ trợ lập biên bản nghiệm thu rất thuận tiện khi:

- Tra mã công việc: tự động đưa ra tiêu chuẩn nghiệm thu công việc tương ứng, nội dung nghiệm thu bao gồm nội dung kiểm tra và phương pháp kiểm tra cũng tự động được đưa vào bảng kiểm tra đảm bảo chất lượng trong biên bản nghiệm thu.

- Tra mã vật liệu: tự động đưa ra tiêu chuẩn nghiệm thu vật liệu, gợi ý phương pháp lấy mẫu, kích thước mẫu, dựa và tần suất lấy mẫu tự động tính số lượng mẫu cần lấy.

Tuy nhiên, bạn cũng có thể tùy ý chỉnh sửa, thay đổi, cá nhân hóa những dữ liệu này theo chỉ dẫn kỹ thuật mà công trình đang áp dụng.

1. Chỉnh sửa dữ liệu nghiệm thu công việc

Bạn dùng lệnh Menu Tiện ích/ Chỉnh sửa dữ liệu/Nghiệm thu công việc



Hình 3.31 – Dữ liệu nghiệm thu công việc

Trong hộp thoại hiện ra bạn có thể tùy chỉnh dữ liệu liên quan đến từng công việc cần nghiệm thu gồm:

- Tiêu chuẩn nghiệm thu tương ứng với mã công việc
- Nội dung nghiệm thu:
- + Nội dung kiểm tra
- + Phương pháp kiểm tra

•	Công việ	c nghiệm thu		×
Thông tin Mã: AA.11100 Tên: Công tác phát rủ Điều khiến Nhập mới	mg tạo mặt bằng bằng thủ công Cập nhật Xóa	Thay đổi dữ liệu: - Nội dung kiểm t - Phương pháp ki Nội dung nghiệm thư	ra ểm tra J >> Tiêu chuẩn >>	
	1	Thay đ tiêu chuẩr tươı	ối dữ liệu Tìm kiếm nghiệm thu ng ứng	
Mã công việc	Nội dung công việc			_^
AA.11100	Công tác phát rừng tạo mặt bằng bằng thủ	i công	Cong tac phat rung tao	
AA. 11200	Phát rừng tạo mặt bằng bằng cơ giới		Phat rung tao mat bang	-
AA.21000	Pha do bang thu cong		Pha do bang thu cong	
AB.90000	Vạn chuyen đat, cat bằng tàu kéo, xả lan v	/a tau hut bụng tự hành	Van chuyen dat, cat ba	
AC. 11000	Dong cọc tre, cọc gó bảng thủ công	And the second state \$ And	Dong coc tre, coc go ba	~
FAC. 12000	Hond coc do. cir do. coc cir mand bict dir	und luc, coc pict pand may	U000 COC 00. CU 00. CO	



2. Chỉnh sửa dữ liệu nghiệm thu vật liệu

Trên Menu Dữ liệu bạn bấm lệnh Nghiệm thu vật liệu:



Hình 3.32– Chỉnh sửa dữ liệu nghiệm thu vật liệu

Trong hộp thoại hiện ra bạn có thể tùy chỉnh dữ liệu liên quan đến từng loại vật liệu cần nghiệm thu gồm:

- Tiêu chuẩn nghiệm thu vật liệu tương ứng với mã vật liệu
- Lấy mẫu vật liệu:
 - + Kích thước mẫu
 - + Phương pháp lấy mẫu (Tần suất lấy mẫu)



Hình 3.33 – Chỉnh sửa dữ liệu nghiệm thu vật liệu

3. Chỉnh sửa dữ liệu tần suất lấy mẫu

Chạy lệnh Dữ liệu/Tần suất lấy mẫu hộp thoại hiện ra như Hình 3.34. Trong hộp thoại này, bạn có thể chỉnh sửa dữ liệu tần suất lấy mẫu cho từng loại vật liệu gồm:

- Phương pháp lấy mẫu: Dòng gợi ý phương pháp lấy mẫu được lấy từ tiêu chuẩn.

- Tần suất lấy mẫu: là khối lượng vật liệu tối thiểu nhập về được lấy mẫu 1 lần, số liệu này được tách ra từ phương pháp lấy mẫu, sử dụng để tính toán số lượng mẫu cần lấy tương ứng với khối lượng vật liệu nhập về.

9	Mẫu nghiệm thu			×					
Thông tin Số liệu này được sử dụng để tính số lượng mẫu khi nhập khối lượng vật liệu nhập về VL.01.1 Phương pháp lấy mẫu: Tần suất lấy mẫu: Đơn vị: 500 m3 Điều khiến Cập nhật Xóa Hai phương pháp lấy mẫu									
	Hai phương pháp lấy hay tần suất lấy mẫu VL.01	mẫu của	Tîm kiếm						
Mã mẫu	Phương pháp lấy mẫu	Tần xuất lấy mẫu	Đơn vị	^					
VL.01.1	Khối lượng vật liệu được lấy thí nghiệm không lớn hơn 500T hoặc khoả	500	m3						
VL.01.2	Khối lương vật liêu được lấy thí nghiêm không lớn hơn 500T hoặc khoả	350	m3						
VL.02.1	Khối lượng vật liệu được lấy thí nghiệm không lớn hơn 300T hoặc khoả	300	tấn						
VL.02.2	Khối lượng vật liệu được lấy thí nghiệm không lớn hơn 300T hoặc khoả	200	m3						
VL.03.1	Cứ một lô 50 tấn lấy mẫu một lần. Mỗi lô nhỏ hơn 50 tấn xem như một lô	50	tấn						
VL.04.1	Việc kiểm tra được tiến hành ít nhất 2 lần 1 năm đối với các nguồn cun	2	lân/năm						
VL.05.1	Đối với mỗi loại đường kính, mỗi loại mác thép, một lô thép ≤20T sẽ lấ	20	tấn	- 11					
VL.05.1 VL.06.1	Đổi với mỗi loại đường kính, mỗi loại mác thép, một lô thép ≤20T sẽ lã Mẫu đất được lấy tại hiện trường hoặc tại mó theo yêu cầu của TVGS	20 200	tấn m2						
VL.05.1 VL.06.1 VL.07.1	Đối với mỗi loại đường kính, mỗi loại mác thép, một lô thép ≤20T sẽ lã Mẫu đất được lấy tại hiện trường hoặc tại mó theo yêu cầu của TVGS Cứ một lô 350 m3 hoặc 500 tấn lấy mẫu một lần.	20 200 350	tấn m2 m3						
VL.05.1 VL.06.1 VL.07.1 VL.07.2	Đồi với mỗi loại đường kính, mỗi loại mác thép, một lô thép ≤20T sẽ lã Mẫu đất được lấy tại hiện trường hoặc tại mó theo yêu cầu của TVGS Cứ một lô 350 m3 hoặc 500 tấn lấy mẫu một lần. Cứ một lô 350 m3 hoặc 500 tấn lấy mẫu một lần.	20 200 350 500	tấn m2 m3 tấn						
VL.05.1 VL.06.1 VL.07.1 VL.07.2 VL.08.1	Đối với mỗi loại đường kính, mỗi loại mác thép, một lô thép ≤20T sẽ lấ Mẫu đãt được lãy tại hiện trường hoặc tại mỏ theo yêu cầu của TVGS Cứ một lô 350 m3 hoặc 500 tấn lãy mẫu một lần. Cứ một lô 350 m3 hoặc 500 tấn lấy mẫu một lần. Cứ một lô 50.000 viên lấy mẫu một lần. Mỗi lô nhó hơn 50.000 viên xe	20 200 350 500 50000	tấn m2 m3 tấn viên						
VL.05.1 VL.06.1 VL.07.1 VL.07.2 VL.08.1 VL.09.1	Đối với mỗi loại đường kính, mỗi loại mác thép, một lô thép ≤20T sẽ lấ Mẫu đất được lãy tại hiện trường hoặc tại mỏ theo yêu cầu của TVGS Cứ một lô 350 m3 hoặc 500 tấn lãy mẫu một lần. Cứ một lô 350 m3 hoặc 500 tấn lấy mẫu một lần. Cứ một lô 50.000 viện lãy mẫu một lần. Mỗi lô nhỏ hơn 50.000 viện xe Mẫu thứ được lấy theo từng lô gach cùng loại. Một lô thông thường kh	20 200 350 500 50000 30000	tấn m2 m3 tấn viên viên	l					
VL.05.1 VL.06.1 VL.07.1 VL.07.2 VL.08.1 VL.09.1 VL.10.1	Đối với mỗi loại đường kính, mỗi loại mác thép, một lô thép ≤20T sẽ lấ Mẫu đất được lãy tại hiện trường hoặc tại mỏ theo yêu cầu của TVGS Cứ một lô 350 m3 hoặc 500 tấn lấy mẫu một lãn. Cứ một lô 350 m3 hoặc 500 tấn lấy mẫu một lãn. Cứ một lô 50.000 viên lấy mẫu một lần. Mỗi lô nhỏ hơn 50.000 viên xe Mẫu thứ được lấy theo từng lô gạch cùng loại. Một lô thông thường kh Thí nghiêm trước khi thi công.	20 200 350 500 50000 30000	tấn m3 tấn viên viên	l					
VL.05.1 VL.06.1 VL.07.1 VL.07.2 VL.08.1 VL.09.1 VL.10.1 VL.11.1	Đối với mỗi loại đường kính, mỗi loại mác thép, một lô thép ≤20T sẽ lã Mẫu đất được lãy tại hiện trường hoặc tại mó theo yêu cầu của TVGS Cứ một lô 350 m3 hoặc 500 tăn lấy mẫu một lần. Cứ một lô 350 m3 hoặc 500 tăn lấy mẫu một lần. Cứ một lô 50.000 viên lấy mẫu một lần. Mỗi lô nhỏ hơn 50.000 viên xe Mẫu thử được lãy theo từng lô gạch cùng loại. Một lô thông thường kh Thí nghiệm trước khi thi công. Cứ một lô 200 m3 lãy mẫu một lần. Mỗi lô nhỏ hơn 200m3 xem như mô	20 200 350 500 30000 - 200	tấn m2 m3 tấn viên viên m3						
VL.05.1 VL.06.1 VL.07.1 VL.07.2 VL.08.1 VL.09.1 VL.10.1 VL.11.1 VL.12.1	Đối với mỗi loại đường kính, mỗi loại mác thép, một lô thép ≤20T sẽ lấ Mẫu đất được lãy tại hiện trường hoặc tại mó theo yêu cầu của TVGS Cứ một lô 350 m3 hoặc 500 tấn lấy mẫu một lần. Cứ một lô 350 m3 hoặc 500 tấn lấy mẫu một lần. Cứ một lô 50.000 viên lấy mẫu một lần. Mỗi lô nhó hơn 50.000 viên xe Mẫu thử được lấy theo từng lô gạch cùng loại. Một lô thông thường kh Thí nghiệm trước khi thi công. Cứ một lô 200 m3 lấy mẫu một lần. Mỗi lô nhó hơn 200m3 xem như mộ Đóng và ép cọc, thị công và nghiệm thu.	20 200 350 500 30000 - 200 -	tấn m2 m3 tấn viên viên m3						
VL.05.1 VL.06.1 VL.07.1 VL.07.2 VL.08.1 VL.09.1 VL.10.1 VL.11.1 VL.11.1 VL.12.1 VL.13.1	Đối với mỗi loại đường kính, mỗi loại mác thép, một lô thép ≤20T sẽ lấ Mẫu đất được lãy tại hiện trường hoặc tại mỏ theo yêu cầu của TVGS Cứ một lô 350 m3 hoặc 500 tãn lãy mẫu một lần. Cứ một lô 50.000 viên lãy mẫu một lần. Mỗi lô nhỏ hơn 50.000 viên xe Mẫu thử được lấy theo từng lô gạch cùng loại. Một lô thông thường kh Thí nghiệm trước khi thi công. Cứ một lô 200 m3 lấy mẫu một lần. Mỗi lô nhỏ hơn 200m3 xem như mộ Đóng và ép cọc, thi công và nghiệm thu. Đối với bệ tông khối nhỏ cứ 20 m3 lãy 1 mẫu, đối với bệ tông khối lớn	20 200 350 500 30000 - 200 - 20	tán m2 m3 tán viên viên m3 m3						

Hình 3.34 – Chỉnh sửa dữ liệu tần suất lấy mẫu

4. Chỉnh sửa dữ liệu tiêu chuẩn nghiệm thu

Trên menu Dữ liệu chọn lệnh Tiêu chuẩn nghiệm thu ta có hộp thoại như Hình 3.35. Hộp thoại này cho phép cập nhật hoặc thêm tiêu chuẩn mới vào dữ liệu tiêu chuẩn, sử dụng cho nghiệm thu công việc và cả nghiệm thu vật liệu.

C Tiê	u chuẩn 🛛 🗙
Thông tin Mã: 14TCN 12 : 2002 Tên: 14TCN 12 : 2002 Về công trình thủy lợi - xây và lát đá- yêu cầu kỹ thuật thi công và nghiệm thu Điều khiến Nhập mới Cập nhật Xóa	Ghi chú: 14TCN 12 : 2002 Ve cong trình thuy loi - xay va lat da- yeu cau ky thuat thi cong va nghiem thu Tin kiốm
Ma tieu chuan Nội dùng tiêu chuân	
14TCN 12: 2002 14TCN 12: 2002 Ve cong trinh thuy lợi - xa 14TCN 120 · 2002 14TCN 120 · 2002 Về công trình thủy lợi - xa	ráv válát gach - véu cầu k 14TCN 12 : 2002 Ve con
22TCN 332 : 2006 22TCN 332 : 2006 Ouv trình đầm nén đất đ	lá dăm trong phòng thí nghi 22TCN 332 : 2006 Ouv
TCVN 2293 : 1978 TCVN 2293 : 1978 Gia công gỗ. Yêu cầu chu	ung về an toàn TCVN 2293 : 1978 Gia c
TCVN 305 : 2004 TCVN 305 : 2004 Vê bê tông khối lớn - quy	phạm thi công và nghiệm t TCVN 305 : 2004 Ve be
TCVN 3121 : 2003 TCVN 3121 : 2003 Vữa xây dựng - Phương	pháp thử. TCVN 3121 : 2003 Vua
TCVN 3121-2 : 2 TCVN 3121-2 : 2003 Vîřa xâv dươn - Phươn	ng pháp thức Phần 2 lấy mẫu. TCVN 3121-2 : 2003 Vu 🍸

Hình 3.35 – Chỉnh sửa dữ liệu tiêu chuẩn nghiệm thu

V. CHỈNH SỬA BIÊN BẢN NGHIỆM THU

Các biểu mẫu biên bản nghiệm thu do chủ đầu tư và nhà thầu tự thỏa thuận cụ thể trong hợp đồng thi công xây dựng (tham khảo Mục 2 điều 31 Nghị định số 15/2013/NĐ-CP và mục 5 điều 16 Thông tư số 10/2010/TT-BXD). Các biểu mẫu phải phù hợp với đề cương giám sát (đã được chủ đầu tư phê duyệt) của nhà thầu tư vấn giám sát.

Do đó, mỗi công trình khác nhau sẽ có sự thay đổi ở một vài chi tiết trong các biểu mẫu biên bản. Bạn có thể chỉnh sửa lại biên bản có sẵn của phần mềm cho phù hợp.

- Có 2 lựa chọn để sửa:

+ Sửa file template: Nếu ta dùng một mẫu chung cho những công trình, gói thầu khác nhau thì chỉ cần sửa 1 lần, rồi khi mở phần mềm lên là có sẵn mẫu dùng chung cho các công trình đó. Ví dụ: Trình bày 1 mẫu chung cho các gói thầu trong 1 dự án đầu tư xây dựng công trình.

+ Lưu file rồi sửa mẫu biên bản: Mở phần mềm lên, lưu 1 file hồ sơ cho 1 công trình. Sau đó chỉnh sửa mẫu trong file đó. Cách này dùng khi ta dùng các mẫu khác nhau cho những công trình khác nhau của các Chủ đầu tư khác nhau. Tuy nhiên, kể cả bạn chỉnh sửa file này rồi, thì bạn cũng có thể dùng lệnh chọn mẫu trên menu Hồ sơ để mặc định tạo các mẫu hồ sơ mới theo file này.

1. Mở file hồ sơ mẫu (template)

Bước 1. Vào thư mục C:\QLCL GXD\Temp, copy file QLCL Congtrinh.xltm sao lưu vào chỗ khác (phòng khi còn khôi phục lại nếu chỉnh bị lỗi).

Bước 2. Quay lại thư mục C:\QLCL GXD\Temp, nhấn chuột phải vào file QLCL Congtrinh.xltm và chọn Open trong menu hiện ra để mở file.

Bước 3. Tiến hành chỉnh sửa các thông tin trong biểu mẫu phù hợp với yêu cầu của công trình (theo mẫu của Chủ đầu tư, Tư vấn giám sát hoặc Nhà thầu đưa ra).

Lưu ý:

- Không mở bằng kích đúp chuột vì file template khi kích đúp chuột sẽ mặc định là tạo file mới (tương đương chọn **New** ở menu hiện ra).

- Các bạn không nên mở phần mềm trong quá trình sửa file template.

- Chú ý không xóa một số vị trí được đặt tên (Name) trong các sheet Excel là chỗ để phần mềm QLCL GXD đổ các thông tin.

Organize 🔻 🛣 New 🔻 Print E-mail Burn New folder										
🔆 Favorites	Name	Date	modified	Туре		Size				
🧮 Desktop	🕘 QLCL Congtrinh.xltm	31/07	7/2014 9:42 AM	Microsoft Exc	el Macro-Enabled Temp	503 KB				
🐌 Downloads			New							
🖳 Recent Places			Open							
🐌 Google Drive			Print							
			MediaInfo							
🛜 Libraries			Open with							
Documents		•	Norton Interne	t Security	- + -					

Tham gia khóa Thực hành phần mềm QLCL GXD lập hồ sơ chất lượng công trình xây dựng76tại Công ty Giá Xây Dựng, đăng ký với Ms Thu An, 0985 099 938

Hình 3.36 - Thư mục chứa file Template

2. Quản lý thành phần tham gia nghiệm thu, xử lý khi có sự thay đổi nhân sự

2.1. Trường hợp mỗi đơn vị có nhiều hơn một người tham gia ký tên

Hướng dẫn cụ thể: Giả thiết biên bản nghiệm thu công vật liệu cần Chủ đầu tư, Tư vấn giám sát và Nhà thầu thầu thi công, mỗi đơn vị yêu cầu có 2 người tham gia ký tên. Tiến hành:

- **Bước 1:** Sau khi khai báo nhân sự trong sheet Thông tin, chuyển sang sheet Ký biên bản, chọn như sau:

	А	В	С	D	E	F	G 🗖	
16			YÊU <mark>C</mark> ẦU NG	HIỆM THU VẬT LIỆU, CÔN	I <mark>g việc</mark> hoặc gia <mark>i</mark> đoạn			
17	ΠKÝ	THÀNH PHẦN	Mặc định	Nhóm 1	Nhóm 2	Nhóm 3	Nhóm N	
18	Ký 1	Tư vấn giám sát	Vũ Minh Hoàn					
1		thi công	Trần Đăng Khoa					
	Chọn mỗi đơn vị 2							
l la	ần - tươn	g ứng với						
	2 cá nhân	tham gia						
25			NGHIỆN	I THU VẬT LIỆU, CÔNG VI	ÊC HOẶC GIAI ĐOẠN			
24	πκý		Măc định	Nhóm 1	Nhóm 3	NIL (
	TIKI	1 THANH PHAN	Mác ujim	NIIOIII I	Nnom 2	Nnom 3	Nhôm N	
25	Ký 1	Chủ đầu tư	Nguyễn Thế Anh	Chon tên cá nh	ân	NNOM 3	Nhôm N	
25 26	Ký 1 Ký 2	Chủ đầu tư Chủ đầu tư	Nguyễn Thế Anh Nguyễn Thái Anh	Chọn tên cá nh tham gia nghiêm	ân thu	NNOM 3	Nhôm N ≡	
25 26 27	Ký 1 Ký 2 Ký 3	Chủ đầu tư Chủ đầu tư Tư vấn giám sát	Nguyễn Thế Anh Nguyễn Thái Anh Vũ Minh Hoàn	Chọn tên cá nh tham gia nghiệm	ân thu	NNOM 3	Nhôm N	
25 26 27 28	Ký 1 Ký 2 Ký 3 Ký 4	Chủ đầu tư Chủ đầu tư Tư vấn giám sát Tư vấn giám sát	Nguyễn Thế Anh Nguyễn Thái Anh Vũ Minh Hoàn Nguyễn Văn Toàn	Chọn tên cá nh tham gia nghiệm	ân thu	Nnom 3	<u>Nhom N</u> 	
25 26 27 28 29	Ký 1 Ký 2 Ký 3 Ký 4 Ký 5	Chủ đầu tư Chủ đầu tư Tư vấn giám sát Tư vấn giám sát Nhà thầu thi công	Nguyễn Thế Anh Nguyễn Thấ Anh Vũ Minh Hoàn Nguyễn Văn Toàn Nguyễn Đình Tuấn	Chọn tên cá nh tham gia nghiệm	ân thu	Nnom 3	Nhom N	
25 26 27 28 29 30	Ký 1 Ký 2 Ký 3 Ký 4 Ký 5 Ký 6	Chủ đầu tư Chủ đầu tư Tư vấn giám sát Tư vấn giám sát Nhà thầu thi công Nhà thầu thi công	Nguyễn Thế Anh Nguyễn Thế Anh Vũ Minh Hoàn Nguyễn Văn Toàn Nguyễn Đình Tuấn Trần Quốc Toản	Chọn tên cá nh tham gia nghiệm	ân thu	Nnom 3	Nhom N	
25 26 27 28 29 30 31	Ký 1 Ký 2 Ký 3 Ký 4 Ký 5 Ký 6 Ký N	Chủ đầu tư Chủ đầu tư Tư vấn giám sát Tư vấn giám sát Nhà thầu thi công Nhà thầu thi công	Nguyễn Thế Anh Nguyễn Thế Anh Vũ Minh Hoàn Nguyễn Văn Toàn Nguyễn Đình Tuấn Trần Quốc Toản	Chọn tên cá nh tham gia nghiệm	ân thu	Nnom 3	Nhom N	

Hình 3.37a – Chỉnh sửa thành phần tham gia ký biên bản

- **Bước 2:** Chuyển sang tại sheet NT cong viec, thành phần tham gia nghiệm thu sau khi chỉnh như **Bước 1**, đang ở hiển thị như sau:

	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	Κ	L	М	N	0	
14	2.	Thành p	hần trực	tiếp than	n gia nghi	ệm thu:								
15	a)	Đại diện	Chủ đầu	ı tır										
16		Ông (bà)	c	Nguyễn	Thế Anh	C	hức vụ:	Trưởng	g ban QL	XD				
17		Ông (bà)	c			C	hức vụ:							
18	b)	Đại diện	Chủ đầu	ı tır										
19		Ông (bà)	c	Nguyễn	Thái Anh	i C	hức vụ:	Phó Tr	ưởng ban	QLXD				
20		Ông (bà)	c			C	hức vụ:							
21	c)	Đại diện	Tư vấn	giám sát										
22		Ông (bà)	c	Vũ Minl	1 Hoàn		hức vụ:	Trưởng	g đoàn TV	/GS				
23		Ông (bà)	c				hức vụ:							
24	3.	Thời gia	n nghiện	ı thu:	•		7							
25		Bắt đầu:	14 giờ 30) phút, ngà	ày 21 thán	g 07 năm	2014							
26		Kết thúc:	15 giờ 00) phút, ngà	ày 21 thán	g 07 năm	2014							
27		Tại:	Công trì	ình										-
	► H	LMTN	🖌 NT noi	bo cong vie	ec 🖌 YCNT	r cong vie	NT co	ong viec 🤇	Danh mu	c NT Giai d	oan 🏑 N	T 🛛 🖣 🗌		▶ I

Hình 3.37b – Chỉnh sửa thành phần tham gia ký biên bản

- Bước 3: Tiến hành chỉnh sửa theo yêu cầu

Như hình 3.37b ở trên, ta thấy cần sửa tên và thành phần tham gia tương ứng tại

- + Mục "b) Đại diện chủ đầu tư" thành "b) Đại diện Tư vấn giám sát"
- + Mục "c) Đại diện Tư vấn giám sát" thành "b) Đại diện Đơn vị thi công"

Việc chỉnh sửa rất đơn giản do biên bản mẫu của phần mềm đã đặt sẵn các hàm excel,
+ Chỉnh sửa tên mục bạn có thể sửa thủ công hoặc chỉnh như sau:

		D18	▼ (<i>f</i> x ="Đại di	ên"&'Ky bien bar	n'!B26				¥	
× c	LCL	Congtrinh	12 * ×		1	Y	Sửa th vấn di	iành B27 để lấy "Tư ám sát" trong sheet	- x	
	С	D	E F G	H I	J		van gi	Ký biên bản	0	
14	2.	Thành pl	hần trực tiếp tham gia nghiệ	em thu:					1	
15	a)	Đại diện	Chủ đầu tư			1	Α	В	С	
16		Ông (bà):	Nguyễn Thế Anh	Chức vụ:	Tr	23			NGHIỆM	
17		Ông (bà)		Chirc m:	- 1	24	TT KΫ	THÀNH PHÂN	Mặc định	
1/	• •	Ong (ba).	(1) 2 AÀ	Chức vụ.	- 2	25	Ký 1	Chủ đầu tư	Nguyễn Thế Anh	
18	b)	Đại diện	Chủ đầu tư		1	26	Ký 2	Chủ đầu tư	Nguyễn Thái Anh	
19		Ong (bà):	: Nguyễn Thái Anh	Chức vụ:	Ph	27	Ký 3	Tư vấn giám sát	🔹 i Minh Hoàn	
20		Ông (bà):		Chức vụ:	1	28	Ký 4	Tư vấn giám sát	Nguyễn Văn Toàn	
21	c)	Đại diện	Tư vấn giám sát		1	29	Ký 5 🔄	Nhà thầu thi công	Nguyễn Đình Tuấn	
22		Ông (bà):	Sửa thành B29 đ	ế lấy yự:	Tr	30	KYO	Nhà thầu thi công	Trần Quốc Toản	
23		Ông (bà):	"Nhà thầu thi công	" trong vu:		1				
24	3.	Thời gia	n ng. sheet Ky bien b	ban J						
25		Bắt đầu:	14 giờ 30 phút, ngày 21 tháng	, 07 năm 2014						
26		Kết thúc:	15 giờ 00 phút, ngày 21 tháng	g 07 năm 2014						
27		Tại:	Công trình						•	
14.4	►H	LMTN	🖌 NT noi bo cong viec 🖌 YCNT	conq viec NT co	ng vie	<u>.</u>	Danh muc	: NT Giai doan 🏑 NT 🛙 🖣		

Hình 3.37c – Chỉnh sửa thành phần tham gia ký biên bản

+ Chỉnh sửa cá nhân mỗi đơn vị tham gia nghiệm thu bạn chỉ cần thao tác copy/ paste:

		F16	(=	f_{s}	=INDEX	(_KyNghiemth	u;COUN	NTA(\$F\$15:\$F15)+1;1+VL	OOKUP(\$	\$O\$5;B_D	MBBNTCV;	\$	۷
₿(LCL	Congtrin	12 * ×		_									-	×
	С	D	E	F	G	H I		J	K	L	М	N	0		
11	1.	Đối tượi	ng nghiện	n thu:											
12		Lắp đặt	ván khuð)n											=
13	Vit	ri thi công:	:	Tầng 1 t	trug Co	ny (Ctrl+C)	5								
14	2.	Thành p	hần trực	tiếp than	ng hà	m trên sẽ									
15	a)	Đại diện	Chủ đầu	tư		tược lấy									
16		Ông (bà)	c .	Nguyễn	Thế Anh	Chức	л: Tr	uởn	g ban QL	XD					
17		Ông (bà)	c.	İ		Chức	лµ:								
18	b)	Đại diện	Tư vấn g	giám sát	-	Paste //	\+r +\/)								
19		Ông (bà)	c	Nguyễn	Thái Anh	vào cá	vi trí	Ĩr	ưởng ban	QLXD					
20		Ông (bà)	c .			🗧 còn ti	ống	J							
21	c)	Đại diện	Nhà thầ	u thi côn	g 🦯										
22		Ông (bà)	c	Vũ Minł	n Hoàn	Chức	л: Tr	uðn	g đoàn TV	GS					
23		Ông (bà)	c		-	Chức	ų:								
24	3.	Thời gia	n nghiệm	thu:	•	3									
25		Bắt đầu:	14 giờ 30	phút, ngà	ày 21 thán	<u>g 0</u> 7 năm 2014									Ŧ

Hình 3.37d – Chỉnh sửa thành phần tham gia ký biên bản

Và kết quả thu được sẽ đúng theo yêu cầu như sau:

	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	Μ	N	0	
11	1.	Đối tượ	ng nghiệr	n thu:										
12		Lắp đặt	ván khuð	ôn										≡
13	Vịt	ri thi công:	:	Tầng 1	trục X1/Y	71								
14	2.	Thành p	hần trực	tiếp than	n gia ngh	iệm thu:								
15	a)	Đại diện	ı Chủ đầu	ı tır										
16		Ông (bà)	c	Nguyễn	Thế Anh	C	hức vụ:	Trưởn	g ban QL	XD				
17		Ông (bà)	c	Nguyễn	Thái Anl	n (hức vụ:	Phó Tr	ưởng bar	QLXD				
18	b)	Đại diện	ı Tư vấn	giám sát										
19		Ông (bà)	c	Vũ Min	h Hoàn	C	hức vụ:	Trưởn	g đoàn T	VGS				
20		Ông (bà)	c	Nguyễn	Văn Toà	n C	hức vụ:	CB TV	/GS					
21	c)	Đại diện	ı Nhà thầ	u thi côn	g									
22		Ông (bà)	C	Nguyễn	Đình Tu	ấn C	hức vụ:	Chỉ hu	y trưởng					
23		Ông (bà)	E .	Trần Qu	iốc Toản		hức vụ:	KSCL						
24	3.	Thời gia	n nghiệm	thu:			7							
25		Bắt đầu:	14 giờ 30) phút, ng	ày 21 thán	ig 07 năm	2014							•
H 4	► H	🖌 NT no	oi bo cong v	viec 🖌 YC	NT cong vi	ec NT c	ong viec	🖉 Danh n	nuc NT Giai	doan 📈 I	VT noi bo	G[I] ◀		

Hình 3.37e – Chỉnh sửa thành phần tham gia ký biên bản

Lưu ý: Khi có nhiều đơn vị tham gia, mỗi đơn vị có nhiều người tham gia, chỉ cần copy những dòng một nhóm Đại diện rồi insert những dòng đó vào biên bản, sau đó thực hiện chỉnh sửa tương tự các bước như trên.

2.2. Trường hợp thay đổi nhân sự tham gia nghiệm thu

Trong quá trình thi công, có sự thay đổi nhân sự tham gia ký nghiệm thu, bạn có thể sử dụng tính năng chọn nhóm tham gia ký nghiệm thu. Như trên bạn đang chọn nhóm tham gia ký theo mặc định. Bạn cũng có thể thiết lập một nhóm tham gia ký với thành phần khác và áp dụng nhóm này ký biên bản nào bạn muốn. Thực hiện:

	А	В	С	D	Е	F					
13	Ký 3										
14	Ký 4										
15	Ký N										
16	YÊU CẦU NGHIỆM THU VẬT LIỆU, CÔNG VIỆC HOẶC GIAI ĐOẠN										
17	TT KÝ	THÀNH PHẦN	Mặc định	Nhóm 1	Nhóm 2	Nhóm 3					
18	Ký 1	Tư vấn giám sát	Vũ Minh Hoàn								
19	Ký 2	Nhà thầu thi công	Trần Đăng Khoa								
20	Ký 3										
21	Ký 4										
22	Ký N										
23			NGHIỆN	I THU VẬT LIỆU, CÔNG VI	CH Thiết lập Nhóm	1					
24	TT KÝ	THÀNH PHẦN	Mặc định	Nhóm 1		Nhóm 3					
25	Ký 1	Chủ đầu tư	Nguyễn Thái Anh	Nguyễn Thế Anh 🍼							
26	Ký 2	Tư vấn giám sát	Vũ Minh Hoàn	Nguyễn Văn Toàn							
27	Ký 3	Nhà thầu thi công	Nguyễn Đình Tuấn	Trần Đăng Khoa							
28	Ký 4										
29	Κύ Ν	Theoretic Markins he		a harris NT Vet Barris (1999)		▼ 					
14 4		🛒 Thong tin 📜 Ky bien ba	n 🖉 Dann muc no so 🖉 Da	inn muc wir vat lieu 🔬 Lay r							

Bước 1: Thiết lập một nhóm tham gia nghiệm thu mới

Hình 3.38a – Thay đổi nhóm ký biên bản

Bước 2: Vào danh mục biên bản nghiệm thu (Vật liệu/Công việc/Giai đoạn) chọn biên bản muốn áp dụng nhóm đã thiết lập

Ví dụ trong biên bản nghiệm thu hạng mục/giai đoạn, hạng mục *Phần móng* đã xác định thành phần tham gia nghiệm thu theo nhóm mặc định. Giả thiết khi nghiệm thu hạng mục *Phần thân* có sự thay đổi người ký như trong **Bước 1.**

Bạn vào sheet Danh mục nghiệm thu giai đoạn, tại dòng biên bản nghiệm thu Phần thân, nhập số "1" vào cột **Ký biên bản**. Sau đó vào biên bản nghiệm thu giai đoạn, sẽ thấy thành phần tham gia ký nghiệm theo nhóm 1 tự động được đưa vào biên bản nghiệm thu của hạng mục *Phần thân*

	Α	D	Е	G	Н	Ι	J	K	L	M
1			DANH N	/IỤC BIÊN BẢN NGHIỆM TH	U BỘ PH	ÂN / GIAI	ĐOẠN	1. N/thu nội	i bộ giai đoạn	
2	Công	trình: Trụ	sở phân phối phần mềm Q	uản lý chất lượng GXD				2. Yêu cầu t	n/thu giai đoan	Danh mục
3	Hạng	mục: Phòr	ıg hố trợ và cài đặt phân n	ıêm						no so
4								3. Nghiệm t	thu giai đoạn	
5	стт	MÄHSNT		τιέμ ομμάν	NGHIỆM T	THU NỘI BỘ	P Để tr	ốna - Biên	bản	
6	311	MATISHT	Nội Đông công việc	HEU CHOAN	Ngày	Giờ	nghi	ệm thu sẽ	có ờ	NT DIEN DAN
7	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	thành p	hân tham g	gia ký 🛌	[10]
8	1	01GD	PHẦN MÓNG	TCVN 4055 : 2012 Tổ chức thi công	29/07/14	8h30-11h00	3 theo	nom mạc c	11h00	
9	2	02GD	PHẦN THÂN	TCVN 4055 : 2012 Tổ chức thi công	29/10/14	8h30-11h00	30/10/14	31/10/14	8h30-11h00	1
10									L	
11							Nhập	"n" để chợ	ọn thành 🖌	
12							pha nhóm	n tham gia n đã thiết	ky theo lập trong	
13							sh	eet Ký biê	n bản	
14										
M Cong viec, Danh muc NT Giai doan / NT noi bo Giai doan / YCNT Giai doan / NT Giai doan / NT Giai doan / NT noi bo hoan thanh] 4 📖										

Hình 3.38b – Thay đổi nhóm ký biên bản

Kết quả sẽ như sau:

- Biên bản nghiệm thu hạng mục Phần móng theo nhóm mặc định đã lập ban đầu:

	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	М	N		0	
1				CÔI	NG HÒA	XÃ HỘI	CHỦ I	NGHĨA V	IỆT NAM				Danh m	uc nghiệm thu	
2					Độ	c lập - Tự	do - H	lạnh phúc					g	iai đoạn	
3													Nhât	ký thị công	
4						A 7		H	là Nội, ngà	y 31 tha	áng 7 năi	m 2014		··· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
5]	BIEN BA	N SO:	01GD		· · · · · ·			A .		
			NGHIĘ	M THU H	IOAN TI	HANH BO) PHA	N CONO	F TRINH 2	XAY DI	μ NG ,			20	Н
6					GIAI Đ	OẠN THI	CON	G XAY D	ŲNG				-		
7		C (1)		7 7 7.											E
8		Cong tr	nh:	Trụ sở p	han pho	i phan me			NGHIỆM T	HU VẠT	LIĘU, CO	NG VIỆC H	IOẠC GIA	I ĐOẠN	
9		Hạng m	ục:	Phong h	o trợ va	cai đạt ph	an m	πкү	THANH P	PHAN	N	lặc định	Nhôm 1		
10		Dia diei	n:	50 2a, N	go 33, N	guyen ng	<u>ộc IN</u>	Ký 1	Chủ đầ	u tư	Nguyêr	n Thái An	h Ng	uyên Thê Anl	<u>a</u>
11	1.	DOI TUO	ng ngniệ MÓNG	em thu:				Ký 2	Tư vấn gi	ám sát	Vũ Min	h Hoàn	Nguyễn Văn Toàn		
12	-	PHAN	MONG					Ký 3	Nhà thầu t	hi công	Nguyêr	ı Đình Tu	ân Trâ	n Đăng Khoa	1
13		T 1 > 1	1 À .	có a									-		
14	2.	Thanh p	han trực	c tiep thar	n gia ngi	nem thu:									
15	a)	Đại điệi Ô	I Chu da			01/	DL (T 7. 1	OI VD						
10		Ông:	nguyer	1 I nai An	0	Chức vụ:	rno	Trương			TI dia man	nanh phá	an an bảo		
1/	ы	Dai dia	Tu vấu	aiám cát		Chức vụ:					theo n	gia Ky Di bóm mă	en ban		
10	0)	Ông:	Va Mir	n giam sat ah Hoàn		Chircan	True	àng đoàn	TVCS		aneo n	nom na	- uinn		
20		Ông:	v u ivili	in rivad		Chirc vu	ITU	ong uoan	1105						
20	0	Đại diệ:	Nhà th	ầu thị côn	a	Chức vụ.									
21	9	Ông:	Nouvễ	au thi con n Đình Tu	5 ấn	Chirc vu	Chi	huv træða	וס						
22		Ông:	rguyer			Chirc vir	C III	auy auto	•6						-
14 4	► H	YCN.	r Giai doar	n NT Giai	doan 🖌	NT noi bo	hoan th	nanh su dur	ig 🖌 YCNT	r hoan th	nanh su du	ing 🛛 🖣 🗌		•	

Hình 3.38c – Thay đổi nhóm ký biên bản

- Biên bản nghiệm thu hạng mục Phần móng theo nhóm 1 với các cá nhân đã thay đổi:

	С	D	E	F	G	H	I	J	K	2	L	M	Ν	0		
1				CÔ	NG HÒA	. XÃ HỘI (CHỦ	NGHĨA	VIỆT NA	AM				Danh muc nghiêm thu		
2					Độ	c lập - Tự d	do - 1	Hạnh phí	c					giai đoạn		
3														NThôt lưi thị công		
4								I	là Nội, r	ıgày	31 thá	ng 10 năn	n 2014	Nnại kỳ thi công =		
5						BIÊN BẢI	N SĆ): 02GD						▲ 2		
]	NGHIÊI	M THU I	IOÀN TI	HÀNH BỘ) PH	ÂN CÔN	IG TRÌI	NH X	LÂΥ D	ŲNG,		~~~		
6					GIAI Đ	OẠN THI	CÔI	NG XÂY	DỰNG					-		
7																
8	Công trình: Trụ sở phân phối phần mềm Quản tó chất lượng CYD Họng man Phòng hỗ trợng cội đặt chiến NGHIỆM THU VẬT LIỆU, CÔNG VIỆ															
9	Hạng mục: Phòng hỗ trợ và cải đặt phần n h NGHIỆM THU VẬT LIỆU, CÔNG Địo điểm: Số 20 Ngã 55 Nguyễn Ngao NTT KÝ THÀNH PHẦN Mặc đ												ig việc hơ	DẶC GIAI ĐOẠN		
10		Địa điển	n:	Số 2a, N	Igõ 55, N	guyễn Ng	oc N	TTKÝ	THÀN	NH PH	IÂN	Mặ	c định	Nhóm 1		
11	1.	Đối tượ	ng nghiệ	m thu:				Ký 1	Chủ đầu tư		Nguyễn '	Thái Anh	Nguyễn Thế Anh			
12		PH ÂN 1	THÂN	1				Ký 2	Ký 2 Tư vấn g			r vấn giám sát Vũ Minh Hoàn		Nguyễn Văn Toàn 🔾		
13		÷		1				Ký 3	Nhà thầu thi công Nguyễn Đình 1			Nguyễn	Đình Tuấ	n 🛛 Trần Đăng Khoa 🌙		
14	2.	Thành p	hần trươ	: tiếp tha	m gia ngl	niêm thu:	L		- and -		V and	-				
15	a)	Đai diêr	Chủ đầ	u tu						1						
16		Ông:	Nguyễn	ı Thế An	h	Chức vụ:	Tru	rởng ban	OLXD							
17		Ông:				Chức vụ:										
18	b)	Đai diêr	Tư vấn	giám sát	t						/		Thành n	hần		
19		Ông:	Nguyễn	ı Văn To	àn	Chức vu:	CB	TVGS		~		tham	n dia ký h	piên bản		
20		Ông:				Chức vụ:						t	heo nhó	m 1		
21	c)	Đai diêr	Nhà th	ầu thi côi	Ig											
22		Ông:	Trần Đ	ăng Kho:	1	Chức vu:	Gia	ím đốc								
23		Ông:				Chức vụ:										
14 4	S Chire via I ∠ YCNT Giai doan															

Hình 3.38d – Thay đổi nhóm ký biên bản

3. Lưu file mẫu đã chỉnh sửa

- Mở phần mềm như bình thường sau đó lưu file định dạng *.xlsm.
- Có nhiều cách để lưu file:
- Thao tác với Office 2010: File/Save As.



Hình 3.39 - Lưu file bằng thao tác File/Save as

- Hoặc cách nhanh nhất khi lưu file: Kích chuột biểu tượng lưu file trong menu ribon của phần mềm. Với cách này mặc định sẽ lưu định dạng ***.xlsm.**



- Hình 3.40 Lưu file bằng thao tác kích chuột vào biểu tượng
- Bång tùy chọn lưu file:

Choose Save Location	tion that has no	- 1000	-	X
Comp	uter 🕨 DATA (D:) 🕨 WORK 🛛			<u>م</u>
Organize 🔻 New fo	older		Đường dẫn lưu	ı file 🛛 🕡 🕡
Documents	 Name 		Date modified	Туре
 Music Pictures Videos 	GXD		15/05/2014 8:08 AN 01/11/2011 12:55	1 File folder File folder
1특 Computer 🏭 Local Disk (C:)	ROYAL CITY		19/01/2014 8:46 AM 18/03/2014 10:30 19/05/2014 3:43 PM	File folder File folder
👝 DATA (D:)			18/03/2014 10:50	File Tolder
File name: 🔍	.CL Congtrinh1.xlsm			
Save as type: Ex	cel Macro Enabled Workbook (* nR	Tên file	lưu an, chi phi, xay du	 ung
Aide Folders		1	Tools - Định dạ	ng *.xlsm

Hình 3.41 - Bảng tùy chọn lưu file

Mở 1 file hồ sơ chất lượng công trình, lưu vào ổ cứng. Sau đó tiến hành nhập, sửa các thông tin cho công trình tương tự như phần sửa template đã hướng dẫn.

4. Lưu ý khi chỉnh sửa nội dung biên bản mẫu

4.1. Tên (Name) trong các mẫu biên bản

Các vị trí đổ dữ liệu, thông tin trong các biên bản được đặt tên (Define Name). Ví dụ trong hình dưới ô F14 hiển thị thông tin vị trí thi công được đặt tên là NTNB_VT. Khi đổ dữ liệu, phần mềm QLCL GXD sẽ tìm các tên (Name) này để lấy tọa độ đổ dữ liệu. Khi trình bày template các bạn có thể chèn dòng, chèn cột tùy ý, kéo thả các ô được đặt tên này sang các vị trí khác để trình bày cho đẹp, nhưng không được xóa, vì nếu xóa phần mềm sẽ không tìm được chỗ để đổ dữ liệu vào mẫu biên bản.

	NTNB_VT	(*		f_x	Tầng 1 t	rục X1/Y	1									
- 24	А		В	С	D	E	F	G	Η	I	J	K	L	М	N	0
1							CỘI	NG HÒA 2	XÃ HỘI	CHỦ NO	GHĨA VIỆ	T NAM				Danh mục nghiệm thu
2								Độc	lập - Tự	do - Hạ	nh phúc					công việc
3											-					
4								Hà Nội,	ngày 28	tháng 7	năm 201	4				
5																- 1
6									BIÊN B	ÀN SÓ:	01					-
7							NGHI	M THU	NỘI BỘ	CÔNG	VIỆC XÂ	ÂY DỰN	3			
8																
9					Công trù	ıh:	Trụ sở	phân phố	i phần n	iềm Dự	thầu GX	D				
10					Hạng mục: Nhà làm việc											
11					Địa điểm		Số 2a, 1	Ngõ 55, N	guyễn N	gọc Nại	, Thanh	Xuân, Hà	Nội			
12				1.	Đối tượn	ıg nghiệ	m thu:	OF.	14 được đổ thông	đặt tên tip vị tr	(Name) li Lithi công	à NTNB_V	T, phần Danh m	mêm dự ục NT cô	a vào Na no viêc r	ame này ang
13					Cốt thép	cột		có t	hể kéo t	hả sang	các ô khá	c khi trình	h bày, nh	urng khô	ng xóa c	ác Name này đi
14				Vi	tri thi công	ç.	Tầng 1	wục X1/Y	71 pł	iần mềm	sẽ không	g tìm đượ	c tọa độ	đổ dữ li	ệu.	
15				2.	Thành pl	hần trực	tiếp tha	m gia ngh	iệm thu:							
16				a) Đại diệ	n công t	rường:									
17					Ông (bà):		Nguyễr	Đình Tu	ấn C	hức vụ:	Chỉ hu	y trưởng				
18				b) Đại diệ	n công t	y:									
19					Ông (bà):		Trần Q	uốc Toản	(Chức vụ:	KSCL					
20				3.	Thời giai	n nghiệr	n thu:									
14 4	H Lay mau	VL / I	VT no	i bo va	at lieu 📈 Y	'CNT vat	lieu 🖉 NT	vat lieu 🦯	Danh muc	NT cong	viec NT	noi bo co	ng viec	YCNT co	ng viec 🔏	NT cong viec / Danh mu

Hình 3.42a – Đặt tên các địa chỉ (Name) trong các sheet biên bản

Việc chèn thêm dòng lên trên, xuống dưới, chèn thêm cột sang bên trái, bên phải không ảnh hưởng gì đến việc đổ dữ liệu vào các ô đã được đặt tên này. Điều này tạo nên sự tùy biến linh hoạt các biểu mẫu theo các nhu cầu.

4.2. Cách khôi phục các tên (Name) khi lõ xóa

Trường hợp lỡ xóa mất, bạn có thể mở 1 file hồ sơ mới, rồi kích vào danh sách tên các vùng đã được đặt, tìm lại tên để đặt lại cho file của mình bằng cách vào **Formula****Name manager** hoặc **Define Name**.

		a. 🖂	> I *						QLCL CO	ngunni	[Compation	ity would -	Quantity	chất lượng	cong unn	II OAD		
File	Quản lý ch	hất lượ	ng công	trình G	XD Ho	ome 1	Insert P	Page Layout	Formu	las Da	ata Revi	ew View	Dev	eloper	Add-Ins	Loa	d Test	Team
fx Insert Function	AutoSum R	Recently Used *	y Financia	al Logi	cal Text	Date & Time *	Lookup & Reference •	Math & Trig * Fur	More actions +	Name Manager	े Define N fæ Use in F ፼ Create fi Defined Nar	lame ▼ ormula ▼ rom Selection mes	∰Tr K∰Tr KR	ace Precedo ace Depeno emove Arro	ents 🍇 dents 🚸 ws 👻 阕 Formula	Show F Error Ch Evaluate Auditir	ormulas iecking * e Formula ig	Watch Window
NTNB_VT		Ţ	(*	f_x	Tầng 1	trục X1/	Y1											
NTNB_VT		<u> </u>	В	С	D	E	F	G	H	I	J	K	L	Μ	N		0	
NTNBGD_B	BD		\mathbf{N}				CÔ	NG HÒA I	XÃ HỘI	CHỦ N	GHĨA VIÉ	T NAM				Danl	n muc ng	hiêm thu
NTNBGD_D	DT							Đôc	lân - Tu	r do - Ha	anh phúc					công việc		
NTNBGD_KT Kich vào đây														-				
NTNB6D_TC																		
NTNBVL_B	D							Ηα Ινοι,	ngay 28	s thang	(nam 201	4						
NINBVL_D																	1	
NTNBVL_G	СН								BIÊN E	AN SÓ	: 01							
	L T						NOT	* • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	VALDA	cânc		(w prite						
NTNDVL_N							NGHI	ĘМ ТНU	NÔI BỘ	CONG	VIỆC XÃ	AY DỤNG						
NTNBVL N																		
NTNBVL SI					Công tr	ình-	Tru sả	nhân nhấ	i nhầu r	uầm Du	thầu GY	מ						
NTNBVI SI				<u> </u>	Cong u		174 30	phun pho		nem Dų	inuu GAL							
NTNBVL ST	Hạng mục: Nhà làm việc																	
NTNBVL TO	BVL TC Địa điểm: Số 2a, Ngõ 55, Nguyễn Ngọc Nại, Thanh Xuân, Hà Nội																	
NTVL BD				.	Dố: 4		0 d				Í.							
NTVL DT				1.	Doi tượ	ng ngni	em inu:											
NTVL_GCH					Cốt thế	n cột												
NTVL_KL E Vi tri thi công: Tầng 1 truc X1/Y1																		
NTVL VT		_				-												

Hình 3.42b – Các nút đặt lại tên cho các ô (Name)

Tình huống khi đang chỉnh tempalte (mẫu) mà bạn không biết mình đã xóa mất tên (Name) nào thì làm như sau: Mở 1 file quản lý hồ sơ chất lượng mới, kích vào vị trí hiển thị thông tin để xem Name là gì. Có thể dùng lệnh Ctrl+F để tìm Name. Sau đó đặt lại Name ở trong file mình đang chỉnh.

4.3. Di chuyển Name khi trình bày mẫu

Theo nhu cầu tùy biến các mẫu theo các công trình, chủ đầu tư, đơn vị tư vấn giám sát khác nhau bạn có thể chỉnh mẫu tùy ý chỉ lưu ý các Name như nói ở trên. Nhưng một điều hay là bạn có thể kéo thả di chuyển các Name này sang các vị trí trình bày khác trong biên bản.

Ví dụ: Trong sheet NT vật liệu bạn có thể đánh dấu 2 ô hiển thị thời gian bắt đầu và kết thúc nghiệm thu và kéo thả sang các vị trí khác. Việc chèn thêm dòng lên trên, xuống dưới, chèn thêm cột sang bên trái, bên phải không ảnh hưởng gì. Phần mềm vẫn đổ dữ liệu thời gian nghiệm thu vào các ô đã được đặt tên này dù chúng được di chuyển đi đâu.





5. Sử dụng các tính năng của Excel

Các bạn có thể sử dụng mọi tính năng của Excel đề trình bày, định dạng các biểu mẫu và thực hiện các hàm, chức năng tính toán, lọc, truy vấn dữ liệu như bình thường.

Bạn có thể chèn cột, chèn dòng, chèn sheet, thêm/bớt dữ liệu, thông tin trong biểu mẫu tùy ý, phần mềm QLCL GXD vẫn chạy bình thường và đổ dữ liệu vào những vị trí đã đặt tên (Define Name).

Phần mềm QLCL GXD được lập trình chạy trên Excel với phương châm: chỉ lập trình những gì mà Excel không xử lý tự động được. Bạn cần chủ động sử dụng có hiệu quả và sáng tạo các tính năng rất mạnh của Excel phục vụ công việc, chứ không chỉ dựa vào các tính năng riêng của phần mềm.

CHƯƠNG 4. HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

1. Bài 1: Lập hồ sơ nghiệm thu vật liệu

Yêu cầu:

Sử dụng phần mềm QLCL GXD hãy lập hồ sơ nghiệm thu các vật liệu với các thông tin như sau:

ТТ	NGÀY NHẬP	NỘI DUNG	KHỐI LƯỢNG	MÁC	SỐ HIỆU LÔ
1	10/05/14	Thép Hòa Phát			
		D8	1,760 tấn	CII	No.1010
		D10	3,608 tấn	CIII	No.1011
		D18	5,616 tấn	CIII	No.1012
2	11/05/14	Xi măng Hoàng Thạch	15 tấn	PC40	No.1102
3	12/05/14	Gạch chỉ đặc	20.000 viên	#75	No.1250
4	14/05/14	Cát vàng	200 m2	ML>2	No.2010
5	15/05/14	Thép Hòa Phát			
		D8	0,880 tấn	CII	No.1020
		D10	1,849 tấn	CIII	No.1021
		D18	3,468 tấn	CIII	No.1022

- Xuất bảng tổng hợp vật liệu nhập về, cho biết lượng thép D18 nhập về từ ngày 10/05/2014 đến ngày 15/05/2014 là bao nhiêu tấn?

Hướng dẫn:

• Bước 1: Mở phần mềm Quản lý chất lượng GXD

Kích đúp vào biểu tượng phần mềm trên màn hình desktop.



Hình 1.1- Khởi động phần mềm

	A	В	D	E	F	G	Н	I	J	K					
1			CÁ	ÁC THÔNG TIN CHU	NG				1. M., II.	C-					
2		Dự án:	Xây dựng	tòa nhà Công ty Giá Xá	ây Dựng			Dat	in Mục Ho	50					
3		Công trình:	Trụ sở phá	ìn phối phần mềm Quản	ı lý chất lượ	ng GXD		N	L VADIS.	Dia					
4		Hạng mục:	Phòng hỗ t	rợ và cài đặt phần mền	1			INGU	or Ky Dien	Dan					
5		Gói thầu:	Văn phòng	g chuyển giao phần mền	n GXD										
6		Hợp đồng số:	dồng số: 01042014GXD-HN												
7		Địa điểm xây dựng	Số 2a, Ngỡ	ŏ 55, Nguyễn Ngọc Nại											
8		Tỉnh / Thành phố	Hà Nội												
9															
10		CĐT/Đại diện CĐT:	Công ty C	P Giá Xây Dựng											
11		Địa chỉ:	Số 2a/55, 1	Nguyễn Ngọc Nại											
12			Tel:	04.35682482	Fax:	04.35682483									
13			Ông (Bà):	Nguyễn Thế Anh	Chức vụ:	Trưởng ban QLXD									
14			Ông (Bà):	Nguyễn Thái Anh	LXD										
15			Ông (Bà):	Tạ Duy	Chức vụ:	CB BQLDA									
16			Ông (Bà):	0	Chức vụ:										
14 4	Þ	M Ts Thong tin Ky bien ban / I	Danh muc ho	so Danh muc NT Vat lie	u 🖉 Lay mau	VL / NT noi bo vat li	eu YCN1 4			► I					

• Bước 2: Khai báo thông tin cán bộ của các đơn vị trong dự án

Hình 1.2 - Khai báo thông tin cán bộ của các đơn vị trong dự án.

Trong sheet Thông tin ta điền các thông tin như tên Dự án, công trình, hạng mục, gói thầu, hợp đồng số, địa điểm xây dựng... và khai báo thông tin các cán bộ, chức vụ của các đơn vị thực hiện dự án như Chủ đầu tư, Tư vấn giám sát, Quản lý dự án, Đơn vị thi công, Đơn vị thí nghiệm...

Trường hợp mở phần mềm lên không thấy *sheet Thông tin*, chúng ta kích chuột phải vào tên sheet bất kỳ, chọn Unhide và tìm sheet **Thông tin** để hiện lên.

	A	В	С	D	E	F
10	Ký N					
11			NGHIỆM	THU NỘI BỘ VẬT LIỆU, CỐ	ÌNG VIỆC HOẶC GIAI ĐOẠ	N
12	ΠKÝ	THÀNH PHẦN	Mặc định	Nhóm 1	Nhóm 2	Nhóm 3
13	Ký 1	Nhà thầu thi công	Nguyễn Văn Thắng			
14	Ký 2	Nhà thầu thi công	Trần Quốc <u>Toản</u>		_	
15	Ký 3					
16	Ký 4					
17	Ký N					
18			YÊU CẦU I	NGHIỆM THU VẬT LIỆU, C	ÔNG VIỆC HOẶC GIAI ĐO/	AN
19	ΠKÝ	THÀNH PHẦN	Mặc định	Nhóm 1	Nhóm 2	Nhóm 3
20	Ký 1	Tư vấn giám sát	Vũ Minh Hoàn			=
21	Ký 2	Nhà thầu thi công	Nguyễn Đình Tuấn			
22	Ký 3					
23	Ký 4					
24	Ký N					
25			NGH	ỆM THU VẬT LIỆU, CÔNG	VIỆC HOẶC GIAI ĐOẠN	
26	ΠKÝ	THÀNH PHẦN	Mặc định	Nhóm 1	Nhóm 2	Nhóm 3
27	Ký 1	Chủ đầu tư	Nguyễn Thái Anh			
28	Ký 2	Tư vấn giám sát	Vũ Minh Hoàn			
29	Ký 3	Nhà thầu thi công	Nguyễn Đình Tuấn			
30	Ký 4	Tư vấn thiết kế				
31	KÝ N	There is the Markins	han Dack much an	Deale and NT Vet lieu		▼
14 4	P PI IS	Thong tin Ky ble	n ban Zubann muc no so Z	Dann muc NT Vat lieu 🔬		

• Bước 3: Khai báo thông tin chức vụ những cán bộ tham gia ký hồ sơ

Hình 1.3 - Khai báo các cán bộ tham gia ký các biên bản

• Bước 4: Nhập/tra mã hiệu vật liệu cần nghiệm thu

Tại sheet **Danh muc NT vat lieu** ta kích chuột phải vào cột Mã vật liệu, tìm loại vật liệu tương ứng:

	<u>-</u>	(° - I)	Ŧ		BaiTap.xlsm -	Quản lý Chi	ất lượng côr	ng trình GXI)			_ 0	×
Fil	e Qu	uản lý chi	ất lượng	Home In	sert PageLayout Form	ulas Data P	leview View	Developer Off	fice Tab Add	d-Ins Loa	ad Test 🗠	• (] ⊏	· # X
Hồ sơ 1	A	image in the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second	A A	a B Quản Iý ≁ 3	 Hồ sơ chất lượng Hồ sơ nghiệm thu Mặc định hiển thị 4 	 Nghiệm Nghiệm Nghiệm 	thu vật liệu thu công việc thu giai đoạn 4.1	☑ Quản lý l □ Quản lý t 5	khối lượng tiến độ	Tiện ích ▾ 6	Dữ liệu + 7	? Trợ giúp ▼ 8	
	B1	4	-	6.	<i>f</i> * VL.08								~
(2) E	BaiTap.x	lsm ×											• x
	В	D			E			F	G		H	I	-
1							NRÅNN	CHIÊM 1	ΓΗΠ Ι/Δ	TIÊ	Π₽ΫΙ	ινàc	
2		ru sở	1		Có thể nhập t	Tra	cứu công vi	êc				×	=
2		hòng l	h _T	ìm kiếm	khóa để tìm tê	n							
1					vật liệu						Tìm kiếm		Than
-				-									
5	Mã_⊻	М/▼			1-0.000								-
6	VL	113141		là vật liệu	Tên vật liệu							_^	
7	[2]	[3]		JVL.01 JVL.02	Cat Đá								
Q	VL 05	01	1 12	VL.03	Xi măng								14
0			+ C	VL.04	Nước								
9		+		VL.05	Thép								
10				VL.06	Đất đắp								
11				VL.07	Bê tông nhựa								
12	VL.03	02		J VL.08	Gạch xay Gạch bê tông)14
13				IVI.10	Bentonite								
14	VL.08	03		VL.11	Cấp phối đá dàm)14
14	. 2.00	4	+ E	VL.12	Cọc đóng, cọc ép								
15				VL.13	Bê tông								
16				VL.14	Lấy mẫu vữa, xây tra	it						<u> </u>	
17				IVI 15	Đá ốn lát								
18			T								Húv	bó	
19	VL.01	04								4	2)14
14 4	Þ ÞI 🗖	Te / Th	1 ar	Ky hien	han Danh mucho e	Danh m	uc NT Vat lie			1a (
Read	dv P		ong un	X Ny Dieff			uc ni vac lie			100% (-		(

Hình 1.4 – Tra mã hiệu vật liệu cần nghiệm thu

Phần mềm tự động đánh số mã hồ sơ nghiệm thu, đưa ra tên vật liệu và tiêu chuẩn sử dụng:

	Α	В	D	Е	F	G	Н	I	
1				DANH MỤC BIÊN	BẢN NGHIỆN	1 THU VẬ	T LIĘU I	ĐẦU VÀO	
2	Công	g trình: 1	ľrų sở	phân phối phần mềm Quản lý chất lượng GXD					≡
3	Hạng	g mục: P	hòng h	iỗ trợ và cài đặt phần mềm					
4			_			Bảng tổng h	op Vât liêu	Than	n
~		M42 -	ant -			NHŹ _	кно –		-
2	STT	Ma_ VL	HSNT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TIÊU CHUẨN	Naàn	Cá nhiấu	Naàu	-
6						ngay	so pineu	ngay	4
7	<u>[1]</u>	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	-
8	1	VL.05	01	Thép Hòa Phát	TCVN 197 : 2002				
9					TCVN 198 : 2008				
10					TCVN 1651-1 : 2				
11					TCVN 1651-2 : 2				
12	2	VL.03	02	Xi măng Hoàng Thach	TCVN 4787 : 200				
13									
14	3	VL.08	03	Gach xây	TCVN 6355-2 : 2				
15					TCVN 6355-3 : 2				
16			- I	Tra mã Vật liậu	TCVN 6355-4 : 2				
17			2		TCVN 6355-5 : 2				
18					TCVN 6355-6 : 2				
19	4	VL.01	04	Cát Vàng Sông Lô	TCVN 7570 : 200				
20			_		TCVN 7572-1 : 2				
21		<u>ساک</u>		Tiêu chuẩn nghiêm thu 🍃	TCVN 7572-2 : 2				
22				tự động được đưa ra	TCVN 7572-3 : 2				
23					TCVN 7572-4 : 2				
24	5	VL.05	05	Thép Hòa Phát	TCVN 197 : 2002				····
14 4	► ►	Ts / Th	nong tin	Ky bien ban / Danh muc ho so Danh muc NT Va	t lieu 🖉 Lay mau VL	NT nol 4		•	

Hình 1.5 – Tra mã hiệu vật liệu cần nghiệm thu

Tham gia khóa Thực hành phần mềm QLCL GXD lập hồ sơ chất lượng công trình xây dựng87tại Công ty Giá Xây Dựng, đăng ký với Ms Thu An, 0985 099 938

• Bước 5: Nhập quy cách lấy mẫu vật liệu

Kích chuột phải vào dòng dưới tên vật liệu, phần mềm tự động đưa ra bảng Quy cách lấy mẫu. Bạn lần lượt thao tác như sau:

- Nhập tên vật liệu
- Nhập khối lượng cùng mác, số hiệu lô vật liệu nhập về

- Phần mềm tự đưa ra tần suất lấy mẫu, kích thước tham khảo và tính ra số lượng mẫu tương ứng.

Kết quả như hình sau:

	Α	В	D	E	F	G	Н	I	*
1				DANH MỤC BIÊN BẢI	N NGHIỆM TH	IU VẬT LI	ĘU ĐÀU	VÀO	
2	Công	, trình: 1	ſrų sở	phân phối phần mềm Quản lý chất lượng GXD					≡
3	Hạng	g mục: P	hòng h	ỗ trợ và cài đặt phần mềm					
4						Bảng tổng hợ	p Vật liệu	1.1	
5		Mã 🔻	M/ −			NHĄ →	кно 🖵		
6	511	VL	HSNT	NỘI DÙNG CÔNG VIỆC	TIEU CHUAN	Ngày	Số phiếu	Ngày	
8	1	VL.05	01	Thép Hòa Phát	TCVN 197 : 2002				
9			5	D8; 1,76 tấn; CII; No.1010; 1 mẫu; 80cm	TCVN 198 : 2008				
10				D10; 3,608 tấn; CIII; No.1011; 1 mẫu; 80cm	TCVN 1651-1 : 2				
11				D18; 5,616 tấn; CIII; No.1012; 1 mẫu; 80cm	TCVN 1651-2 : 2				
12	2	VL.03	02	Xi măng Hoàng Thạch	TCVN 4787 : 200				
13				Xĩ măng; 15 tấn; PC40; No.1102; 1 mẫu; 5kg					
14	3	VL.08	03	Gạch xây	TCVN 6355-2 : 2				
15				Gạch xây; 200000 viên; 75; No.1250; 4 mẫu; 5 viên	TCVN 6355-3 : 2				
16					TCVN 6355-4 : 2				
17					TCVN 6355-5 : 2				
18					TCVN 6355-6 : 2				
19	4	VL.01	04	Cát Vàng Sông Lô	TCVN 7570 : 200				
20				Cát; 20 m3; ML>2; No.2010; 1 mẫu; 50kg 🛛 📈	TCVN 7572-1 : 2				
21					TCVN 7572-2 : 2				
22					TCVN 7572-3 : 2				
23					TCVN 7572-4 : 2				Ŧ
14 4	► H	Ts / Th	nong tin	Ky bien ban / Danh muc ho so Danh muc NT Vat lieu	🗶 Lay mau VL 🔬 N	T nol 🖣 👘		+	

Hình 1.6 – Nhập quy cách lấy mẫu vật liệu

• Bước 6: Nhập các thông tin về thời gian nghiệm thu vật liệu

Thông tin về thời gian nghiệm thu vật liệu bao gồm:

- Ngày và số phiếu nhập kho
- Ngày giờ lấy mẫu
- Ngày giờ nghiệm thu nội bộ
- Ngày lập phiếu yêu cầu nghiệm thu
- Ngày nghiệm thu vật liệu A-B

Minh họa như hình sau:

	D	Е	F	G	Н	I	J	K	L	М	N	0	Р	
1		DANH MỤC BIÊN BẢ	N NGHIỆM T	HU VẬT L	₋IÊU ĐÀ	U VÀO					1. Biên bản L	ấy mẫu vật liệ	u	
2	lrų sở	phân phối phần mềm Quản lý chất lượng GXD							Bång	Nhật ký	2. Nghiệm th	u nội bộ vật liệ	u	≡
3	hòng h	ỗ trợ và cài đặt phần mềm							khối lượng	thi công	3. Y/cầu nghi	ệm thu vật liệt	1	
4				Bảng tổng hợ	ợp Vật liệu	Tha	m khảo Quy cá	ch			4. Nghiệm th	u vật liệu		
5	M) -		TIÊN QUNÂN 🔻	NHĄ́↓	KHO 🖵	•	LÁY MÃU 🖵	.	NGHIỆI 🚽	hu nội bộ 🖵	PHIÉU YC	NGHIỆN	THU VL	-
6	HSNT	NỘI DUNG CONG VIỆC	TIEU CHUAN	Ngày	Số phiếu	Ngày	Giờ	KQ	Ngày	Giờ	Ngày	Ngày	Giờ	-
7	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	
8	01	Thép Hòa Phát	TCVN 197 : 2002		122	10/05/2014	14h30-15h00		11/05/2014	8h30-9h00	11/05/2014	12/05/2014	14h30-15h0	4
9		D8; 1,76 tấn; CII; No.1010; 1 mẫu; 80cm	TCVN 198 : 2008											
10		D10; 3,608 tấn; CIII; No.1011; 1 mẫu; 80cm	TCVN 1651-1 : 2											
11		D18; 5,616 tấn; CIII; No.1012; 1 mẫu; 80cm	TCVN 1651-2 : 2											
12	02	Xi măng Hoàng Thạch	TCVN 4787 : 200		123	10/05/2014	8h30-9h00	10/17/2014	17/05/2014	8h30-9h00	17/05/2014	18/05/2014	14h30-15h0	d
13		Xi măng; 15 tấn; PC40; No.1102; 1 mẫu; 5kg												
14	03	Gạch xây	TCVN 6355-2 : 2		124	12/05/2014	8h30-9h00	10/19/2014	19/05/2014	8h30-9h00	19/05/2014	20/05/2014	14h30-15h0	¢
15		Gạch xây; 200000 viên; 75; No.1250; 4 mẫu; 5 viên	TCVN 6355-3 : 2				C							
16			TCVN 6355-4 : 2					Nhập thời g nghiêm th						
17			TCVN 6355-5 : 2					ngmçmu	. J					
18			TCVN 6355-6 : 2				<u> </u>							
19	04	Cát Vàng Sông Lô	TCVN 7570 : 200			14/05/2014		5/21/2014	21/05/2014		21/05/2014	22/05/2014		
20		Cát; 20 m3; ML>2; No.2010; 1 mẫu; 50kg	TCVN 7572-1 : 2											
21			TCVN 7572-2 : 2											
22			TCVN 7572-3 : 2											
23			TCVN 7572-4 : 2											
24	05	Thép Hòa Phát	TCVN 197 : 2002	15/05/2014		15/05/2014		5/22/2014	22/05/2014		22/05/2014	23/05/2014		-
14 4	• H -	Ts / Thong tin / Ky bien ban / Danh muc ho so / Danh	muc NT Vat lieu 🥂	ay mau VL 📈	NT noi bo va	at lieu 📈 YCNT	rvat lieu 📈 NT 🕅	vat lieu 📈 Va	at lieu nhap ve	Dal 🖣			•	

Hình 1.7 – Nhập thời gian nghiệm thu vật liệu

• Bước 7: Kiểm tra các biên bản lấy mẫu, biên bản nghiệm thu

Sau khi hoàn thành các bước trên, bạn có thể vào các biên bản lấy mẫu, nghiệm thu nội bộ, phiếu yêu cầu, nghiệm thu vật liệu A-B, sử dụng nút Spin để kiểm tra lại nội dung. Ví dụ biên bản nghiệm thu vật liệu Thép Hòa Phát:

	С	D	E	F	G	Η	Ι	J	K	L	Μ	N	0	
1				CÇ	NG HÒA	4 XÃ F	IỘI CH	lŮ NGHÎ	A VIỆT I	NAM			Danh mục nghiệm thư	1
2					D_{i}	ộc lập -	· Tự do	- Hạnh p	ohúc				vật liệu	
3						-							Nhật ký thi công	
4									Hà N	ội, ngày l	2 <mark>3 th</mark> áng	z 5 năm 2014		
5						BIÊ	N BẢN	í SÓ: 05					▲ 5	
			NGH	IỆM TH	U VẬT I	.IĘ́U, 1	THIÉT	BĻ, SẢN	I PHẨM	CHÉ TẠ	O SĂN			
6					TRƯÓ	C KH	I ÐƯA	VÀO ST	វ៉ DỤNG	ł			_	
7		Công trì	nh:	Trụ sở p	phân phố	ối phần	mềm (Quản lý d	chất lượ	ng GXD			×	
8		Hạng m	ųc:	Phòng l	hỗ trợ và	cài đặ	t phần	mềm					(Im)	
9		Địa điển	n:	Số 2a, 1	Vgõ 55, N	Vguyễn	Ngọc .	Nại, Tha	nh Xuâi	n, Hà Nộ	i			
10	1.	Đối tượi	ng nghiệi	m thu:										
11		Thép Hồ	da Phát											
12	2.	Thành p	hần trực	tiếp thai	n gia ngł	niệm th	u:							Ŧ
46	-										QUY CÀ	CH MĂU		
47	Π	NỘI E	DUNG	KHOIL	UƠNG	M/	AC	SC	0 LO	SÓLU	rợng	KÍCH THƯỚC		
48														
49	1	D	8	0,88	3 tấn	С	Π	No.	1020	0 n	กลิ้น	80cm		
50	2	D	16	1,84	9 tấn	C	III	No.	1021	1 n	nẫu	80cm		
51	3	D	16	3,46	8 tấn	C	III	No.	1021	1 n	nẫu	80cm		
52														
53	C,) Về chất	lượng vậ	ật liệu, th	iết bị, sản	ı phẩm	chế tạ	o sẵn:						
54	+	Chất lượ	ng: Đạt yế	êu cầu thiế	ết kế.									
55	+	Chung lo	ại, hình đa	áng kich c	õ: Đúng t	hiết kế.								
56	d) Các ý k	iến khác	nếu có: .										
57	5.	Kết luận												
58	-	Mẫu vật l	iêu/thành	phẩm XD) mô tả trê	ên đây (shi hon	với thiết	kê					
14 4		NT r	noi bo vat l	lieù 🔬 YC	NT vat lieu	NT v	at lieu	🖉 Vat lieu	nhap ve	🖉 Danh m	nuc NT co	ong viec 🔏 🛛 🔍 👘		

Hình 1.8 – Biên bản nghiệm thu vật liệu

• Bước 8: Xuất bảng vật liệu nhập về

Vào menu Tiện ích/Xuất bảng bảng vật liệu

	А	В	С	D	E	F	G	Н	I	М	
1											
2			E	BÁNG TÔN	IG HỢP VẬT LIỆU NHẬF	P VÈ CÔNG	TRƯỜN Ơ	;			
3											
4	STT	Ngày nhập kho	Mã VL	Số Biên bản	Loại vật liệu	Diễn giải	Mác	Đơn vị	Khối lượng	Ghi chú	=
5	[1] -	[2] 💌	[3] 🔻	[4] 💌	[5] 💌	[6] 🔻	[7] 💌	[8] 💌	[9] 🔻	[10] 🔻	
6	1	10/05/14	VL.05	01	Thép Hòa Phát	D8	CII	tấn	1,76	Į	
7	1	10/05/14	VL.05	01	Thép Hòa Phát	D10	CIII	tấn	3,608		
8	1	10/05/14	VL.05	01	Thép Hòa Phát	D18	CIII	tấn	5,616		
9	2	11/05/14	VL.03	02	Xi măng Hoàng Thạch	Xi măng	PC40	tấn	15,000		
10	3	12/05/14	VL.08	03	Gạch xây	Gạch xây	75	viên	200.000		
11	4	14/05/14	VL.01	04	Cát Vàng Sông Lô	Cát	ML>2	m3	20		
12	5	15/05/14	VL.05	05	Thép Hòa Phát	D8	CII	tấn	0,88		
13	5	15/05/14	VL.05	05	Thép Hòa Phát	D16	CIII	tấn	1,849		
14	5	15/05/14	VL.05	05	Thép Hòa Phát	D16	CIII	tấn	3,468		-
14 4	• • •	YCNT vat lieu 📈 NT	vat lieu 🔬 Va	t lieu nhap v	re 🖉 Danh muc NT cong viec 🔏	'NT noi bo co	ng viec 🖌 YC	NT col 🖣 🗌		▶ [

Hình 1.9 – Bảng vật liệu nhập về

• Bước 9: Lọc vật liệu nhập về theo yêu cầu

Sau khi xuất bảng tổng hợp vật liệu nhập về, để tìm lượng thép D18 nhập về từ ngày 10/05/2014 đến ngày 15/05/2014, ta thực hiện:

- Tích vào Filter trong cột Loại vật liệu/ bỏ chọn Select All/ chọn Thép Hòa Phát/ Ok

	А	В	С	D	E		F	G	Н	I	М	
1												
2				BÁNG TÓN	NG HỢP VẬT LIỆU N	HÁ	P VÈ CÔNG	s trường	;			
3												
4	STT	Ngày nhập kho	Mã VL	Số Biên bản	Loại vật liệu		Diễn giải	Mác	Đơn vị	Khối lượng	Ghi chú	
5	[1] -	[2] 🔻	[3] ⊉↓	Sort A to Z		X	(6] 🗹	[7] 💌	[8] 🔻	[9] 💌	[10] 👻	
6	1	10/05/14	VL. Z↓	S <u>o</u> rt Z to A		1	र D8	CII	tấn	1,760		=
7	1	10/05/14	VL.	Sor <u>t</u> by Color	1		D10	CIII	tấn	3,608		
8	1	10/05/14	VL. 🕅	<u>C</u> lear Filter Fro	om "[5]"		D18	CIII	tấn	5,616		
9	2	11/05/14	VL.	Filter by Color			Xi măng	PC40	tấn	15,000		
10	3	12/05/14	VL.	Correla			Gạch xây	75	viên	200.000		
11	4	14/05/14	VL.	Search	AID	2	Cát	ML>2	m3	20		
12	5	15/05/14	VL.	····■ (Select All) ····□ Cát Vàng Sông Lô			D8	CII	tấn	0,880		
13	5	15/05/14	VL.	Gạch xấ	iy Da Phát		D16	CIII	tấn	1,849		
14	5	15/05/14	VL.	a măng	Hoàng Thạch		D16	CIII	tấn	3,468		
16	•	Tổng								200052,181		
17												
18												
19												-
14 4	• • • 💌	H Lay mau VL NT noi bo v OK Cancel Inhap ve Danh muc NT cong viet Image: Second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second										

Hình 1.10a – Lọc vật liệu nhập về

Kết quả thu được là khối lượng thép nhập về trong thời gian trên:

	А	В	С	D	E	F	G	Н	I	M	
1											
2			E	BÁNG TỔN	IG HỢP VẬT LIỆU NHẬF	VÈ CÔNG	TRƯỜNG	;			
3										=	
4	STT	Ngày nhập kho	Mã VL	Số Biên bản	Loại vật liệu	Diễn giải	Mác	Đơn vị	Khối lượng	Ghi chú	
5	[1] -	[2] 💌	[3] 💌	[4] 💌	[5] 🖵	[6] 🖵	[7] 💌	[8] 💌	[9] 🔽	[10] 👻	
6	1	10/05/14	VL.05	01	Thép Hòa Phát	D8	CII	tấn	1,760		
7	1	10/05/14	VL.05	01	Thép Hòa Phát	D10	CIII	tấn	3,608		
8	1	10/05/14	VL.05	01	Thép Hòa Phát	D18	CIII	tấn	5,616		
12	5	15/05/14	VL.05	05	Thép Hòa Phát	D8	CII	tấn	0,880		
13	5	15/05/14	VL.05	05	Thép Hòa Phát	D16	CIII	tấn	1,849		
14	5	15/05/14	VL.05	05	Thép Hòa Phát	D16	CIII	tấn	3,468		
16	Tổng 17,181										
14 4	• • •	Lay mau VL 🖉 NT r	noi bo vat lieu	YCNT vat	lieu 🖉 NT vat lieu 🖉 Vat lieu n	hap ve 🦯 Dar	nh muc NT coi	ng viec 🛛 🖣		▶ [

Hình 1.10b – Lọc vật liệu nhập về

Bạn có thể in số liệu trên ra hoặc chèn thêm sheet hoặc tạo các bảng tính mới và copy dữ liệu sang phục vụ các yêu cầu công việc khác.

2. Bài 2: Lập hồ sơ nghiệm thu các công việc Yêu cầu:

Sử dụng phần mềm QLCL GXD hãy lập hồ sơ nghiệm thu các công việc sau:

STT	NÔI DUNC CÔNC VIỆC	VI TĐÍ VĐ		Thời gian	n thực hiện	
511	NỘI DUNG CONG VIỆC	VĮ IKI AD	KI HIỆU DAN VỀ I HILI KẾ	Ngày	Giờ	
		GIAI ĐOẠN 1: 1	PHẦN MÓNG			
1	Gia công và lắp dựng xong cốt thép cột C1	Tầng 1 trục X1/Y1	KT:01TC; KC:02TC; KC:03TC	20/07/14	8h20- 9h00	
2	Gia công và lắp dựng ván khuôn cột C1	Tầng 1 trục X1/Y1	KT:01TC; KC:02TC; KC:03TC	22/07/14	8h20- 9h00	
3	Bê tông móng	Tầng 1 trục X1/Y1	KT:01TC; KC:02TC; KC:03TC	22/07/14	8h20- 9h00	
4	Gia công và lắp dựng xong ván khuôn dầm sàn	Tầng 2	KT:01TC; KC:02TC; KC:03TC	29/07/14	8h20- 9h00	

Hướng dẫn:

• Bước 1: Mở phần mềm QLCL GXD

- Thực hiện tương tự bài 1.
- Bước 2: Khai báo thông tin cán bộ của các đơn vị trong dự án
- Thực hiện tương tự bài 1.
- Bước 3: Khai báo thông tin chức vụ những cán bộ tham gia ký hồ sơ
- Thực hiện tương tự bài 1.
- Bước 4: Nhập/tra mã hiệu và nội dung công việc cần nghiệm thu

- Nếu công trình chia thành nhiều giai đoạn/hạng mục, bạn nhập GD vào cột Mã hiệu công việc để tạo giai đoạn nghiệm thu công việc

- Tiến hành chọn chuột phải vào cột mã hiệu để tra mã hiệu và tên công việc



Hình 2.1 – Tra mã hiệu công việc

• Bước 5: Nhập vị trí xây dựng, ký hiệu bản vẽ và tiêu chuẩn nghiệm thu phù hợp

- Mã hồ sơ nghiệm thu, tên công việc và tiêu chuẩn tham khảo tự động được đưa ra sau khi tra mã hiệu công việc.

- Bạn có thể sửa đổi tên công việc, nhập vị trí xây dựng, ký hiệu bản vẽ thiết kế của bộ phận công việc đang thi công.

- Tiêu chuẩn tham khảo được tự động đưa ra, tương tự trong phần nghiệm thu vật liệu, bạn có thể thay đổi, tra cứu thêm vào tiêu chuẩn mới.

	Α	В	D	E	F	G	Н	Ι	J	K 📥
1						DANH MỤC	BIÊN BẢN NG	hiệm thu	CÔNG VIỆ	C
2	Côn	ig trình: T	'rụ sở p	hân phối phần mềm Quản lý chất lượng GXD						
3	Hạn	ıg mục: Pl	iòng hổ	ố trợ và cài đặt phần mềm						
4							Tham khảo Qu	uy cách	Lấy mẫu th	i nghiệ:
5		~ ~	MÃ			KÝ HIỆU BẢN		LÁY	MẦU THÍ NGHIỆ	м
6	SII	MACV	HSNT	NỘI DUNG CONG VIỆC	VĻTREXD	VÊ THIẾT KẾ	TIEU CHUAN	Ngày	Giờ	кс
7	[-	[2] 💌	[4] 🕶	[5]	[6] 🔻	[7] 💌	[8] 💌	[9] 🔻	[10] 💌	[11
8		GD	01GD	PHẦN MÓNG	(1			
9	1	AF.60000	01	Gia công và lắp dựng xong cốt thép cột C1 trục	Tầng 1 trục X1/Y	KT:01TC; KC	TCVN 4055 : 2012			
10							TCVN 5308 : 1991			
11				dựng và ký hiệu			TCVN 5637 : 1991			
12				bản vế			TCVN 4453 : 1995			
13	2	AF.80000	02	Gia công và lắp đựng ván khuôn cột C1 trục X1	Tầng 1 trục X1/Y	KT:01TC; KC	TCVN 4055 : 2012			
14							TCVN 5308 : 1991			
15							TCVN 5637 : 1991			
16							TCVN 4453 : 1995			
17	3	AF.30000	03	Bê tông móng	Tầng 1 trục X1/Y	KT:01TC; KC	TCVN 4055 : 2012			
18				Bê tông tươi; 300; 10±2; 3 tô mâu; 15x15x15			TCVN 5308 : 1991			
19							TCVN 5637 : 1991			
20							TCVN 4453 : 1995			
21	4	AF.80000	04	Gia công và lắp đựng xong ván khuôn đâm sản t	Täng 2	L	TCVN 4055 : 2012	I	L	•
H	4 F	NT NT	noi bo v	at lieu 🔬 YCNT vat lieu 🛴 NT vat lieu 🔬 Vat lieu	nhap ve Danh	muc NT cong v	iec 🖉 NT noi bo 🛛 🖣			

Hình 2.2 – Nhập các thông tin vị trí xây dựng, ký hiệu bản vẽ

• Bước 6: Nhập các thông tin về thời gian nghiệm thu công việc

Thông tin thời gian nghiệm thu công việc bao gồm:

- Thời gian lấy mẫu thí nghiệm (nếu có)
- Thời gian nghiệm thu nội bộ
- Thời gian lập phiếu yêu cầu nghiệm thu
- Thời gian nghiệm thu công việc A-B
- Ngày bắt đầu và kết thúc công việc trong nhật ký

(Xem trong hình 2.3)

- 24	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	М	N	0	Р	Q	
1			[DANH MỤC	BIÊN BĂN NGH	hiệm thu	CÔNG Việ	С	1. Ng/thu nội t	oộ công việc					
2	rụ sở p	hân phối phần mềm Quản lý chất lượng GXD									Danh muc	Báng	Nhật kứ		=
3	iòng hỗ	trơ và cài đặt phần mềm							 Yêu câu ngh 	iệm thu	hồ sơ	khối lượng	thi công		
4	-				Tham khảo Qu	uv cách	Lấv mẫu t	hi nghiêm	3. Nghiệm thu	công việc					
5	MÃ					LÁY	MÃU THÍ NGHI	ÊM	NGHIĖM T	HU NÔI BÔ	PHIÉU YC	NGHIĖN	THU CV		
-	HSNT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	VỊ TRÍ XD	VÊ THIẾT KẾ	TIÊU CHUẨN	Naày	Giờ	ко	Ngày	Giờ	Ngày	Naày	Giờ	KÝ BIÊN BẢN	H
0	[4] -	[5]	[6]	[7] -	[9] w	ron 🚽	[10]	[11] -	[12] -	[13]	[1/1] v	[15]	[16] -	[17]	<u>_</u>
-	01CD		[0]	1/1 -	[0]	[2] ·		[11]	[12]	[10]	[14]	[10]	[IO] ·	[1/]	+-
8			Tè	KT-01TC- KC	TOTAL 4055 - 2012				20/07/14	01-00-01-00	01/07/14	01/07/14	14520 15500		
9		Gia công và lắp dựng xông cốt thếp cột C1 trục	Tang T trục XI/YI	K1:011C; KC	TCVN 4055 : 2012				20/07/14	8n20-9n00	21/07/14	21/07/14	14n30-15n00		
10					TCVN 5308 : 1991										
11					TCVN 5637 : 1991										
12					TCVN 4453 : 1995	1									
13	02	Gia công và lắp đựng ván khuôn cột C1 trục X1/	Tầng 1 trục X1/Y1	KT:01TC; KC	TCVN 4055 : 2012				22/07/14	8h20-9h00	22/07/14	23/07/14	14h30-15h00		
14					TCVN 5308 : 1991	Nhập ti	hời gian								
15					TCVN 5637 : 1991	nghiệ	m thu								
16					TCVN 4453 : 1995										
17	03	Bê tông móng	Tầng 1 trục X1/Y1	KT:01TC; KC	TCVN 4055 : 2012				22/07/14	8h20-9h00	22/07/14	23/07/14	14h30-15h00		
18		Bê tông tươi; 300; 10±2; 3 tố mẫu; 15x15x15			TCVN 5308 : 1991										
19					TCVN 5637 : 1991										
20					TCVN 4453 : 1995										
21	04	Gia công và lắp dựng xong ván khuôn dầm sàn t	Tầng 2		TCVN 4055 : 2012										
22					TCVN 5308 : 1991										
23					TCVN 5637 : 1991										
24	4 5 51	NT asi ha cat list. WONT cat list. NT cat l	in	Deat	TCVN 4453 · 1995			17	- ANT	De-h					▼
14	N P PI	🔬 NT HOLDO VAL HEU 🗶 YONT VAL HEU 🗶 NT VAL I	ileu 🔬 vac ileu nnap	ve j Dann m	uc NT cong viec 🦽	INT HOLDO COL	ig viec 🔏 YC	vir cong vie	C X IN I COND	viec Dann	muqu 🖣		1111		P

Hình 2.3 – Danh mục nghiệm thu công việc

• Bước 7: Kiểm tra các biên bản nghiệm thu

Minh họa biên bản nghiệm thu công việc "Gia công và lắp dựng xong cốt thép cột C1 trục X1/Y1; X2/Y1; X3/Y1":

	С	D	E	F	G	H	Ι	J	K	L	Μ	N		0	
1				CỘN	IG HÒA	XÃ HỘI	CHỦ N	GHĨA VI	ÊT NAM				Danh	nmục nghiệm th	u 🗏
2					Độc	lập - Tự	do - Hạ	nh phúc						công việc	
3								_					N	hật ký thi công	
4								Ha	à Nội, ngà	y 21 thái	ng 7 năm	n 2 0 14			
5						BIÊN B	ÅN SÓ:	: 01						1	
6				NG	HIỆM T	THU CÔI	NG VIỆ	C XÂY E	ŲNG						
7													•		
8		Công tri	ình:	Trụ sở p	hân phố	i phần m	ềm Quả	in lý chất	lượng G	XD					
9		Hạng m	ųc:	Phòng h	iỗ trợ và	cài đặt p	hần mề	m							
10		Địa điểi	m:	Số 2a, N	lgõ 55, N	guyễn N	gọc Nại	, Thanh	Xuân, Hà	Nội					
11	1.	Đối tượ	ng nghiệ	m thu:											
12		Gia côn	g và lắp	dựng xon	ng cốt the	ip cột C1	trục Xi	/Y1; X2/	Y1; X3/Y1	1					
13	Vit	ri thi công	р. – – – – – – – – – – – – – – – – – – –	Tầng 1	- trục X1/Y	71									-
	1	Vê -Lês	1			Dink	1.641								
46	0)	v e cnat	lượng co	ng việc xi	ay aung:	Dam bad	o cnat iu	rọng				A.T.			
51	π		NỘI [DUNG KIÉI	M TRA			PHƯƠ	NG PHÁP		Đ.	AI Lichtean			
52											0	Knong			
53															
54	1	Chúng lơ thép chờ	oại, đường '	kinh, chié	èu dài thép	o chú,	Theo p	hiếu giao l	nàng, chứn	g chỉ	\checkmark				
55	2	Lắp đặt	lưới mạch	ngừng			Đo bằn	g thước c	ó độ đài th	ich hợp	~				
56	3	Công táo	c vệ sinh c	ốt thép							\checkmark				
57	4	Vị tri, liê	n kết giữa	các thanh	1 thép						\checkmark				
58	5	Ching lo	<u>ai đường</u>	kinh chiế	u dài thếr	n đai	Theo n	hiếu giao l	nàng <u>ch</u> ứm	<u>g chỉ</u>	\checkmark				-
I4 4	- F - FI	🗌 🖉 NT n	oi bo vat lie	eu 🔬 YCNT	r vat lieu 🔬	OT vat lie	eu 🔬 Va	t lieu nhap	ve 🖉 Dan	h muc NT	cong viec				

Hình 2.3 – Biên bản nghiệm thu công việc

3. Bài 3: Thêm thành phần ký biên bản nghiệm thu

Yêu cầu:

Hãy thêm thành phần ký biên bản hồ sơ nghiệm thu trong 1 file hồ sơ quản lý chất lượng công trình, sao cho Biên bản lấy mẫu vật liệu có 2 đại diện chủ đầu tư, 2 đại diện nhà thầu thi công, 2 đại diện đơn vị thí nghiệm.

Tương tự với các loại biên bản nghiệm thu khác.

Hướng dẫn:

Trường hợp biên bản có thêm thành phần tham gia ký ta sẽ làm như sau:

Ta vào sheet thông tin để thêm thành phần tham gia ký biên bản hoặc là thêm tên cán bộ ký biên bản vào những đơn vị đã có sẵn, mục đích của bước này là sau khi sang sheet ký biên bản ta có thể chọn được tên cán bộ sẽ ký.

	E33 • (*	f_x								
A	В	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L
		CA	AC THÔNG TIN CH	UNG			Da	nh Muc H	δSα	
	Dự án:	Xây dựng	tòa nhà Công ty Giá X	Xây Dựng						
	Công trình:	Trụ sở ph	ân phối phần mềm Qu	ản lý chất lượ	ng GXD		Nor		n Bản	
	Hạng mục:	Phòng hỗ	trợ và cài đặt phần mể	m			Ingu	for ity bit.	ii Dali	
	Gói thầu:	Văn phòng	g chuyển giao phần mề	m GXD						
	Hợp đồng số:	01042014	GXD-HN							
	Địa điểm xây dựng	Số 2a, Ng	õ 55, Nguyễn Ngọc Na	ại, Thanh Xu	ìn, Hà Nội					
	Tỉnh / Thành phố	Hà Nội								
										-
	CĐT/Đại diện CĐT:	Công ty C	P Giá Xây Dựng					Thôm cá	n hâ i ch	tion 1
	Địa chỉ:	Số 2a/55, 1	Nguyễn Ngọc Nại					vụ ký và	o biên bả	ân
		Tel:	04.35682482	Fax:	04.35682483					
		Ông (Bà):	Nguyễn Thế Anh	Chức vụ:	Trưởng ban QLXD			/	-	-
	Thêm đơn vị ký vào	Ông (Bà):	Nguyễn Thái Anh	Chức vụ:	Phó Trưởng ban Qi	LXD				
	bion ball	Ông (Bà):	Tạ Duy	Chức vụ:	CB BQLDA	-				
		Ông (Bà):		Chức vụ:						
		Ông (Bà):	:	Chức vụ:						
		Ông (Bà):	:	Chức vụ:						
		Ông (Bà):		Chức vụ:						
			CO Danh muc NT Vat I				NT	unt lique	/at liou pha	

Hình 3.1a – Thêm thành phần ký biên bản

Chuyển sang sheet Ký biên bản thao tác chọn thành phần tham gia nghiệm thu:

	Α	В	С	D	E	F	G						
1													
2													
3	TT KÝ	THÀNH PHẦN	Mặc định	Nhóm 1	Nhóm 2	Nhóm 3	Nhóm N						
4	Ký 1 🌔	Tư vấn giám sát	Nguyễn Văn Toàn 🔿										
5	Ký 2	Tư vấn giám sát	Nguyễn Văn Hoàng		N N								
6	Ký 3	Nhà thầu thi công	Nguyễn Văn Thắng										
7	Ký 4	Nhà thầu thi công	Trần Quốc Toản										
8	Ký 5	Đơn vị thí nghiệm	Thí Văn Nghiệm										
9	Ký 6	Đơn vị thí nghiệm	Trần Văn Châu										
10	Ký N			-									
11	NGHIỆM THU NỘI BỘ VẬT LIỆU, CÔNG VIỆC HOẶC GIAI ĐOẠN												
12	ΤΤ ΚΥ΄	THÀNH PHẦN	Mặc định	Nhóm 1	Nhóm 2	Nhóm 3	Nhóm N						
13	Ký 1	Nhà thầu thi công	Nguyễn Văn Thắng										
14	Ký 2	Nhà thầu thi công	Trần Quốc Toản		_								
15	Ký 3												
16	Ký 4						Page 2						
17	Ký N												
18			YÊU CẦU	NGHIỆM THU VẬT LIỆU, C	ÔNG VIỆC HOẶC GIAI ĐO	AN							
19	TΓKÝ	THÀNH PHẦN	Mặc định	Nhóm 1	Nhóm 2	Nhóm 3	Nhóm N						
20	Ký 1	Tư vấn giám sát	Vũ Minh Hoàn	Nguyễn Văn Toàn									
21	Ký 2	Nhà thầu thi công	Nguyễn Đình Tuấn	Nguyễn Đình Tuấn									
22	Ký 3												
23	Ký 4												
24	Ký N		I										
14 4	P PI TS	🔨 Thong tin 📜 Ky bie	n ban 🦯 Danh muc ho so 🖉	🖉 Danh muc NT Vat lieu 🏑	Lay mau VL 🔬 NT noi bo v	vat lieu 🔬 YCNT vat lieu 🔬	NT vat lieu 🔬 Vat lieu nha						

Hình 3.1b –Chọn cán bộ ký biên bản

Tùy yêu cầu của Chủ đầu tư và Tư vấn giám sát ta nhập số lượng cán bộ có trong biên bản. Ví dụ: Tư vấn giám sát cho hai cán bộ trong thành phần tham gia nghiệm thu ở biên bản lấy mẫu vật liệu ta sẽ chọn ở cột thành phần hai dòng tư vấn giám sát. Tương tự với các thành phần khác ta cũng thao tác như trên.

Sang sheet Lấy mẫu vật liệu thực hiện thao tác như sau:



Hình 3.2a – Bổ sung thành phần ký biên bản

A B	C D E	F G	H I	J	K L	М	N	0	Р	Q	R	S	
1		CỘNG HÒA	XÃ HỘI CH	Ů NGHĨA V	'IỆT NAM			Danh mục nghiệm thu					Ē
2		Độc	lập - Tự do	- Hạnh phúc	:			vật liệu	Tông hợp				
3								Nhật ký thi công	vại nẹu				
4					Hà Nội, ngày	10 tháng	5 năm 2014						
5			BIÊN BẢN	(SÓ: 01				▲ 1					≡
6		BIÊN BẢN LÁY 1	MẦU VẬT I	JĘU TẠI H	IỆN TRƯỜN	G		_					
7								-					
8	Công trình:	Trụ sở phân phối	p <mark>hần mềm</mark> Q	uản lý chất	lượng GXD								
9	Hạng mục:	Phòng hỗ trợ và c	ài đặt phần r	nềm									
10	Địa điểm:	Số 2a, Ngõ 55, Ng	uyễn Ngọc l	Nại, Thanh I	Xuân, Hà Nội								
11	1. Thành phần th	ham gia chứng kiến lấ	y mẫu:		~	2							
12	a) Đại diện Tư v	ấn Giám sát:		-	Paste	5							
13	Ông (bà):	Nguyễn Văn Toài	Chức vụ:	CB TVG									
14	Ông (bà):		Chức vụ:			-							
15	b) Đại diện Nhà	thầu thi công:		-	Copy	2							
16	Ông (bà):	Nguyễn Văn Hoài	ng Chức vụ:	Giám đốc	ZN	5							
17	Ông (bà):		Chức vụ:										
18	c) Đại diện đơn v	vị thí nghiệm											
19	Ông (bà):	Nguyễn Văn Thắn	g Chức vụ:	Chỉ huy p	hó								
H 4 🕨 H 📑 Thong tin 🖉 Ky bie	n ban / Danh muc h	no so 🖉 Danh muc NT Va	t lieu Lay n	nau VL NT	noi bo vat lieu	YCNT v	at lieu 🖉 NT vat	lieu 🖉 Vat lieu nhap ve 🦼	Dal 4		Ш		

Hinh 3.2b – Copy and Paste

Ta copy và paste tương tự như hình vẽ phần mềm sẽ tự động update tên mà ta đã chọn ở sheet Ký biên bản. Lưu ý ở phần cuối ta copy tên cán bộ bên trên rồi paste xuống dòng tên của cán bộ bên dưới phần mềm sẽ tự hiểu. Kết quả thu được sẽ như sau:

A	B C D E	E F G H I	J K	L	M N	0	Р	Q	R S	
1		CỘNG HÒA XÃ HỘI CH	IŮ NGHĨA VIỆ	I NAM		Danh mục nghiệm thu				
2		Độc lập - Tự do	- Hạnh phúc			vật liệu	Tông hợp vật liêu			
3						Nhật ký thi công	vạt nộu			
4			Hà	Nội, ngày 10	tháng 5 năm 2014					
5		BIÊN BÁN	N SÓ: 01			▲ 1				
6		BIÊN BẢN LÁY MẢU VẬT I	LIỆU TẠI HIỆI	N TRƯỜNG						. =
7						-				
8	Công trình:	Trụ sở phân phối phần mềm Q	uản lý chất lượ	mg GXD						
9	Hạng mục:	Phòng hỗ trợ và cài đặt phần r	nềm							
10	Địa điểm:	Số 2a, Ngõ 55, Nguyễn Ngọc	Nại, Thanh Xu	în, Hà Nội						
11	1. Thành phần t	ham gia chứng kiến lấy mẫu:								
12	a) Đại diện Tư	vấn Giám sát:								
13	Ông (bà):	Nguyễn Văn Toàn Chức vụ:	CB TVGS							
14	Ông (bà):	Nguyễn Văn Hoàng Chức vụ:	Giám đốc							
15	b) Đại diện Nhà	thầu thi công:								
16	Ông (bà):	Nguyễn Văn Thắng Chức vụ:	Chỉ huy phó							
17	Ông (bà):	Trần Quốc Toản Chức vụ:	KSCL							
18	c) Đại diện đơn	vị thí nghiệm								
19	Ông (bà):	Thí Văn Nghiệm Chức vụ:	CB Thí nghi	êm						
20	Ông (bà):	Trần Văn Chấu Chức vu	CB Thí nghi	êm						
21	2. Ouv cách lấy		\mathbf{a}							
22	- Vât liêu, Nhà	sản xuất/cung cấp. Thên Hòa Ph								
23				Q	JY CÁCH MÃU					
H I I I I I K	/ bien ban / Danh muc	ho so Danh muc NT Vat lieu Lay r	nau VL NT noi	bo vat lieu 🧹	YCNT vat lieu / NT vat	lieu 🖉 Vat lieu nhap ve 🖉	Dal 4			▶ [

Hình 3.3 – Hoàn tất việc thêm thành phần ký biên bản

Thực hiện hoàn toàn tương tự nếu muốn thêm thành phần tham gia ký tên với các biên bản nghiệm thu khác.

4. Bài 4: Thay đổi cách đánh mã hồ sơ nghiệm thu (mã HSNT)

Yêu cầu:

Một công trình có yêu đặt tên biên bản như sau:

- BB Nghiệm thu nội bộ đặt là: 01/NTNB/....

- BB nghiệm thu công việc là: 01/NTCV/....

Trong khi phần mềm QLCL GXD có mục mã HSNT là cố định nên tên biên bản giống nhau hết. Hãy tìm giải pháp xử lý vấn đề này?

Hướng dẫn:

Bạn lưu ý là phần mềm QLCL GXD chạy trên nền Excel. Vì thế ngoài các lệnh và chức năng của phần mềm thì còn có các Hàm, Chức năng của Excel để sử dụng. Phần mềm QLCL GXD có thể tùy chỉnh đánh số biên bản theo cách đặt của bạn. Bạn sử dụng cách nối chuỗi bằng ký tự &, nối đoạn text thì phải đặt trong dấu "".Ví dụ sau hướng dẫn bạn 1 cách sửa lại hiển thị mã cho **biên bản nghiệm thu nội bộ**. Bạn có thể sửa tương tự với các biên bản còn lại. Thực hiện như sau:

• Bước 1:

- Vào sheet Nghiệm thu nội bộ công việc (NT noi bo cong viec).

- Đặt dấu nhắc chuột vào ô chưa công thức đánh số biên bản (ở đây là ô \$O\$5). Công thức cũ:

="BIÊN BẢN SỐ: "&VLOOKUP(\$0\$5;B_DMBBNTCV;COLUMN('Danh muc NT cong viec'!D\$1);0)

ện 1.▼ 3	Image: Hö sơ chất lượng Image: Wight Hu vật liệu Image: Quản lý khối lượng Image: Quản lý tiến độ Image: Hö sơ nghiệm thu Image: Wight Mu vật liệu Image: Quản lý tiến độ Image: Trợ giúp ≠ Image: Hö sơ nghiệm thụ Image: Wight Mu vật liệu Image: Quản lý tiến độ Image: Trợ giúp ≠ Image: Hö sơ nghiệm thụ Image: Wight Mu vật liệu Image: Hö sơ nghiệm thu Image: Wight Mu vật liệu Image: Wight Mu vật Mu vật liệu Image: Wight Mu vật Mu vật Mu vật Mu vàt Mu vật Mu vàt Mu vật Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt Mu vàt													Ci	ông thức mặc định		
	fs 🛛	="BIÊN BẢN SỐ: "&VLOOKUP(\$O\$5;B_DMBBNTCV;COLUMN('Danh muc NT cong viec'!D\$1);0)													-		
C	C D E F G H I J K L M N												Ν		0		
	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM												Dar	nh muc nghiêm thu			
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc													công việc			
	đặt con trỏ chuột vào																
	ô chứa công thức Hà Nội, ngày 28 tháng 7 năm 2014												2014	•			
	1	Hà Nội, ngày 28 thàng 7 năm 2014 BIÊN BẢN SỐ: 01														1	
		NGHIỆM THU NỘI BỘ CÔNG VIỆC XÂY DỰNG													•		
						NGHIỆM THU NỘI BỘ CONG VIỆC XAY DỤNG											

Hình 4.1 – Công thức mặc định đánh mã biên bản

• Bước 2:

- Ta sẽ sửa lại công thức đánh số biên bản ở thanh công thức như sau:

="BIÊN BẢN SỐ: "&VLOOKUP(\$0\$5;B_DMBBNTCV;COLUMN('Danh muc NT cong viec'!D\$1);0)&"/NTNB/...."

	11-07		onic 1112	iene rag	ge cayour	1.011	10103 - 00	a nevie	VV VIC	W DCVC	iopei	Add-Ins	nova	0	
Image: Hold Sor Chất lượng Image: Wight Nghiệm thu vật liệu Image: Quản lý khối lượng Image: Hold Sor Onghiệm thu Image: Wight Nghiệm thu công việc Image: Quản lý khối lượng Image: Hold Sor Onghiệm thu Image: Wight Nghiệm thu công việc Image: Quản lý khối lượng Image: Hold Sor Onghiệm thu Image: Wight Nghiệm thu công việc Image: Quản lý tiến độ Image: Hold Sor Onghiệm thu Image: Wight Nghiệm thu giai đoạn Image: Wight Nghiệm thu giai đoạn Image: Hold Sor Onghiệm thu Image: Wight Nghiệm thu giai đoạn Image: Wight Nghiệm thu giai đoạn Image: Hold Sor Onghiệm thu Image: Wight Nghiệm thu giai đoạn Image: Wight Nghiệm thu giai đoạn Image: Hold Sor Onghiệm thu Image: Wight Nghiệm thu giai đoạn Image: Wight Nghiệm thu giai đoạn Image: Hold Sor Onghiệm thu Image: Wight Nghiệm thu Giai đoạn Image: Wight Nghiệm thu Giai đoạn Image: Hold Sor Onghiệm thu Image: Wight Nghiệm thu Giai đoạn Image: Wight Nghiệm thu Giai đoạn Image: Hold Sor Onghiệm thu Image: Wight Nghiệm thu Giai đoạn Image: Wight Nghiệm thu Giai đoạn Image: Hold Sor Onghiệm thu Image: Wight Nghiệm thu Giai đoạn Image: Wight Nghiệm thu Giai đoạn Image: Hold Sor Onghiệm thu Image: Wight Nghiệm thu Giai đoạn Image: Wight Nghiệm thu Giai đoạn															
	C D E F G H I J K L M N C													0	
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM														thu	
Độc lập - Tự đo - Hạnh phúc Nối chuỗi bằng dấu &: đo												&: đoan			
	text đặt trong dấu "". Có												. Có thể		
	Hà Nội, ngày 28 thái thay doi theo ý người đ													or durig	
BIÊN BẢN SỐ: 01/NTNB/													1		
Г	NGHIỆM THU NỘI BỘ CÔNG VIỆC XÂY DỰNG														

Hình 4.2 – Công thức đánh mã biên bản có thể chỉnh lại theo yêu cầu

Các bạn sửa tương tự với các biên bản còn lại.

5. Bài 5: Tìm kiếm hồ sơ theo ngày, tìm biên bản, thông tin trong hồ sơ nghiệm thu

Yêu cầu:

Anh/chị hãy đưa ra giải pháp tìm kiếm hồ sơ theo ngày và cách tìm kiếm một biên bản hoặc thông tin trong hồ sơ.

Hướng dẫn:

• Sử dụng AutoFilter để tìm kiếm hồ sơ theo ngày

Sử dụng tính năng Filter ở các sheet danh mục. Tính năng này của Excel đơn giản và hiệu quả (tương tự như việc lọc khối lượng vật liệu nhập về đã đề cập ở trên). Thực hiện:

Bước 1. Đánh dấu vùng dữ liệu ở dưới chọn Data / Filter

Bước 2. Kích vào mũi tên ở cột Ngày để lọc ra các hồ sơ biên bản theo ngày như mong muốn

X	Image: Section 1 Image: Section 2 Image: Section 2 BalTap.xism - Quản lý Chất lượng công trình GXD File Quản lý chất lượng trình GXD File Quản lý chất lượng trình GXD															
File	Qui	ản lý chất l	ượng Home Ins	ert Page Layout Form	nulas Data I	Review View	/ Office Tab A	dd-Ins							۵ 🕜 🗖	æ X
From Access	From Web	From Fr Text S Get Extern	om Other ources v nal Data	Refresh All + Connections Connections	Ž↓ ZĂ Z↓ Sort Filter Sort & F	Clear Reapply Advanced	Text to Remove Columns Duplicates	Data C Validation ~ Data Tools	ionsolidate W	nat-If Gi Ilysis *	roup Ungroup	Subtotal	ihow Detail lide Detail			
		A.5	▼ (*	f _* STT												< 4 >
(1)	aiTap.xl	sm * ×														• x
A	В	D		E	F	G	H	I	J	K	L	М	N	0	Р	
1						DANH MỤC	BIÊN BĂN NG	HIỆM THU	CÔNG VIỆ	С	1. Ng/thu nội l	bộ công việc				
2 Cá	ng trình	: Trụ sở	phân phôi phân mêm ễ trợ và cài đặt phần	n Quản lý chất lượng GXI)						2. Yêu cầu ngh	iiệm thu	Danh mục hồ sơ	Bảng khối lượng	Nhật ký thi công	=
3 114	ng mục.	rnong	o trộ và cai uật phân	шеш			Tham khảo Ot	iv cách	Lấv mẫu th	i nghiêm	3. Nghiệm thu	công việc				
5		100				KÝ HIỆU BẢN		LÁY	MẦU THÍ NGHIỆ	M	NGHIĖM T	HU NÔI BÔ	PHIÉU YC	NGHIĖN	THUCV	
6 ST	MÃ CV MÃ HSNT NỘI DUNG CÔNG VIỆC			VĮ TRI XD	VĚ THIẾT KẾ	TIEU CHUAN	Ngày	Giờ	KQ	Ngày	Giờ	Ngày	Ngày	Giờ	- KY	
7 [[2]	Image: Not build condition Not build condition [2] ▼ [4] ▼ [5]			[6] 🔻	[7] 👻	[8] 🔻	[9] 🔻	[10] 🔻	[11] 🔻	[12] 🔻	[13] 🔻	[14] 🔻	[15] 🔻	[16] 🔻	
8	GD	01GI	PHẢN MÓNG													
9 1	AF.600	00 01	Gia công và lấp đựng	g xong cốt thép cột C1 trục	Tầng 1 trục X1/Y	KT:01TC; KC	TCVN 4055 : 2012				20/7/2014	8h20-9h00	21/7/2014	21/7/2014	14h30-15h00	ð
10							TCVN 5308 : 1991									
11							TCVN 5637 : 1991									
12							TCVN 4453 : 1995									
13 2	AF.800	000 02	Gia công và lắp dựng	g ván khuôn cột C1 trục X1	Tầng 1 trục X1/Y	KT:01TC; KC	TCVN 4055 : 2012	22/7/2014	8h30-9h00		22/7/2014	8h20-9h00	22/7/2014	23/7/2014	14h30-15h00	ð
14							TCVN 5308 : 1991									
15							TCVN 5637 : 1991									
16							TCVN 4453 : 1995	00.07.0004.4			2017/20044			00.00044		
1/ 3	AF.300	00 03	Be tong mong Rê tông treai: 300: 1	0+2: 3 tố mẫu: 15x15x15	Tang I trục XI/Y	KI:0IIC; KC	TCVN 4055 : 2012 TCVN 5308 : 1001	22/1/2014	8h30-9h00		22/1/2014	8h20-9h00	22/1/2014	23/7/2014	14h30-15h00	
19			Be long luoi, 500, 1	0±2, 510 maa, 15x15x15			TCVN 5637 : 1991									
20							TCVN 4453 : 1995									
21 4	AF.800	00 04	Gia công và lắp dựng	g xong ván khuôn dầm sàn	t Tầng 2		TCVN 4055 : 2012									
22							TCVN 5308 : 1991									
14 4 1	MZ	Danh muc	ho so / Danh muc N	T Vat lieu 📈 Lay mau VL 🔬	NT noi bo vat lieu	YCNT vat lie	au NT vat lieu	Vat lieu nhap	ve Danh m	uc NT cor	g viec NT	noi I 4				•
Ready														100% 😑		-0

Tham gia khóa Thực hành phần mềm QLCL GXD lập hồ sơ chất lượng công trình xây dựng100tại Công ty Giá Xây Dựng, đăng ký với Ms Thu An, 0985 099 938

Hình 5.1 - Chức năng Filter dùng để lọc dữ liệu

• Tìm kiếm một biên bản hoặc thông tin trong hồ sơ

Muốn tìm kiếm một biên bản hoặc thông tin trong hồ sơ ta sử dụng chức năng tìm kiếm của Excel. Thực hiện:

Bước 1. Bạn bấm tổ hợp phím tắt Ctrl+F, hộp thoại Find and Replace hiện ra, bạn nhập nội dung muốn tìm kiếm vào hộp thoại Find what:

Find and Replace	? 💌
Find Replace	
Find what:	•
	Options >>
	Find All Find Next Close

Hình 5.2a– Tìm kiếm nội dung

Bước 2. Bạn bấm vào Options, bỏ Match entire cell contents (nếu có):

+ Nếu chỉ tìm trong sheet hiện tại thì trong Within bạn chọn Sheet rồi bấm Find Next (nút Find All để tìm tất cả các bản ghi thỏa mãn):

Find and Replace
Find Replace
Fi <u>n</u> d what: gõ nội dung tìm kiếm ▼ No Format Set For <u>m</u> at ▼
Within: Sheet Search: By Columns Look in: Comments Match entire cell contents Options <<
Find All Eind Next Close

Hình 5.2b – Tìm kiếm nội dung

+ Nếu muốn tìm trong tất cả các sheet của file hồ sơ, trong Within bạn chọn Workbook rồi bấm Find Next hoặc Find All:

F	ind and Replace	ļ
Γ	Fin <u>d</u> Replace	
	Find what: gõ nội dung tìm kiếm 💌 No Format Set Format 🔻	
	Within: Workbook Match case Search: By Columns Match entire cell contents	
	Look in: Comments ▼ Options <<	
	Find All Eind Next Close	

Hình 5.2c – Tìm kiếm nội dung

Khi bấm nút Find All, tất cả các thông tin thỏa mãn điều kiện tìm kiếm sẽ hiện ra. Bạn kích lần lượt vào từng dòng thông tin trong hộp thoại để duyệt.

6. Bài 6: Quản lý khối lượng nghiệm thu

Yêu cầu:

Anh/chị hãy lập biên bản nghiệm thu bê tông móng với nội dung yêu cầu như sau:

- Tên công tác: Bê tông móng; Giai đoạn nghiệm thu: Phần móng
- Vị trí xây dựng: Trục A-A; Trục 1-1
- Ký hiệu bản vẽ thiết kế: KC-01; KC-02
- Thời gian nghiệm thu:
 - + Nghiệm thu nội bộ: 8h30-9h00 ngày 22/10/2014
 - + Yêu cầu nghiệm thu: 22/10/2014
 - + Nghiệm thu công việc: 8h30-9h00 ngày 23/10/2014
- Khối lượng nghiệm thu:

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ	KHỐI LƯỢNG HỢP ĐỒNG	KHỐI LƯỢNG NGHIỆM THU
Bê tông móng		2,588	2,588
Móng M1: 3x0,55x0,75	m³	1,238	1,238
Móng M2: 4x0,45x0,75	m³	1,350	1,350

Hướng dẫn:

- *Bước 1: Mở phần mềm, khai báo thông tin thành phần tham gia nghiệm thu* Thực hiện tương tự Bài 1 và 2
- Bước 2: Nhập/tra mã hiệu và nội dung công việc cần nghiệm thu
 - Trong cột Mã CV: Nhập GD để tạo giai đoạn "PHẦN MÓNG"
 - Tiến hành chọn chuột phải vào cột mã hiệu để tra mã hiệu và tên công việc





• Bước 3: Nhập vị trí xây dựng, ký hiệu bản vẽ và tiêu chuẩn nghiệm thu phù hợp

- Mã hồ sơ nghiệm thu, tên công việc và tiêu chuẩn tham khảo đã tự động được đưa ra sau khi tra mã hiệu công việc.

- 24	Α	В	D	E	F	G	H							
1						DANH MỤC BIÊN BẢN N	IGHIỆM THU CÔ							
2	Côn	g trình: T	rụ sở p	bhân phối phần mềm Quản lý chất lượng G	XD									
3	3 Hạng mục: Phòng hỗ trợ và cài đặt phần mềm													
4	4													
5 6	STT	MÃ CV	MÃ HSNT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	VỊ TRÍ XĐ	KÝ HIỆU BẢN VẼ THIẾT KẾ	TIÊU CHUẨN							
19							TCVN 5637 : 1991							
20							TCVN 4453 : 1995							
21		GD	02	PHÂN THÂN										
22	4	AF.60000	01	Lắp dựng cốt thép cột vách	Tầng 1 trục X1/Y	KT:01TC; KC:02TC; KC:03TC	TCVN 4055 : 2012							
23							TCVN 5308 : 1991							
24							TCVN 5637 : 1991							
25							TCVN 4453 : 1995							
26	5	AF.30000	02	Bê tông cột	Tầng 1 trục X1/Y	KT:02TC; KC:02TC; KC:04TC	TCVN 4055 : 2012							
27		(FTC; 300; 16 ± 1; 1 mẫu; 15x15x15 cm			TCVN 5308 : 1991							
28							TCVN 5637 : 1991							
29							TCVN 4453 : 1995							
30														
31														
32														
н	• •	M YCN	T vat lie	u / NT vat lieu Danh muc NT cong viec	LMTN 🖌 NT noi bo	cong viec 🖌 YCNT cong viec 🖌 NT 🕕 💶 💷	•							

Hình 6.2 – Nhập các thông tin vị trí xây dựng, ký hiệu bản vẽ, thay đổi tiêu chuẩn

• Bước 4: Nhập các thông tin về thời gian nghiệm thu công việc

Thông tin thời gian nghiệm thu công việc bao gồm:

- Thời gian nghiệm thu nội bộ
- Thời gian lập phiếu yêu cầu nghiệm thu
- Thời gian nghiệm thu công việc A-B

1	Α	В	D	E	F	G	Н	L	М	N	0	Р	U	
1					DA	NH MỤC BI	ÊN BẢN NGHIỆ	1. Ng/thu nội 1	bộ công việc					
2	Côn	g trình: T	rụ sở p	hân phối phần	mềm Quản lý chất l	ượng GXD		a wa à 4	-	Danh muc	Bång	Nhât ký		
3	Han	g mục: Ph	iòng hố	trợ và cài đặt	phần mềm			2. Yeu cau ngi	niệm thu	hồ sơ	khối lượng	thi công		
4							Tham khảo Quy cách	3. Nghiệm thu	công việc					
5			MÃ	NÔI DUNG CÔNG		KÝ HIỆU BẢN VỀ		NGHIỆM T	HU NỘI BỘ	PHIÉU YC	NGHIỆM THU CV			1
6	STT	MACV	HSNT	VIỆC	VĮ TRI XD	THIÉT KÉ	TIEU CHUAN	Ngày	Giờ	Ngày	Ngày	Giờ	PHAT SINH	
7	[-	[2] 👻	[4] 🕶	[5] 💌	[6] 🔻	[7] 👻	[8] 💌	[12] 💌	[13] 🔻	[14] 💌	[15] 💌	[16] 🔻	[21]	Ì
8		GD	01GD	PHẢN MÓNG]
9	1	AF.10000	01	Bê tông móng	Trục A-A; Trục 1-1	KC-01; KC-02	TCVN 4055 : 2012	22/10/14	8h20-9h00	22/10/14	23/10/14	14h30-15h00	Т	
10							TCVN 5308 : 1991							1
11							TCVN 5637 : 1991							1
12							TCVN 4453 : 1995							1
13														1
14														•
15														1
16														-
17														1
18														1
19]
20											1.			•
M	+ >	🕅 📈 Lay i	mau VL	🔍 NT noi bo va	at lieu 🔬 YCNT vat lieu	🔍 NT vat lieu 🖉	Danh muc NT con	g viec 🔏 NT	noi bo cong v	iec 🖌 YCNT		111		

Hình 6.3 – Nhập các thông tin thời gian nghiệm thu

• Bước 5: Tổng hợp công việc theo giai đoạn

Vào menu Quản lý/Tổng hợp công việc theo giai đoạn:



Hình 6.4a – Tổng hợp công việc theo giai đoạn

Trong sheet Khối lượng, công việc Bê tông móng đã được đưa sang:

	Α	В	Е	F	G	Н	Q	R	S	Т	U	V	W	X
1				BẢNG DIỄN (JIẢI K	HỐI LƯ	'ỢNG HO	ÀN TH	ÀNH G	IAI ĐO	ΑN			
2	Côn	g trình: T	rụ sở phân	phối phần mềm Quản lý chất lu	ợng GX	D								
3	Hạn	g mục: Pl	iòng hỗ trợ	và cài đặt phần mềm										
4	Bảng	g diễn giả	i khối lượn	ıg hoàn thành giai đoạn:	1								Danh mục n	ghiệm thu
5			13										công	nệc
6			MÃ HIỆU			KHÓI	Số BỘ PHÂN	I	KÍCH THƯỚ	C		KHÓI LƯỢNG	NGHIỆM THU	, =
7	STT	MA HSNT	ĐƠN GIÁ	NỘI DUNG CONG VIỆC	ĐƠN VỊ	lượng Thiết kế	GIỐNG NHAU	DÀI	RỘNG	CAO (SÂU)	hệ số	K.L MỘT BỘ Phận	K.L TOÀN Bộ	GHI CHU
8	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9']	[9"]	[10]	[11]	[12]	[13]
9				THEO HỢP ĐỔNG										
10	1	01		Bê tông móng										
11					· · · ·									
12				NGOÀI HỢP ĐỔNG										
13														
14														
15														•
14.4	► H	/ YCNT	Giai doan 🏑	NT Giai doan 🗶 Ban giao mat bang	Thay o	doi mau 🦯 C	hap thuan ma	u Khoi	luong 📶	HKL 🖉 🖓 /	7	4		

Hình 6.4b – Tổng hợp công việc theo giai đoạn

• Bước 6: Nhập diễn giải khối lượng

Nhập diễn giải khối lượng theo đề bài như hình sau:

	Α	В	E	F	G	Н	Q	R	S	Т	U	V	W	X
1				BẢNG DIỄN (GIẢI K	HÔI LƯ	ϘNG HO	ÀN TH	ÀNH G	IAI ĐO	ΑN			
2	Côn	g trình: T	rụ sở phân	phối phần mềm Quản lý chất lu	ong GX	D								
3	Hạn	g mục: Pl	iòng hỗ trợ	' và cài đặt phần mềm										
4	Bảng	g diễn giả	i khối lượi	ıg hoàn thành giai đoạn:	1								Danh mục n	ghiệm thu
5			13										công	việc
6			MÃ HIỆU			KHÓI	SỐ BỎ PHẢN	1	кісн тнướ	rC		KHÓI LƯỢNG	NGHIỆM THU	
7	STT	MA HSNT	ĐƠN GIÁ	NỌI DUNG CONG VIỆC	ĐƠN VỊ	LƯỢNG THIẾT KẾ	GIỐNG NHÀU	DÀI	RỘNG	CAO (SÂU)	hệ so	K.L MỘT BỘ PHẬN	K.L TOÀN BỘ	GHI CHU
8	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9']	[9"]	[10]	[11]	[12]	[13]
9				THEO HƠP ĐỔNG										
10	1	01		Bê tông móng		2,588							2,588	1
11				Móng M1: 3x0,55x0,75	m ³	1,238							1,238	
12				Móng M2: 4x0,45x0,75	m ³	1,350							1,350	
13				NGOÀI HỢP ĐỔNG										
14														
15														
14 4	► H	/ YCNT	Giai doan 🏑	NT Giai doan 🧹 Ban giao mat bang 🖉	Thay o	doi mau 🦯 C	hap thuan ma	u Khoi	luong 有	HKL 🖉 🔁 🖊	/ [4		▶ [

Hình 6.5a – Nhập diễn giải khối lượng

hoặc có thể nhập theo cách:

	Α	В	Е	F	G	Н	Q	R	S	Т	U	V	W	Х	
1				BẢNG DIỄN (FIÅI K	HÔI LƯ	ϘNG HO	ÀN TH	ÀNH G	IAI ĐO	ΑN				
2	Công	g trình: T	rụ sở phân	phối phần mềm Quản lý chất lư	ợng GX	D									
3	Hạng	g mục: Pl	iòng hỗ trợ	và cài đặt phần mềm											
4	Bảng	g diễn giả	i khối lượn	ıg hoàn thành giai đoạn:	1								Danh mục n	ghiệm thu	
5			13										công '	việc	
6			MÃ HIỆU			KHÓI	Số BỘ PHÂN	ł	(існ тнướ	с		KHÓI LƯỢNG	NGHIỆM THƯ		
7	STT	MA HSNT	ĐƠN GIÁ	NỌI DUNG CONG VIỆC	ĐON VÌ	LƯỢNG THIẾT KẾ	GIỐNG NHAU	DÀI	RỘNG	CAO (SÂU)	hệ so	K.L MỘT BỘ PHẬN	K.L TOÀN BỘ	GHI CHU	
8	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9']	[9"]	[10]	[11]	[12]	[13]	
9				THEO HỢP ĐỎNG											
10	1	01		Bê tông móng		2,588							1		
11				Móng M1:	m ³	1,238	1	3,000	0,550	0,750		1,238			
12				Móng M2:	m ³	1,350	1	4,000	0,450	0,750		1,350			
13				NGOÀI HỢP ĐỔNG											
14															
15															Ŧ
14 4	► H	/ YCNT	Giai doan 🏑	NT Giai doan 🦯 Ban giao mat bang 📿	Thay (doi mau 🦯 C	hap thuan ma	u Khoi	luong 📶	HKL 🖉 🖓	/ I	4		. ► I	

Hình 6.5b – Nhập diễn giải khối lượng

• Bước 7: Kiểm tra các biên bản nghiệm thu

Sau khi hoàn thành nhập diễn giải khối lượng, ta đã có các biên bản nghiệm thu nội bộ công việc, nghiệm thu công việc có phần nghiệm thu về khối lượng theo yêu cầu. Minh họa biên bản nghiệm thu công việc:

	С	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	0
1	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM								Danh mục nghiệm thu 💻				
2		Độc lập - Tự do - Hạnh phúc										công việc	
3											Nhật ký thi công		
4								Hà	ì Nội, ngày	v 23 thán	g 10 năn	n 2014	
5	BIÊN BẢN SỐ: 01												1
6	NGHIỆM THU CÔNG VIỆC XÂY DỰNG												
7													
8		Công trình: Trụ sở phân phối phần mềm Quản lý chất lượng GXD											
9		Hạng mục: Phòng hỗ trợ và cài đặt phần r						m					
10		Địa điểm: Số 2a, Ngõ 55, Nguyễn Ngọc Nại, Thanh Xuân, Hà Nội											
11	1.	Đối tượi	ng nghiệı	m thu:									
12	Bê tông móng												
13	Vị tri thi công: Trục A-A; Trục 1-1											•	
64	c)	Về khối l	lượng đã	thực hiệt	n:								▲
65								DONLY		KHỐI LƯỢNG			
66				TEN CONG VIEC			~ ~	DON VI	THIÉ	T KÉ	THỰ	C HIỆN	
67					P	a	TE						
68	1	Bê tông móng					3		2	2,588		2,588	
69		Móng M1						m ³	1	,238	j	,238	
70		Móng M2						m ³	1	,350	1	,350 🗙	
71	-											(h	Ŋ
72													
73	d)	Các ý ki	ến khác ((nếu có):									
74													
75	5	Kết luân	:		NT			(Dead	NT CL	4	NT and	C:-[1] 4	
14 4	P PI	NI no	i bo cong	viec 🔏 YC	NT cond v		cong viec	Danh r	muč N I Giai	doan 🔬	NINOIDO	Gial 4	

Hình 6.6 – Biên bản nghiệm thu công việc

CHƯƠNG 5. HỎI ĐÁP SỬ DỤNG PHẦN MỀM

1. Muốn bỏ thành phần CĐT khỏi biên bản nghiệm thu

Câu hỏi: Trong biên bản nghiệm thu nếu bỏ thành phần là CĐT thì mình ẩn đi hay là xóa bỏ?

Trả lời: Nếu trong biên bản nghiệm thu của bạn muốn bỏ thành phần CĐT thì bạn sang bên sheet Ký biên bản chọn thành phần nghiệm thu theo như mẫu của bạn là được.

2. So sánh giữa giải pháp phần mềm QLCL GXD với sử dụng Merge Mail

Câu hỏi: Thực tế hiện nay cán bộ, kỹ sư thường làm hồ sơ chất lượng bằng cách sử dụng chức năng Merge Mail của Word phối hợp với Excel.

Trå lời:

Quản lý danh mục hồ sơ nghiệm thu trên Excel, còn biên bản thì dùng tính năng Mail Merge đưa dữ liệu từ Excel sang Word như thực tế hiện nay thì dễ chỉnh sửa hơn trên Excel, đặc biệt là trình bày biên bản đẹp hơn nhờ Word. Nhưng sử dụng phần mềm QLCL GXD đem lại cho bạn những ưu thế vượt trội, tự động hóa mạnh hơn mà Merge Mail không có. Ta cùng so sánh giữa cách đó với giải pháp sử dụng phần mềm QLCL GXD qua bảng sau:

Merge Mail (Word+Excel)	Phần mềm QLCL GXD
Phải nghiên cứu cách Merge Mail, khá trừu tượng, không phải ai cũng có	Bạn chỉ cần thực hiện lệnh và tùy chọn trực quan, đơn giản
khả năng tìm hiểu và thực hiện	
Với những người mới làm về công tác hồ sơ sẽ không có cái nhìn bao quát về hồ sơ chất lượng 1 công trình cần có những gì. Các ý kiến khảo sát đều cho rằng những người mới phải đào tạo rất lâu mới có thể làm được việc.	Những người mới làm khi nhìn vào danh mục hồ sơ các sheet theo thứ tự của phần mềm đã hình dung ra được cần làm gì, nhập thông tin gì. Qua đó có thể nắm bắt nhanh hơn.
Cách làm mang tính thủ công, năng suất lao động thấp. Cần nhiều nhân lực. Sử dụng Word dễ chỉnh sửa các nội dung hơn Excel nhưng số lượng thao tác (cắt, dán, copy) thủ công rất nhiều. Khó khăn khi chỉnh sửa thông tin Ví dụ: Khi 1 biên bản có nhiều tiêu chuẩn sẽ phải cắt dán thủ công.	Cách làm mang tính tự động hóa cao, năng suất lao động cao. Cần ít nhân lực. Chỉnh sửa nội dung và trình bày trong Excel hạn chế hơn Word 1 chút, nhưng quen rồi thì cũng khá thuận lợi. Dễ dàng thêm bớt, chỉnh sửa thông tin Ví dụ: Khi biên bản có số tiêu chuẩn khác nhau, tự động thay đổi, co giãn biên bản.
	Xem video: <u>https://goo.gl/FhvXnm</u>
Khó kiểm soát ngày tháng, thường	Kiểm soát ngày tháng sẽ thuận lợi hơn

Tham gia khóa **Thực hành phần mềm QLCL GXD lập hồ sơ chất lượng công trình xây dựng** 107 tại Công ty Giá Xây Dựng, đăng ký với Ms Thu An, 0985 099 938
Merge Mail (Word+Excel)	Phần mềm QLCL GXD
xuyên xảy ra nhầm lẫn thi công trước lại	do dữ liệu được tổ chức trong 1 sheet dễ
nghiệm thu sau, thời gian thí nghiệm và	theo dõi hơn. Giám bớt sự vất vả.
thời gian thi công lệch nhau chỉ đến khi kiểm toán mới nhất hiện ra chính	Hãy xem video: https://goo.gl/dyLnfb
sửa rất vất vả	
Norrèn lèm ab à tra tao cár, ab ân reò c	Tro tiên shuền từ sự sử dữ liên siếng
Người làm phải tự tra cưu, nhập vào,	Tha tiêu chuẩn từ cơ sở dự liệu giống
Việc tra cứu nhiều khi khiến ban "mờ	mềm Dự toán GXD Rất đơn giản và thú
mắt".	vi.
	Hãy xem video: <u>https://goo.gl/GvHu1D</u>
Phải tra cứu, tính toán số lượng tần	Gợi ý Tần xuất lấy mẫu thí nghiệm:
xuất lấy mẫu ở bên ngoài.	Hãy xem video: <u>https://goo.gl/pskPWK</u>
Tự tìm hiểu hoặc hỏi người có kinh	Sử dụng phần mềm QLCL GXD được
nghiệm trong đơn vị và thường không	các kỹ sư GXD JSC và các thành viên diễn
được giải đáp thấu đáo, có thể bị giấu	đàn hỗ trợ, chỉ dẫn, chia sẻ các kiến thức
nghê Phải khá lâu và phải trả giá khá	chuyên môn nhiệt tình. Bạn được tư vân,
nhieu mới làm được 1 bộ hô sơ hoàn	giai dap mội thác mác, kho khán cả vệ
chini.	Link Each cally https://www.al/OEVDb0
	Link Facebook: <u>https://goo.gl/9FVRn0</u>
Không có nhiều tài liệu đào tạo,	Có giáo trình được biên soạn và
nương dan sử dụng	chương trình dao tạo chuan, bài bàn.
	sung hoàn thiên
	Video: https://goo.gl/IthFXk
Không có liệnh Video hướng dẫn cử	Cá kậnh Video được hiện soon về
Không có kênn video hương dân sự	Co kenn video dược biện soạn và chương trình đào tạo chuẩn bài bản Nhiều
dung bai ban	thủ thuật cách làm hay thường xuyên được
	bổ sung.
	Đia chỉ Kênh video:
	http://youtube.com/hosochatluong
Chèn bảng tiêu chí nghiệm thu vào	Chèn bảng các tiêu chí nghiệm thu thay
biên bản thì dùng Merge Mail sẽ thật	đổi, co giãn theo từng biên bản tự động
khó. Khối lượng thao tác cắt, dán, căn	theo số lượng tiêu chí. Thao tác đơn giản,
chỉnh khi số lượng tiêu chuẩn thay đổi	chỉ việc bấm con chạy đổi số biên bản là
giữa các biên bản rất lớn.	nội dung thay đổi tương ứng.
	Xem Video: <u>https://goo.gl/kkrqup</u>

Tham gia khóa Thực hành phần mềm QLCL GXD lập hồ sơ chất lượng công trình xây dựng108tại Công ty Giá Xây Dựng, đăng ký với Ms Thu An, 0985 099 938

Merge Mail (Word+Excel)	Phần mềm QLCL GXD
Việc in ấn biên bản, hồ sơ trong Word cũng thuận lợi, nhưng tìm để in 1 biên bản nào đó hoặc in theo phân loại khá khó khăn.	In ấn thuận lợi với những tùy chọn: in toàn bộ hồ sơ; in theo đối tượng trong biên bản nghiệm thu (Vật liệu, công việc, hạng mục); hoặc in theo loại hình biên bản (NT nội bộ, yêu cầu NT, hay nghiệm thu A-B). Video: https://goo.gl/g7Cskz
Cách này làm cũng tương đối nhanh, có thể chạy các biên bản cùng 1 lúc, dùng trong khi làm hồi ký cũng tốt chỉ cần nhìn vào danh mục công việc là có thể viết được nhật ký thi công. Nhưng nhược điểm của cách làm này là phải làm trên nhiều file nên khó quản lý hơn.	Cách này làm rất nhanh, có thể chạy các biên bản cùng lúc. Tự động xuất dữ liệu theo trình tự, không phải làm hồi ký nữa. Coi như ghi nhật ký điện tử. Khi cần nhìn vào sheet ND Nhật ký hoặc in ra là có thể viết được nhật ký thi công chuẩn. Chỉ cần làm và quản lý dữ liệu trên 1 file. Dễ dàng, gọn gàng và khoa học. Video https://goo.gl/9tEX6J
Khi làm danh mục hồ sơ sẽ mất công gõ ngày tháng nghiệm thu hơn. Xử lý các căn cứ nghiệm thu rất mất thời gian. Ví dụ: Các tiêu chuẩn, quy trình thi công được viện dẫn trong biên bản	Việc nhập các số liệu cho các biên bản rất thuận tiện, bao gồm: Nhập đối tượng nghiệm thu (vật liệu, công việc, hạng mục); tra cứu tiêu chuẩn nghiệm thu (cập nhật tiêu chuẩn hiện hành); nhập thời gian nghiệm thu thông minh; quy cách nghiệm thu sẵn có; và đầy đủ thành phần tham gia nghiệm thu Video 1 biên bản nghiệm thu vật liệu: <u>https://goo.gl/9gDssN</u> Video 2 biên bản nghiệm thu công việc: <u>https://goo.gl/gvBMQs</u> Video 3 biên bản nghiệm thu giai đoạn: <u>https://goo.gl/RJU0Hx</u>
Nhìn vào list hồ sơ thấy rất rối Khi làm theo cách này sẽ phải ngồi copy paste để làm danh mục hồ sơ nghiệm thu. Dùng Word hay bị nhầm hoặc sửa thiếu nhiều nội dung.	 Hồ sơ rõ ràng, mạch lạc Chỉ việc nhập số liệu vào danh mục hồ sơ nghiệm thu theo trình tự thời gian, trình tự thi công. Phần mềm QLCL GXD giúp giảm được nhiều công sức, tránh nhầm lẫn nhiều. Video: https://goo.gl/FhvXnm

Tham gia khóa Thực hành phần mềm QLCL GXD lập hồ sơ chất lượng công trình xây dựng109tại Công ty Giá Xây Dựng, đăng ký với Ms Thu An, 0985 099 938

Merge Mail (Word+Excel)	Phần mềm QLCL GXD					
Không kiểm soát được khối lượng	Kiểm soát được khối lượng vật tư nhập					
vật tư nhập về là bao nhiêu (lại phải đi	về, xuất được bảng vật tư theo các yêu cầu:					
hỏi kế toán vật tư)	Tất cả vật tư, phân loại vật tư					
	Video: https://goo.gl/eH9Hty					
Khi thay đổi cán bộ ký biên bản hoặc	Thay đổi cán bộ ký biên bản hoặc thay					
thay đổi chức vụ sẽ phải làm lại ra 1 file	đổi chức vụ dễ dàng, vẫn trên 1 file					
khác	Xem Video: https://goo.gl/NvoI7W					
Không hỗ trợ ghi nhật ký	Hỗ trợ ghi nhật ký:					
	Xem Video: <u>https://goo.gl/gtLEh4</u>					
Quản lý hồ sơ với cách làm dùng	Với phần mềm QLCL thì 1 người có					
Mail Merge thì chỉ cần quản lý hồ sơ của	thể quản lý nhiều công trình lớn. Công việc					
2 công trình (quy mô dự án báo cáo kinh	vẫn đơn giản, nhẹ nhàng và khoa học. Rất					
tế kỹ thuật thôi) là đã cảm thấy khối	khó xảy ra nhầm lẫn bởi mỗi công trình có					
lượng công việc nhiều và vất vả, thường	1 file quản lý số liệu hoàn chỉnh, khép kín.					
xuyên xảy ra câu chuyện nhầm lẫn giữa	Hãy xem Video: <u>https://goo.gl/1Hifqh</u>					
file nọ với file kia.						

3. Về chỉnh sửa template

Câu hỏi: Em làm theo hướng dẫn sử dụng, vào thư mục C:\QLCL GXD\Temp rồi kích chuột phải vào file QLCL Congtrinh.xltm để mở ra chỉnh sửa. Nhưng khi kích vào danh mục nghiệm thu thì bị như trong hình dưới. Nếu em kích chuột trực tiếp vào icon thì không gặp tình trạng này. Em nên xử lý thế nào?

0	75	a -1 - (e • 🙆	-			QLCL Congtr	inh.xlt [Co	ompatibility Mode] - Micro	osoft Excel			11		
C.		Home	Insert	Page Layout For	mulas Data	Review	View Add-In:								0 - ° ×
Pa	te	∦ Cut ≩ Copy Ø Format	Painter	Times New Rom - 12 B I U	• A * *		≫·· Wrap Tex F F Merge &	t Center -	General •	Conditional Formatting	Format Cell	Insert De	lete Format	∑ AutoSum *	Sort & Find &
	Cli	pboard	G.	Font	F9		Alignment	6	Number 🕫		Styles	C	ells	Ed	liting
0	Secu	rity Warnir	ng Macr	os have been disabled.	Options										×
	▼ (*														
	A	В	D	Е		F	G	Н	I	J	K	L	М	N	0 -
1					DAI	NH MỤC	BIÊN BẢN N	GHIỆN	I THU CÔNG VI	ÊC	1. Ng/thu nội bộ	công việc			
2	Côn	g trình:	Nâng c	ấp đô thị vùng đồng	bằng sông (dru Long -	Tiểu dự án TP Tr	à Vinh			a 370 à 110	d	Danh Mục	Hồ	=
3	Hạn	ıg mục: '	Thoát n	ước LIA 12, 14.							2. 1 eu cau ngmę	m mu	Sơ		
4											 Nghiệm thu có 	ing việc			
5	ST T	MÃ CV	MÃ HSNT	NỘI DUNG CÔN	Microsoft Office	e Excel	Marchalle.	NCU			Nouife T	×	Ý BIÊN E	ĂN	
7	m	[2]	[4]	[5]	A			ur mad					[13]		
8	1		01	Cốt thép cột	🔺 🗠	nnot run the ma	acro QLCL Congtrinn.xi	110_21N.	The macro may not be available	ole in this work	DOOK OF all macros may	/ be disabled.			
9									ОК						
10						-					1				
11															
12															
13															
14														ing and a second	
15															
16															
17															
18											<u> </u>				
20															
14 4	+ +		noi bo vat	t lieu 📿 YCNT vat lieu	/ NT vat lieu	/ Vat lieu n	hap ve Danh mu	NT cong		viec / YONT	F cong viec / NT c	ong viec 📶	A.		•
Rea	iy													100% (
6)			E					1000				EN	- 🔽 🛱 🖣	» 📲 12:28 SA 03/07/2014

Hình 5.2 – Sự cố chỉnh sửa hồ sơ mẫu

Bạn kích vào **Options/Trurst Center/Trurst Center Settings/Macro settings** rồi chọn **Enable all marcos**, thử lại xem có hết lỗi không nhé.

4. Phần mềm có chạy trên Excel 2003 được không?

Câu hỏi: Phần mềm QLCL GXD có chạy trên Excel 2003 được không? Tôi dùng Excel 2003 thấy nhiều chỗ không như trong hướng dẫn?

Trå lời:

Phần mềm được thiết kế chạy trên Excel 2007, 2010, 2013 trở lên. Các hướng dẫn sử dụng cũng chụp hình minh họa trên Excel 2010. Chạy trên Excel 2003 sẽ không phát huy được các tính năng của phần mềm. Do đó chúng tôi không khuyến cáo bạn sử dụng phần mềm trên Excel 2003.

5. Phần mềm có chạy trên Windows và Office 64 bit?

Câu hỏi: Phần mềm chạy trên những bản Win và Office nào? Tôi dùng Win8 64bit và Office 2013 64bit có được không?

Trå lời:

Phần mềm QLCL GXD chạy trên tất cả các Win XP, Win7, Win8, Win8.1 32bit và 64bit. Lưu ý có 2 bộ cài riêng biệt cho Office (Excel) 32bit và Office 64bit. Bạn cần xác định mình đang dùng Office 32bit hay 64bit để chọn bộ cài Phần mềm QLCL GXD cho đúng. Phần mềm chỉ phát huy được các chức năng khi sử dụng với Excel 2007, 2010, 2013 (không phát huy được khi chạy với Excel 2003).

6. Quản lý đồng thời hồ sơ chất lượng nhiều công trình

Câu hỏi: Phần mềm có thể quản lý đồng thời hồ sơ chất lượng nhiều công trình cùng lúc không?

Trå lời:

Bạn có thể quản lý hồ sơ chất lượng của bao nhiêu công trình tùy ý. Đơn giản và nhẹ nhàng hơn nhiều. Phần mềm QLCL GXD quản lý gọn hồ sơ chất lượng một công trình vào trong 1 file. Khác hẳn với cách trước nay vẫn làm không có phần mềm, người ta phải có rất nhiều file Word và Excel cho 1 bộ hồ sơ công trình. Với phần mềm QLCL GXD cứ mở 1 file mới rồi lưu vào ổ cứng thì sẽ quản lý hồ sơ chất lượng, hồ sơ nghiệm thu của 1 công trình. Bạn có thể tạo ra không giới hạn số file.

Sau này khi làm nhiều công trình giống nhau, bạn có thể copy 1 file hồ sơ với số liệu của 1 công trình tương tự để chỉnh sửa hoặc làm bộ hồ sơ mẫu cho công trình. Điều này đem lại hiệu quả cao về chất lượng công việc, hồ sơ và giảm nhân lực làm công việc này.

7. Làm thế nào để sử dụng phần mềm QLCL GXD hiệu quả?

Câu hỏi: Tôi là quản lý của một đơn vị, nhiều khi làm quản lý xong lại phải vất vả đi hướng dẫn mấy anh em kỹ thuật, đặc biệt là cán bộ mới về công việc lập hồ sơ chất lượng. Công việc này cũng mất thời gian lắm. Bạn nào tiếp thu nhanh còn đỡchứ không thì mất thời gian, tiền in ấn, công sức chỉnh sửa và mệt nữa lắm. Có cách nào sử dụng phần mềm này hiệu quả không?

Trå lời:

- Bạn hãy giao cho nhân viên in Hướng dẫn sử dụng này, nghiên cứu kỹ và thực hành theo, sử dụng sáng tạo chứ đừng cứng nhắc. Đây coi như là tài liệu giảng dạy, huấn luyện những người mới, các kỹ sư trẻ. Với phần mềm và hướng dẫn sử dụng, việc huấn luyện đã nhàn, chuẩn và hiệu quả hơn rất nhiều.

- Tại Công ty Giá Xây Dựng có tổ chức lớp Thực hành phần mềm QLCL GXD lập hồ sơ chất lượng, nghiệm thu và hồ sơ hoàn thành công trình. Bạn có thể cho nhân viên tham gia các lớp học đó, các bạn sẽ có nền tảng cơ bản rồi khi được giao việc.

- Bên cạnh anh/em kỹ sư Công ty Giá Xây Dựng sẽ cập nhật thường xuyên đồng thời với việc nâng cấp phần mềm ngày càng tốt hơn. Tài liệu hướng dẫn đưa cho các bạn mới đọc và phần mềm. Sếp sẽ đỡ vất vả hẳn, công việc sẽ hiệu quả hơn.

8. Tình huống viết "hồi ký", khớp hồ sơ

Câu hỏi: Trường hợp gặp phải mấy công trình phải chạy tiến độ thì toàn thi công đi trước, hồ sơ theo sau. Công trình xong rồi thì quay trở lại viết "hồi ký", khớp hồ sơ, anh/em vẫn phải "ăn hành". Phần mềm QLCL GXD có giúp được gì không?

Trå lời:

Theo quy định của pháp luật hiện hành không được viết hồi ký. Nếu do tiến độ công việc gấp, chưa thu xếp để ghi nhật ký công việc ra sổ nhật ký, bạn có thể lưu trữ số liệu vào trong file hồ sơ phần mềm (ghi dữ liệu nhật ký vào trong phần mềm). Khi bố trí

được thời gian bạn có thể sử dụng lệnh này để xuất các số liệu và ghi nhật ký ra sổ. Phần mềm hỗ trợ chức năng xuất các dữ liệu ghi nhật ký.

Trước khi xuất dữ liệu ký yêu cầu người dùng phải xuất ra Danh mục hồ sơ trước như đã hướng dẫn ở mục **Xuất các danh mục hồ sơ**. Khi khớp hồ sơ người viết Nhật ký thi công thao tác ở sheet **ND nhật ký**, tại đây khi muốn viết nhật ký cho ngày nào thì bấm nút **Spin** hoặc gõ ngày vào để hiển thị nội dung.

	А	В	С	D	E	F	G		
1		Danh mự cố	ic nghiệm thu ing việc	=					
2	Bắt đầu:	19/07/14							
4	Ngày thứ	5				BBIVI cong việc			
5	Hà Nội, n	igày 23 tháng 7 năm 2014					23/07/2014		
6	1. Tình h	ình thời tiết:							
7		🗌 Nắng	 Binh thường 	🗌 Mưa					
8	Nhiệt độ:	35°C				•			
9	2. Tình h	ình nhân lực và thiết bị thi c	ông:						
10	2.1. Nhâ	n lực:							
11	- Kỹ sư:								
12	 Cao đắt 								
13	 Công nl 	lân:							
14	- Nhân lự	c khác:						-	
37	1	Lấy mẫu thí nghiệm						-	
38	2	Công việc thi công							
39	3	Nghiệm thu công việc							
40									
41									
42	4	Nghiệm thu vật liệu đưa và	io sử dụng 🛛 💙						
43	5	Nghiệm thu hạng mục công	trình, giai đoạn thi công xây	dựng				-	
14.4	► H Z	IT Giai doan 🔏 Ban giao mat bar	ng 📈 Thay doi mau 🏑 Chap thu	an mau 🧹 Khoi luong 🏹 THKL 🗶 ND Nha	t ky 🧷 🚺 🖬 📃	1111			

Hình 5.1 – Nội dung nhật ký

Sau khi nhập ngày xong, phần mềm sẽ tự động cập nhật nội dung về công việc thi công cũng như các công tác nghiệm thu diễn ra trong ngày.

9. Các tính năng phân loại hồ sơ theo loại công việc, theo đợt thanh toán, theo phân khu (zone, tầng, hạng mục,...) và theo dõi tình trạng ký hồ sơ

Câu hỏi: Vì có những hồ sơ làm ra nhưng chưa được ký ngay do thiếu sót hay vướng mắc, các hồ sơ mới vẫn làm, hồ sơ tồn đọng cần được quản lý. Phần mềm chưa có tính năng phân loại hồ sơ theo loại công việc, theo đợt thanh toán, theo phân khu và theo dõi tình trạng ký hồ sơ?

Trå lời:

Phiên bản này chưa tự động xử lý toàn bộ các vấn đề nêu trên, chúng tôi đã đặt sẵn các nút Filter ở các bảng danh mục. Bạn có thể sử dụng chức năng Filter của Excel để lọc dữ liệu (điều này cần biết về AutoFilter của Excel và một chút khéo léo). Hy vọng phiên bản sau chúng tôi có thể bổ sung vào phần mềm vấn đề bạn đề cập ở trên một cách toàn diện hơn. Cùng với việc xuất và phân loại hồ sơ, tính năng in hồ sơ cũng sẽ nâng cấp theo phân loại hồ sơ để đáp ứng yêu cầu này.

10. Vị trí thi công ghi trong biên bản nghiệm thu

Câu hỏi: Trong biên bản nghiệm thu nội bộ, vị trí thi công nghĩa là sao? Tại mục công trình trong biên bản, sao nội dung không ghi rõ là đang ở công trình nào luôn vì có thể chiếu từ bảng thông tin qua mà?

Trå lời:

- Vị trí thi công: Là vị trí mà công việc thực hiện. Cấu kiện nghiệm thu có thể trùng tên. Nhưng vị trí phải được xác định, bạn có thể ghi luôn vị trí cùng tên đối tượng nghiệm thu hoặc tách riêng ra.

Ví dụ: Nghiệm thu (cốt thép, ván khuôn hoặc bê tông) cột thì vị trí thi công là Trục X1/Y1; X1/Y2,...

Với tường thì có thể vị trí là tường thuộc căn hộ số bao nhiêu tầng mấy, cũng có thể tường trên một trục hoặc tường trong một khu vực.

Với dầm sàn thì vị trí sẽ là khu vực: Tầng 1 trục X1~X5/Y2~Y8.

- Tại công trình: Phần mềm có thể tùy biến biểu mẫu cho phù hợp với từng cá nhân, công trình, yêu cầu quản lý của CĐT, TVGS và nhà thầu. Bạn hoàn toàn có thể nhập công thức link nội dung của mục công trình đơn giản như bạn đề cập.

11. Chức danh ở phần "Ký biên bản"

Câu hỏi: Ở mục thành phần, có thể ghi rõ chức danh, để người sử dụng nhập không bị nhầm? Ví dụ: Mình ghi luôn người nào là Chỉ huy trưởng, người nào là kỹ thuật...

Trå lời:

Chức danh và tên người ký được quản lý tự động. Chỉ liệt kê một lần và khai báo người ký một lần. Cách thực hiện: Xem hướng dẫn tại Chương 3 mục I.1

12. Thành phần ký trong Phiếu yêu cầu nghiệm thu

Câu hỏi: Có khi đơn vị thi công nghiệm thu nội bộ xong thì yêu cầu đơn vị giám sát hoặc chủ đầu từ nghiệm thu công việc, tại sao phiếu yêu cầu nghiệm thu lại có đơn vị TVGS ký được ?

Trå lời:

Trong thực tế có nhiều mẫu khác nhau, có mẫu chỉ có tên nhà thầu, có mẫu yêu cầu có ghi TVGS ký nhận khi nhận được phiếu yêu cầu. Biểu mẫu của bạn không có thì bạn chủ động điều chỉnh hoặc xóa nội dung đó hoặc chỉnh lại mẫu template của phần mềm. Bạn có thể tùy biến biểu mẫu của phần mềm cho phù hợp với nhu cầu của mình. Chỉnh 1 lần và sử dụng lại nhiều lần.

Bạn xem thêm Bài tập 3: Thêm bớt thành phần ký biên bản tại mục Thực hành bài tập với phần mềm.

13. Thành phần tham gia ký biên bản nghiệm thu công việc

Câu hỏi: Tại sao trong biên bản này lại có Chủ đầu tư + Đơn vị TVGS ký. Nếu CĐT trực tiếp giám sát thì chỉ có CĐT ký, hoặc CĐT thuê TVGS thì TVGS ký. Nếu như CĐT có đủ năng lực để ký vào biên bản đó thì cần gì thuê TVGS nữa? Và không lẽ CĐT ký hết số biên bản đó sao?

Trå lời:

Vẫn là vấn đề thành phần tham gia nghiệm thu. Theo Nghị định số 15/2013/NĐ-CP hoặc Thông tư số 10/2013/TT-BXD chỉ nêu biên bản này cần 2 thành phần là Tư vấn và Nhà thầu. Một số biểu mẫu vẫn để có CĐT tham gia. Đối với công trình cụ thể của bạn,

sử dụng biểu mẫu không có thành phần CĐT thì có thể chọn lại thành phần ký biên bản hoặc xóa bỏ nội dung này khỏi biểu mẫu.

Bạn xem thêm Bài tập 3: Thêm bớt thành phần ký biên bản tại mục Thực hành bài tập với phần mềm.

14. Quản lý lấy mẫu hiện trường và kết quả thí nghiệm

Câu hỏi: Phần mềm thiếu mục quản lý kết quả thí nghiệm và quản lý lấy mẫu hiện trường?

Trå lời:

Hiện tại trong phiên bản này có biên bản lấy mẫu hiện trường cho nghiệm thu công việc. Phần mềm sẽ thêm tính năng theo dõi đổ bê tông (đã có sẵn **sheet Theo dõi bê tông** nhưng chưa có tính năng quản lý tự động). Bảng theo dõi có thông tin về ngày đổ bê tông, ngày nén R3, R7, R28. Mặc định sheet **Theo dõi bê tông** để ẩn, bạn có thể kích phải vào tên sheet bất kỳ và chọn Unhide để hiện sheet đó ra để sử dụng.

15. Tính năng chèn logo biểu tượng của đơn vị

Câu hỏi: Trong phần mềm không có tính năng tự động chèn logo? Trả lời:

Do một số biểu mẫu không dùng logo mà chỉ ghi tên chủ đầu tư ở góc trên nên phần mềm không tích hợp. Với phiên bản này bạn chèn logo vào bằng lệnh **Insert**/**Picture** của Excel. Bạn xem thêm mục chỉnh sửa template.



Hình 5.3 -Lệnh Insert / Picture để chèn logo vào biểu mẫu

Việc chèn logo tự động vào các biên bản con không khó. Trong giáo trình phiên bản tiếp theo sẽ có hướng dẫn để bạn có thể tự làm (Logo chỉ cần copy 1 lần vào file, sau đó sẽ tự động hiện lên ở các biên bản; thay logo cũng chỉ cần thay ở một vị trí duy nhất).

16. Tính năng bảo mật người dùng

Câu hỏi: Tính năng bảo mật người dùng, chống xóa file dữ liệu trong phần mềm thực hiện như thế nào?

Trå lời:

Bạn có thể dùng chức năng Protect của Excel để bảo vệ nội dung, chống sửa xóa, thay đổi tùy ý của: Ô (cell), bảng tính (sheet) và cả file hồ sơ (Workbook).



Hình 5.4 - Chức năng Protect Sheet hoặc Protect Workbook để bảo vệ các nội dung

Do tất cả dữ liệu đều ở sheet danh mục nghiệm thu; do đó bạn nên lưu dữ liệu ra file khác định kỳ để tránh mất file.

17. Phần mềm không có phiếu kiểm tra?

Câu hỏi: Phần mềm QLCL GXD không có phiếu kiểm tra?

Trå lời:

Hiện tại phần mềm chưa có. Hy vọng các bạn sẽ góp ý và giúp chúng tôi các mẫu phiếu kiểm tra, để bổ sung vào phần mềm ở đợt nâng cấp sau.

18. Chỗ mục tra tiểu chuẩn chỉ chèn được 1 tiêu chuẩn?

Câu hỏi: Cột tra tiêu chuẩn thì chỉ chèn được nhiều tiêu chuẩn hay không? Trả lời:

Phần mềm hỗ trợ tra và chèn nhiều tiêu chuẩn. Tra xong 1 tiêu chuẩn bạn chọn ngay ô bên dưới để tra tiếp các tiêu chuẩn khác.

19. Sửa file template xong, chạy phần mềm thì báo link ngoài

Câu hỏi: Khi tôi sửa file template và chạy phần mềm lên thì phần mềm hiện lên như trong hình. Nội dung kiểm tra không thay đổi khi thay đổi số bản ghi (File ban đầu chưa sửa vẫn bình thường).

🗶 🚽 🤊 - (* - 🛅 📴 💆 Q. Q. 🖛	Quản lý Chất lượng công trình GXD	- 0 X
File Home Insert Page Layout	Formulas Data Review View Developer	۵ ()
Paste Cut B Z U -	· A A × = = ≥ ≫· Wrap Text • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Cliphoard E Eo	The second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second secon	
•	f.	×
	Microsoft Excel	
	This workbook contains links to other data sources. If you update the links, Excel will attempt to retrieve the latest data. If you don't update the links, Excel will be the previous information. Note that data links can be used to access and share confidential information without your permission and possibly perform other harmful actions. Do not update the links if you don to trust the source of this workbook. Update Don't Update Help	

Tham gia khóa **Thực hành phần mềm QLCL GXD lập hồ sơ chất lượng công trình xây dựng** 116 *tại Công ty Giá Xây Dựng*, đăng ký với Ms Thu An, 0985 099 938

Gặp thông báo này là do bạn copy dữ liệu từ một file Excel khác sang template mới và vẫn còn links vào file cũ. Để khắc phục bạn sửa lại (bỏ phần đường dẫn file trong các links công thức copy sang).

20. Muốn áp dụng một mã hồ sơ nghiệm thu cho toàn bộ các biểu mẫu

Câu hỏi: Tôi dùng nút Spin để áp dụng một bản ghi cho toàn bộ các biên bản cùng một bộ nhưng không được, nên xử lý thế nào?

Trå lời:

Nút Spin ở từng biên bản chỉ tác dụng cho chính sheet biên bản đó. Nếu muốn áp dụng một hồ sơ nghiệm thu cho toàn bộ các biên bản cùng loại, sử dụng lệnh **Tải biên bản từ danh mục** trong menu chuột phải.

21. Cơ chế co giãn các dòng phần mềm xuất dữ liệu khi thay đổi bản ghi

Câu hỏi: Khi thay đổi các bản ghi biên bản nghiệm thu, giữa các biên bản có sự khác nhau về số lượng tiêu chuẩn, phần mềm có tự động co giãn biên bản?

Trå lời:

Chuyển đổi qua lại giữa các bản ghi biên bản có lượng tiêu chuẩn khác nhau, mỗi tiêu chuẩn có tên dài ngắn khác nhau thì phần mềm tự thay đổi số lượng tiêu chuẩn và tự co giãn chiều cao dòng phù hợp.

22. Lõi stopped working, lost VBA project

Câu hỏi: Em cài xong phần mềm QLCL thì bị lỗi như trong hình, xử lý thế nào?



Hình 5.6a – Lỗi stopped working



Hình 5.6b – Lỗi lost VBA project

Do khi cài Office chắc em chỉ để các ứng dụng là Excel, Word, và Powerpoint còn những các thành phần khác em để not available nên không dùng được.. Em cài thêm vào Office thành phần VBA như trong hình sau:

Installation	Options							
Customize	how Micro	osoft Office program	ms run					
8	• 0	ffice Shared Featur	e					
36	× •	Clip Organizer						
æ	× •	Converters and Fi	Iters					
	× •	Digital Certificate	for VBA Projects					
	× •	Fonts						
🖻 透 🔹 International Support								
	onfict Manager							
	× •	Microsoft Office D	lownload Control					
	- m	Microsoft Office T	hemes		=			
	۰ 👟	New and Open Mi	crosoft Office Document Short	cuts				
œ	× •	Proofing Tools						
7.52	× •	Visual Basic for Ap	plications					
36	🛲 Rur	n from My Computer			-			
Componer in Office a	Total space required on drive: Space available on drive: 691	: 1011 MB 96 MB						

Hình 5.6c – Lỗi lost VBA project

23. Lỗi Run-time error '53'

Câu hỏi: Máy tính dùng Excel 2003, sau khi cài phần mềm QLCL GXD thì gặp lỗi như trong hình. Lúc mới mở chương trình thì báo thiếu file OPENCSV.DLL, tiếp đến thiếu file DLLQLCL.dll.Nên xử lý thế nào?



Hình 5.7a. Lỗi Run – time error 53'

Phần mềm nên được chạy với Excel 2007, 2010, 2013 trở lên. Đối với lỗi này chúng ta sẽ kiểm tra lại xem office đang dùng đã đủ visual C++ chưa. Bằng cách vào **Setting** => **Control Panel => Programs and Features** để kiểm tra.

Hình dưới là trong máy đã có bộ Visual C++ đầy đủ, các bạn kiểm tra xem thiếu bản nào thì tải về rồi cài bổ sung. Lưu ý:Bạn tải cho phù hợp với Office của mình, Office 32 bit thì tải C++ 32 bit và tương tự như 64 bit. Office 2013 cần thêm C++ 2012, Office 2007 và 2010 thì không cần C++ 2012.



Hình 5.7b. Kiểm tra C++

Cách link để tải file **vcredist_x86.exe**. Bạn tải về máy, chạy file để cài thêm vào máy và chạy lại phần mềm QLCL GXD.

Link: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=30679

Các bạn cài Windows XP chạy phần mềm mà bị lỗi, thử như sau:

- Tải file vcredist 2008 SP1 ở link sau cài vào máy và thử lại phần mềm: http://www.microsoft.com/en-us/download/confirmation.aspx?id=5582

- Nếu chưa được cài tiếp vcredist 2005 SP1 và thử lại phần mềm: http://www.microsoft.com/en-us/download/confirmation.aspx?id=5638

- Nếu chưa được thì cài tiếp vcredist 2010 và thử lại phần mềm: http://www.microsoft.com/en-us/download/confirmation.aspx?id=5555

24. Lỗi không đúng đường dẫn cơ sở dữ liệu

Câu hỏi: Lỗi như trong hình thì xử lý thế nà? Không tạo được cả hồ sơ mới, không chạy cùng đc Dự thầu GXD. Tôi đã gỡ ra cài lại rồi không ăn thua?

	25	-		anau, oo cm										-
A	В	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	M	N	0	P
				DANH MŲ	C BIÊN B	AN NGH	HỆM THU	VẠT LIỆU	ĐÂU VÀ	0		1. Biên bản L	ây mẫu vật	
Côn	g trình:	Trụ s	ở phân phối phần mềm Dự thầu GXD				Báng tổng	 Nghiệm thu nội bộ vật 		Danh my				
Hạn	g mục:	Nhà l	im việc								hợp Vật liệu	3. Y/cầu nghi	ệm thu vật liệu	hồ sơ
												4. Nghiệm th	u vật liệu	
	Mä	MĂ		THE CHARLES	NHẠP	кно	LÁY	MĂU	NGHIỆM T	HU NỘI BỘ	PHIÉU YC	NGHIĘI	I THU VL	KÝ BIÊ
511	VL	HSNT NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TIEU CHUAN	Ngày	Số phiếu	Ngày	Giờ	Ngày	Giờ	Ngày	Ngày	Giờ	BĂN	
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]
1	Thep	01VL	Thép Hòa Phát	TCVN 1651-	7/28/2014	0234	7/28/2014	14h30-15h00	7/29/2014	8h30-9h00	7/29/2014	7/29/2014	14h30-15h00	
			D16; 65 tấn; CIII; 12345; 2tổ x 3mẫu; 60 cm	Error					×					
			D18; 35 tấn; CIII; 12345; 1tổ x 3mẫu; 60 cm											
2	XM	02VL	Xi mãng Hoàng Thạch	Tên hoặc đư	ường dẫn têp đi	liệu .csv bị s	ai nên phần mê	m không tìm thấ	y. Bám	8h30-9h00	30/7/2014	7/30/2014	14h30-15h00	1
			Xi māng; 25 tắn; PC40; 1225; 2tổ x 1mẫu; 20	dường dẫn t	ua thông bào ni chỉ đến vị trí lưu	iy. Chọn lại C i tép dừ liệu.	SDL, loại bó đượ	ing dan cu, chọn	Ląs -					
_				1		04								
				OK										

Hình 5.8 - Lỗi đường dẫn cơ sở dữ liệu

Trå lời:

Có thể là khi bạn cài phần mềm không để ý nên đã cài phần mềm QLCL GXD vào chung thư mục với phần mềm Dự thầu GXD (C:\Du thau GXD). Hãy kiểm tra, nếu đúng thế thì cần gỡ phần mềm ra và cài vào thư mục C:\QLCL GXD.

25. Ẩn ngày tháng khi nhập mã hồ sơ nghiệm thu.

Câu hỏi: Khi tôi nhập mã hồ sơ nghiệm thu trong các sheet Danh mục nghiệm thu vật liệu (**Danh muc NT vat lieu**), Danh mục nghiệm thu công việc (**Danh muc NT cong viec**), Danh mục nghiệm thu giai đoạn (**Danh muc NT giai doan**) thì phần mềm không nhảy ngày, giờ nghiệm thu đã mặc định?

	Α	В	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	М	N	0	Р	Q	-
1					D	ANH MỤC	: BIÊN E	BẢN NGH	IỆM THU V	'ÂT LIỆI	J ĐẦU VÀ	0	1. Biên bản	Lấy mẫu vật liệ	u		
2	Công	g trình:	Cải tạo,	nâng cấp đường Tự - Dương	Huy (Đoạn từ	r ngã tư Dươ	rng Huy đ	i trạm bơm T	rúc Núi), huy	ện Việt Yê	n, tỉnh Bắc C	Hang.	2. Nghiệm t	hu nội bộ vật liệ	u Danh muc	ND Nhat	
3	Hạn	g mục:											3. Y/cầu ngh	iệm thu vật liệ	ı hồ sơ		- L
4						Bàng tổng hợ	rp Vật liệu	Tha	m khảo Quy cá	ch			4. Nghiệm t	hu vật liệu			
5	· ·	M	MÄ 👻		TIÊU CINU	NH4 🗸	кно 🖵	-	LÁY MÃU 🖵	Ŧ	NGHIĘI 🖵	hu nội bộ 🚽	PHIÉU YC	NGHIỆM	THU VL	KÝ BIÊN	
6	511	VL	HSNT	NÓI DUNG CONG VIỆC	TIEU CHUAN	Ngày	Số phiếu	Ngày	Giờ	KQ	Ngày	Giờ	Ngày	Ngày	Giờ	BÅN	
16	4	ĐD	04-VL	Đá đăm các loại	TCXDVN 75	07/08/2014		08/08/2014	8h30-9h00		10/08/2014	8h30-9h00	10/08/2014	11/08/2014	8h30-10h00		
17				Đá dăm; 12 m3; ; 9; 150 kg;	TCVN: 7572-	2006- Cốt liệ	u cho bê tố	òng và vữa - F	PP thử								
18				Đá dăm; 12 m3; ; 9; 150 kg;	2x4												
19	5	Thep	05-VL	Thép LD	TCVN 1651-	07/08/2014	0234	08/08/2014	8h30-9h00		10/08/2014	8h30-9h00	10/08/2014	11/08/2014	8h30-10h00		
20				D6; 1 tấn; CIII; 1; 1 tổ x 3 m	TCVN 1651-	1:2008 Thép	cốt bê tông	– Thép thanh	tròn								
21				D8; 1 tấn; CIII; 1; 1 tổ x 3 m	âu; 80 cm												Ē
22				D12; 1 tấn; CIII; 1; 1 tổ x 3 r	mẫu; 80 cm	•		•	•		•	•		•	•		Ē
23				D14; 1 tấn; CIII; 4; 1 tổ x 3 r	mẫu; 60 cm												Ē
24	6		06 - VL														Ē
25																	<u> </u>
26																	H
28	-			1		1					1						
29																	
30	► FI	Dan	h muc NT	Vat lieu Danh muc NT Giai doar	n / NT Giai doa	n NT vat lie	u / Lav ma	u VI NT no	vi ho vat lieu	(CNT vat lieu	Vat lieu nh						¥.

Tham gia khóa **Thực hành phần mềm QLCL GXD lập hồ sơ chất lượng công trình xây dựng** 120 tại Công ty Giá Xây Dựng, đăng ký với Ms Thu An, 0985 099 938

Khi nhập mã số hồ sơ nghiệm thu phần mềm sẽ tự đánh số thứ tự và hiện ngày, giờ mặc định. Những thông tin này phần mềm lấy từ sheet thông số (**Ts**), khi sheet thông số bị ẩn phần mềm sẽ không thực hiện được lệnh hiện ngày, giờ đã mặc định. Vì thế để khắc phục lỗi này ta chỉ cần click chuột phải vào sheet bất kỳ chọn Unhide và chọn sheet Ts ra là sẽ khắc phục được.

26. Khi click xuất danh mục hồ sơ bị lỗi như sau:



Hình 5.10 – Lỗi khi xuất danh mục hồ sơ

Cách giải quyết như sau:

Lỗi này là do các bạn dùng office 2007 sẽ bị mất một số NAME của phần mềm. Các bạn mở Teampalte ra và sửa như sau:

- Ở sheet danh muc ho so chúng ta kiểm tra NAME của cột mã công việc xem đã có NAME chưa, nếu chưa có ta thêm NAME vào như hình sau:



Hình 5.11–Kiểm tra NAME tại sheet danh muc ho so

- Ở sheet danh muc NT giai doan chúng ta kiểm tra NAME của cột mã mã định mức và cột mã hiệu đơn giá, hai cột này phần mềm mặc định đang ẩn cột ta cần unhide để kiểm tra xem đã có NAME chưa, nếu chưa có ta thêm NAME vào như hình sau:

	D	MGD_N	IDM -	(=	MÃ ĐỊNH MỨC						
	A	В	c	D	E	G	Н	I	J		
1					DANH	MỤC BIÊN BẢN NGHIỆ	м тни в¢) PHẬN / G	IAI ĐOẠN		
2	Công	trình: 1	[rụ sở phân ph	ối phần mền	ı Quản lý chất lượng GX	æ					
3	Hạng	; mục: P	hòng hỗ trợ và	a cài đặt phầ	n mềm						
4											
5	CTT	MÃ	MÃ HIỆU ĐƠN	MÃ LICHT		TIÊU CUUÂN	NGHIỆM T	HU NỘI BỘ	PHIÉU YC		
6	311	Mức	GIÁ	MATISHI	NOI DONG CONG VIỆC	HEU CHUAN	Ngày	Giờ	Ngày		
7	[1]	[2]		[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]		
8	1			01GĐ	Phần móng		29/7/14	8h30-9h00	30/7/14		
9	2		`	02GĐ	Dầm sàn		29/11/14	8h30-9h00	30/11/14		
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17									/		
18											
20		Vat		and muc NT of	navias (IMTN / NT asi	he sensules AVCNT sensules AN	T conquies D	anh mus NT Ci	i daan		
14 4	P PI		eu nnap ve 🖉		DIG VIEC Z LIMIN Z NI NOI	bo cond viec X TCNT cond viec X N		ann muc NT Gi			

Hình 5.12a – Kiểm tra NAME tại sheet danh muc NT giai doan

A B C D E G H 1 DANH MỤC BIÊN BẢN NGHIỆM THU BỘ	I PHẬN / G	J IAI ĐOAN
1 DANH MỤC BIÊN BẢN NGHIỆM THU BỘ	PHẬN / G	IAI ĐOAN
2 Công trình: Trụ sở phân phối phần mềm Quản lý chất lượng GXD		
3 Hạng mục: Phòng hỗ trợ và cài đặt phần mềm		
4		
	HU NỘI BỘ	PHIÉU YC
6 MỨC GIÁ MA HSNT NỘI ĐƠNG CÔNG VIỆC TIẾU CHOAN Ngày	Giờ	Ngày
7 [1] [2] [2] [3] [4] [5]	[6]	[7]
8 1 01GĐ Phần móng 29/7/14	8h30-9h00	30/7/14
9 2 02GĐ Dầm sàn 29/11/14	8h30-9h00	30/11/14
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Hình 5.12b – Kiểm tra NAME tại sheet danh muc NT giai doan

- Sau khi đã thêm NAME đầy đủ như các hình trên ta lưu lại teamplate rồi mở phần mềm lên làm bình thường.

27. Những nút chuyển bảng nhanh có bị hiển thị khi in hay không?

Câu hỏi: Trong các danh mục biên bản nghiệm thu và các biên bản nghiệm thu thành phần có các nút chuyển bảng nhanh, khi in các nút này có bị hiển thị trong bản in hay không?

	D	E	F	G	Н	I	J K	L	M	
1		D	АИН МЏС В	IÊN BẢN N	IGHIỆM THU C	ÔNG VIỆC	1. Ng/thu	nội bộ công việc		П
2	rụ sở p	hân phối phần mềm Quản lý chất lượng GXD					2. Yêu cầi	u nghiệm thu	Danh mục	
3	iòng hà) trợ và cài đặt phân mêm				Nút chuyển	2 Mahiôm	thu sheet with	no so	Γ
4						bang nhann	5. Tygniệm	thủ công việc		
5	MÃ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	VI TRÍ XD	KÝ HIỆU BẢN	TIÊU CHUẨN		IGHIĘM	NGHIỆM TH	IU NỌI BỌ	
6	HSNI			VE THIET KE		Ngày (Giờ KQ	Ngày	Giờ	
7	[4] 🔻	[5]	[6]	r [7] 🔻	[8] 🔻	[9] 🔻 [[10] 🔻 [11]	• [12] •	[13] 🔻	
8	01GD	PHÂN MÓNG								
9	01	Lắp đặt ván khuôn	Tầng 1 trục X1/	Y KT:01TC; KC	TCVN 4055 : 2012			20/07/14	8h20-9h00	
10					TCVN 5308 : 1991					
11					TCVN 5637 : 1991					
12					TCVN 4453 : 1995					
13	02	Bê tông lót, bê tông nền	Tầng 1 trục X1/	Y KT:01TC; KC	TCVN 4055 : 2012	22/07/14 8h3	0-9h00	22/07/14	8h20-9h00	
14					TCVN 5308 : 1991					
15					TCVN 5637 : 1991					
16					TCVN 4453 : 1995					
17	03	Bê tông móng	Tầng 1 trục X1/	Y KT:01TC; KC	TCVN 4055 : 2012	22/07/14 8h3	0-9h00	22/07/14	8h20-9h00	
18					TCVN 5308 : 1991					
19					TCVN 5637 : 1991					
20					TCVN 4453 : 1995					Ŧ
H.	(F H	YCNT vat lieu / NT vat lieu / Vat lieu nhap ve	Danh muc NT	cong viec 📶	MTN 📈 NT noi bo cor	ng viec 🖌 YCNT co	ng vill 🖣 📃		•	

Hình 5.13 – Nút chuyển bảng nhanh

Trå lời:

Những nút này mặc định sẽ không bị hiển thị cùng bản in, đảm bảo bản in luôn đúng và đẹp.



Hình 5.14 – Vùng và đối tượng hiển thị trong bản in

28. Biên bản thí nghiệm hiện trường

Câu hỏi: Hiện nay hầu như rất ít công trình làm thí nghiệm ngay tại hiện trường hoặc rất ít nhà thầu có phòng thí nghiệm tại hiện trường (công trường). Sao trong phần mềm QLCL GXD vẫn có biên bản thí nghiệm hiện trường.

Trả lời: Phần mềm QLCL GXD được phát triển để đáp ứng được bao trùm các nhu cầu trong xã hội. Hiện nay vẫn có những nhà thầu, tại nhiều công trường đặc biệt là công trường lớn đầu tư phòng thí nghiệm ngay tại hiện trường do đó họ vẫn yêu cầu có biên bản thí nghiệm hiện trường. Cho nên Phần mềm QLCL GXD vẫn có biên bản đó. Nếu bạn không dùng thì có thể ẩn đi.

29. Biên bản nghiệm thu nội bộ có cần thiết không?

Câu hỏi: Biên bản nghiệm thu nội bộ có cần thiết không?

Trả lời: Theo Nghị định số 46/2015/NĐ-CP chỉ ghi là (nếu có) đối với biên bản nghiệm thu nội bộ vật liệu. Còn đối với nghiệm thu công việc thì cần thiết.

30. Người ký biên bản trùng tên

Câu hỏi: Một người được thăng chức từ nhân viên lên làm giám đốc hoặc trùng tên trong cùng một đơn vị, trùng tên giữa chủ đầu tư với nhà thầu

Trå lời:

Mẹo: Trùng tên có thể thêm 1 dấu cách vào 1 đ/c hoặc thêm mở ngoặc vào tên ví dụ Nguyễn Đình Tuấn (A)

31. Gõ GD trong sheet Danh mục NT không ra giai đoạn

Câu hỏi: Tại sao vào phần mềm QLCL GXD, dùng Excel 2013 -> gõ GD không tạo được giai đoạn trong sheet Danh mục NT công việc?

Trả lời: Bạn kiểm tra tình huống này có thể do sheet Ts có bị ẩn đi, hiển thị sheet Ts là khắc phục được lỗi này.

32. Lệnh in hồ sơ vẫn còn 1 số biên bản bị lỗi

Câu hỏi: Lệnh in hồ sơ vẫn còn 1 số biên bản có lỗi?

Trả lời: Khi bạn chọn lệnh in hồ sơ: In ra toàn bộ hồ sơ hoặc một số biên bản hoặc một hạng mục theo mong muốn. Bạn cần có sự kiểm tra lại. Mặc dùng đã rất cố gắng phát triển lệnh in và tự động thay đổi số liệu thông tin trong các biên bản, nhưng còn 1 số vấn đề phức tạp khó điều khiển. Vì thế, một số biên bản có thể là bị lỗi ở định dạng (co giãn dòng). Do đó phát hiện biên bản nào thì ta quay lại gọi biên bản đó và in lại và thay thế. Như vậy cũng đã nhanh hơn rất nhiều so với trước kia làm tay. Mong người dùng cũng hợp tác với nhóm phát triển.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Nghị định số 15/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ: Về quản lý chất lượng công trình xây dựng.

- Thông tư số 10/2013/TT-BXD ngày 25/7/2013 của Bộ Xây dựng Quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng công trình xây dựng.

- Hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý chất lượng công trình GXD phiên bản 1.0.

- Tài liệu đào tạo nghiệp vụ Tư vấn giám sát và Chỉ huy trưởng công trường của Công ty CP Giá Xây Dựng.

- Một số tài liệu, bài viết, tình huống trên diễn đàn giaxaydung.vn/diendan.